



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA - ÚJEZD

Úřad městské části
Kateřinské nám. 465/1, 149 00 Praha 4

tel.: 272 690 692, 272 690 545
e-mail: info@praha-ujezd.cz

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení úředního místa – ekonomický odbor

Městská část Praha – Újezd, Úřad městské části Praha – Újezd zastoupený tajemníkem Ing. Miloslavem Müllerem vyhlašuje dne **25. 10. 2017** výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice **referent/referentka** odboru ekonomického Úřadu městské části Praha – Újezd.

Sjednaný druh práce: **referent/referentka**, s místem výkonu práce Praha – Újezd u Průhonic. Platové zařazení dle Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění, **platová třída č. 8**.

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek.

Nástup dle dohody.

Náplň práce: vedení příjmové a výdajové pokladny v programu Ginis
evidence majetku v programu Ginis a ENO
agenda místních poplatků
vidimace a legalizace
agenda voleb
e - spis
příprava podkladů pro mzdovou účetní (evidence a kontrola docházky)
další úkoly uložené starostou a tajemníkem

Požadavky na uchazeče/ku:

1. podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku,
- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona c. 451/1991 Sb., tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971).

2. Další požadavky:

požadované vzdělání:

- středoškolské vzdělání ekonomického směru ukončené maturitní zkouškou.
- praxe ve veřejné správě minimálně 5 let podmínkou

3. Požadované znalosti:

- znalost právních předpisů v oblasti veřejné správy,
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze a obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb., hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy,

- organizační a komunikační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, flexibilita, důslednost, odpovědnost, orientace v problematice veřejné správy na území hl. m. Prahy,
- znalost práce na PC (MS Office, CODEXIS nebo ASPI).

Výhodou:

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle § 21 zákona č. 312/2002 Sb.; pokud ji uchazeč nemá, je nutno ji vykonat do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru,
- znalost systému Munis, E – spis, Czech Point.

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů jsou:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis uchazeče

Do přihlášky doporučujeme uvést telefonní a e-mailový kontakt na uchazeče.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky s požadovanými doklady doručte poštou nebo osobně na podatelnu Úřadu MČ Praha-Újezd nejpozději do **20. listopadu 2017 do 12:00 hod.**

Adresa:

Úřad městské části Praha – Újezd
Kateřinské náměstí 465/1
149 00 Praha 4

Zalepenou obálku označte slovy: „**Neotvírat – Výběrové řízení referent/referentka**“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.


Ing. Miloslav Müller

tajemník Úřadu městské části Praha – Újezd

