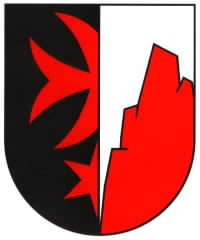
****

**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – SLIVENEC**

**ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI**

**starostka městské části**

# K Lochkovu 6, 154 00, Praha 5 – Slivenec

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

Starostka Městské části Praha – Slivenec

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkčního místa

**tajemník/tajemnice úřadu městské části**

Druh práce: plnění úkolů tajemníka dle zákona č. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů, a obecně závazné vyhlášky hl. m. Prahy č. 55/2000 Sb., kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, ve znění pozdějších předpisů, výkon státní správy a samosprávy, kompletní zajišťování odměňování členů zastupitelstva městské čísti a pracovněprávní agendy zaměstnanců městské části, řízení a koordinace všech činností úřadu městské části, příprava podkladů a účast na zasedáních zastupitelstva městské části, příprava smluv podle občanského zákoníku, dohled nad péčí o městskou zeleň a kvalitou životného prostředí

Místo výkonu práce: Úřad Městské části Praha – Slivenec

Požadavky na uchazeče/ku:

1. **podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

* Fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
* Občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk
* Způsobilost k právním úkonům
* Bezúhonnost
* Splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971)

1. **podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

* nejméně tříletá praxe v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:

a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo

b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo

c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

**Další požadavky:**

* vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, nejlépe v oboru veřejná správa nebo právo

**Požadované znalosti:**

* znalost právních předpisů v oblasti veřejné správy
* znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů, a obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, ve znění pozdějších předpisů
* dovednosti v personální oblasti
* manažerské, organizační a komunikační schopnosti, spolehlivost
* znalost práce na PC (Word, Excel, internet, Outlook)

**Výhodou:**

* zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle § 21 zákona č. 312/2002 Sb.; pokud ji uchazeč nemá, je nutno ji vykonat do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru
* ekonomická znalost v oblasti veřejné správy
* řidičský průkaz skupiny „B“ a řidičská praxe
* uživatelská znalost PC programů používaných ve státní správě (e-spis apod.)
* znalosti v oblasti péče o životní prostředí, zejména o zeleň

**Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4** zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů jsou:

* jméno, příjmení, titul
* datum a místo narození
* státní příslušnost
* místo trvalého pobytu
* číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
* datum a podpis uchazeče

Do přihlášky uveďte dále telefonní číslo a e-mailový kontakt na uchazeče.

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5** zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, **nutno připojit**:

* strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
* výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
* ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Předpokladem pro jmenování do funkce tajemníka/tajemnice je splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., které uchazeč doloží ověřenou kopií lustračního osvědčení, event. kopií žádosti o vydání tohoto osvědčení (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971), předložení čestného prohlášení ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., a čestného prohlášení ke splnění požadavků podle § 81 odst. 8 ve spojení s § 103 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů.

**Platové podmínky** se řídí dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů, platová třída 11.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce osobně nebo poštou tak, aby byly doručeny nejpozději do **21. prosince 2020 do** **12:00 hodin**, a to na adresu:

Městská část Praha – Slivenec

K rukám starostky MČ

K Lochkovu 6/2

154 00 Praha 5 – Slivenec

Obálku označte slovy: **„Výběrové řízení – tajemník/tajemnice ÚMČ“**

Kontakt pro bližší informace:

RNDr. Jana Plamínková, starostka

telefon: 602 102 684

e-mail: starosta@praha-slivenec.cz

**Předpokládaný vznik pracovního poměru: 1. března 2021, případně dle dohody.**

Pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.**

V Praze – Slivenci dne 18. listopadu 2020

RNDr. Jana Plamínková

starostka MČ Praha – Slivenec