

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta MČ Praha – Vinoř

vyhlašuje v návaznosti na usnesení Rady MČ Praha – Vinoř č. R9/8/2019 ze dne

16. ledna 2019 výběrové řízení na obsazení funkčního místa

Tajemník/tajemnice úřadu městské části Praha – Vinoř

Náplň pracovního místa: plnění úkolů tajemníka dle zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závazné vyhlášky hl. m. Prahy č. 55/2000 Sb., kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, ve znění pozdějších předpisů, výkon státní správy a samosprávy, kompletní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců MČ, řízení a koordinace všech činností ÚMČ, příprava podkladů a účast na zasedáních rady a zastupitelstva MČ, komunikace s nadřízeným orgánem (MHMP) a dalšími státními orgány i nestátními institucemi, řízení týmu 5 – 10 zaměstnanců, včetně pracovníků DPČ a DPP,

Místo výkonu práce: MČ Praha – Vinoř, Bohdanečská 97, Praha 9 - Vinoř

Platové zařazení uchazeče/uchazečky + zaměstnanecké výhody:

- tarifní třída: T10 vysokoškolské (bakalářské) nebo vyšší odborné, T11 vysokoškolské (magisterské) nebo vysokoškolské (bakalářské)
- zkušební doba: 3 měsíce
- tarifní stupeň: dle započitatelné praxe
- příplatek za vedení: v rozpětí 5 – 30% platu
- osobní ohodnocení: v rozpětí 0 – 50% platu
- příspěvek na penzijní připojištění 1000Kč/měsíc
- stravenky v hodnotě 80Kč/den
- k dispozici notebook a služební telefon (možnost zvýhodněného tarifu i pro rodinné příslušníky)
- 5 týdnů dovolené, 2 dny zdravotního volna

Požadavky na uchazeče/ku:

1. podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů:
 - fyzická osoba, která dosáhla minimálně 18 let věku,
 - občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk,
 - způsobilost k právním úkonům,
 - bezúhonnost,
 - splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona 451/1991 Sb., tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971).

2. podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- osoba, která splňuje předpoklady uvedené v § 4 zákona č. 312/2002 Sb. A má nejméně 3 letou praxi v průběhu 8 let bezprostředně předcházející jmenování do funkce: a) jako vedoucí zaměstnanec nebo
- b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
- c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Další požadované znalosti a dovednosti:

(nesplnění není důvodem k nezařazení do výběrového řízení):

- dobré organizační a komunikační schopnosti, spolehlivost,
- časová flexibilita a zkušenost s řízením různorodého kolektivu,
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze a obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. Hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy,
- orientace v právních předpisech České republiky a Evropské unie v oblasti veřejné správy a samosprávy,
- znalosti v personální oblasti,
- znalost práce na PC (Microsoft Office, publikování na webu, atp.).

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů jsou:

- **jméno, příjmení, titul**
- **datum a místo narození**
- **státní příslušnost**
- **místo trvalého pobytu**
- **číslo OP (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)**
- **datum a podpis uchazeče**

Do přihlášky doporučujeme uvést telefonní a e-mailový kontakt, event. kontakt do datové schránky.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence RT, ne starší 3 měsíce (u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokladem pro jmenování do funkce tajemníka/tajemnice je splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., které uchazeč doloží ověřenou kopií lustračního

osvědčení, event. kopií žádosti o vydání osvědčení (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosince 1971),
předložení čestného prohlášení ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb.,
A čestného prohlášení ke splnění požadavků podle § 81 odst. 8 ve spojení s § 103 zákona 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Dále uchazeč k přihlášce připojí:

- ✓ písemnou práci v rozsahu maximálně 4 normostran na téma „Koncepce ÚMČ Praha – Vinoř v krátkodobém (1 rok) a dlouhodobém horizontu (3 a více let).

V souladu s ustanovením § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášovatel informuje uchazeče o tom, že bude shromažďovat, zpracovávat a uchovávat jeho osobní údaje, včetně citlivých údajů v rozsahu nezbytném pro uskutečnění výběrového řízení. Podle ustanovení § 12 zákona č. 101/2000 Sb. má uchazeč právo, pokud o to požádá, na informaci o zpracování svých osobních údajů.

Podle ustanovení § 21 zákona č. 101/2000 Sb., zjistí-li nebo domnívá-li se uchazeč, že jsou zpracovávány osobní údaje v rozporu s ochranou jeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, může požádat o vysvětlení nebo o odstranění takto vzniklého stavu. Současně má právo se se svým podnětem obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů. Předložené osobní údaje budou uchazeči vráceny spolu s informací o jeho výsledku ve výběrovém řízení.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce nejpozději do 11. 3. 2019 do 9.00 hod. osobně nebo písemně na adresu:

**Městská část Praha – Vinoř
Úřad městské části
Bohdanečská 97
190 17 Praha 9 – Vinoř**

Obálku označte slovy: „**Výběrové řízení na pozici tajemník/tajemnice ÚMČ2019**“

Event. dotazy: D. Petrová , 286 851 114, e-mail: petrova@praha-vinor.cz, ID DS: m5pbt2p

Uchazeči splňující stanovené podmínky budou pozváni k absolvování výběrového řízení.

Pokud nebudou k písemné přihlášce přiloženy veškeré požadované doklady, nebude uchazeč do výběrového řízení zařazen.

Vyhlášovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoli, bez udání důvodů, zrušit a nevyhlásit vítěze. Finální rozhodnutí o vítězi výběrového řízení náleží výlučně Radě MČ Praha Vinoř.

Pro zajištění transparentnosti výběrového řízení jsou zveřejněny termíny průběhu výběrového řízení a kritéria, která budou vyhodnocována u každého z účastníků výběrového řízení a maximální počet bodů dosažitelných u jednotlivých kritérií (viz Příloha č. 1)

V Praze dne: 8. 2. 2019

č.j. 0022/2019


Městská část Praha - Vinoř
úřad městské části
Bohdanečská 97, 19017 Praha 9
IČ: 00240982 DIČ: CZ00240982
①

Ing. Michal Biskup
starosta MČ Praha – Vinoř

Vyvěšeno: 8. 2. 2019

Sejmuto:

Vyvěšeno na ÚD ÚMČ Praha – Vinoř včetně elektronické ÚD na adrese : www.praha-vinor.cz

Předpokládaný průběh výběrového řízení

5.2.2019 - Vyhlášení výběrového řízení

20.2.2019 – Ustanovení členů a předsedy Výběrové komise Radou MČ Praha Vinoř

27.2.2019 od 14:00 do 16:00 - Prohlídka ÚMČ Praha Vinoř a diskuze se starostou, radními a tajemnicí ÚMČ pro všechny potenciální uchazeče s možností klást otázky k fungování ÚMČ i výběrovému řízení.

11.3.2019 - Otevírání obálek s přihláškami Výběrovou komisí, kontrola splnění povinných požadavků a nezbytných podkladů spolu s přihláškou.

13.3.2019 - Odeslání výzev k účasti na druhém kole výběrového řízení uchazečům, kteří splnili kvalifikační kritéria a předložili požadované dokumenty. Vyrozumění ostatních kandidátů o důvodech vyřazení.

27.3.2019 od 9:00 do 15:00 druhé kolo výběrového řízení (Assessment centrum) v prostorách na území MČ Praha Vinoř (bude upřesněno dle počtu uchazečů)

Vyhlášení výsledků výběrového řízení 6.4.2019 usnesením Rady MČ Praha Vinoř, na základě podkladů zpracovaných Výběrovou komisí.

Předpokládaný termín nástupu je 1. května 2019, v odůvodněných případech lze nástup odložit o 1-2 měsíce (doběhnutí výpovědní doby u stávajícího zaměstnavatele)

Způsob vyhodnocení:

U kritérií, která se vyhodnocují ANO/NE získá uchazeč splňující kritérium maximální počet bodu uvedený v tabulce. Uchazeč nesplňující kritérium získá nula bodů.

Příklad: Uchazeč X je držitelem řidičského oprávnění skupiny B a dostává 2 body. Uchazeč Y není držitelem řidičského oprávnění skupiny B a dostává 0 bodů.

U kritériích vyhodnocovaných kvalitativně, jsou pro každé kritérium seřazeni uchazeči od nejlepšího k nejhoršímu a body jsou rozděleny lineárně, kdy první dostává plný počet bodů a poslední nula bodů.

Příklad: Ve druhém kole je 5 uchazečů, v kritériu písemná práce „Konceptce Úřadu Městské části Praha Vinoř v krátkodobém a dlouhodobém horizontu“ je Výběrovou komisí posouzen obsah prací, zejména přínos pro MČ a její občany, ekonomická reálnost implementace, navrhovaný styl řízení, motivace zaměstnanců..... a výsledné pořadí je - uchazeč K, pak uchazeč L, M, N a poslední O. Přičemž uchazeč O vůbec písemnou práci nedodal. Rozdělení

10 bodů mezi 5 uchazečů potom vypadá takto: K-10b, L-7,5b, M-5b, N-2,5b, O-0b. Pokud by se práce uchazeče M a N svojí kvalitou velmi podobala a skončili oba na děleném 3. a 4. místě, bude rozdělení bodů: K-10b, L-7,5b, M-5b, N-5b, O-0b.

Název kritéria	Body
Písemná práce na téma „Koncepce Úřadu Městské části Praha Vinoř“	7,5
Znalost cizího jazyka (AJ, NJ, IT) úroveň B1 a vyšší.	4,75
Zkouška ZOZ	4,75
Vzdělání, právní, ekonomické, stavební	6
Další nadstavbové vzdělání (např. MBA)	3,25
Řidičské oprávnění sk. B	2
Zkušenost s řízením týmu o 5 a více lidech déle než 5 let	8,25
Životopis (zaměření na zkušenosti z minulosti využitelné na pozici tajemníka)	5,25
Reference	4,5
Motivační dopis	3
Schopnost flexibilně pracovat mimo standardní pracovní dobu (krizové situace, volby, slavnostní akce...)	5,25
Kriteria hodnocená na assessment centru	
Odborné – dovednosti, znalosti, životopis	9,5
Manažerské – řízení ÚMČ po stránce organizační, administrativní, ekonomické, technické, legislativní, orientace na výsledek, prezentační dovednosti	15
Vedení týmu – personalistika, styly řízení, motivace pracovníků, sdílení informací	11
Sociální – sebehodnocení, komunikace, řešení konfliktů, empatie, schopnost moderovat diskusi	10

Assessment centrum bude spolupřátat firma STIMUL (Daniela Čajánková)
IČ/DIČ:11269367 / CZ555924/2337

Definice jazykové znalosti B1:

Uživatel jazyka rozumí hlavním myšlenkám týkajících se běžných témat, se kterými se pravidelně setkává v práci, ve volném čase atd. Umí si poradit ve většině situací, jež mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto jazykem mluví. Umí napsat jednoduchý souvislý text na témata, která dobře zná nebo která ho/ji osobně zajímají. Uživatel jazyka dokáže popsat své zážitky, události, cíle a umí stručně vysvětlit a odůvodnit své názory a plány.