**Městská část Praha-Kunratice vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice právník/právnička**

**v odboru hospodářsko správním**

|  |  |
| --- | --- |
| Oznámení o vyhlášení výběrového řízení | |
| Městská část Praha – Kunratice - Úřad Městské části Praha-Kunratice | |
| zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha-Kunratice | |
| vyhlašuje dne 6.5.2019 výběrové řízení na obsazení pracovního místa | |
| **právník/právnička – přestupky, služebnosti v odboru hospodářsko správním** | |
| **Pravděpodobný nástup: po vyhodnocení výběrového řízení dle dohody**  **Pracovní poměr na dobu neurčitou s 3 měsíční zkušební dobou**  Pracovní úvazek: 40,0 hod/týdně | |
| se zařazením do Úřadu městské části Praha 4-Kunratice, s místem výkonu práce Praha-Kunratice, v platové třídě dle katalogu prací NV č. 222/2010 Sb., v platném znění a NV č. 74/2009 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platové třídě 10. | |
| **Požadavky** na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění:   1. **fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,** 2. **občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,** 3. **způsobilost k právním úkonům,** 4. **bezúhonnost.**   **Požadované vzdělání:**   1. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo příp. středoškolské | |
| **Požadované znalosti a dovednosti:** | |
|  | * *znalost právních předpisů územní samosprávy (zejména zák. č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze) a právních předpisů na úseku veřejné správy a souvisejících právních vztahů* * *orientace v zákoně č. 250/2016 Sb. o přestupcích* * *orientace v zákoně č- 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách* * *orientace v zákoně č. 280/2009 Sb., daňový řád* * *komunikativnost a umění jednat s lidmi, samostatnost, zodpovědnost, rozhodnost, vysoká psychická odolnost* * *vítána* praxe v obdobné pozici ve veřejné správě * znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook) podmínkou * schopnost analyticky a koncepčně uvažovat * řidičský průkaz výhodou * časová flexibilita * komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu |
| **Náležitosti přihlášky** **podle §  7 odst. 4** zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění **jsou**:   * **jméno, příjmení, titul,** * **datum a místo narození,** * **státní příslušnost,** * **místo trvalého pobytu,** * **číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),** * **telefonický kontakt,** * **datum a podpis.**   **K přihlášce je podle § 7 odst. 5** zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, **nutno připojit:**   * **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, * **originál (případně úředně ověřenou** **kopii) výpisu z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením. * **úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.** | |
| Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do **30.6.2019** na adresu:  Městská část Praha-Kunratice  Úřad městské části Praha - Kunratice,  K Libuši 7/10  148 00 Praha 4 - Kunratice  obálku označit slovy: **„Výběrové řízení – právník“**  Kontakt:  Telefon   244 102 222 (pí Voříšková) | |
|  | |
| **Vyhlašovatel si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu.** | |
| **Sjednaný druh práce**:   * Kompletně zajišťuje na základě zákona č. 250/2016 Sb. o přestupcích, v platném znění přestupkovou agendu a vede agendu s tím spojenou. * Řeší ostatní přestupky a správní řízení v oblasti životního prostředí. * Připravuje výpisy z evidence přestupků pro orgány činné v trestním řízení a pro účely občansko-správní pro PČR, soudy, státní zastupitelství apod. * Připravuje stanoviska Policii ČR k žádostem o zbrojní průkaz. * Vede kompletní agendu související se zřízením věcného břemene (služebností inženýrských sítí) a zabezpečuje související agendu, spojenou s přípravou a uzavíráním těchto smluv včetně následné fakturace a přípravy podkladů na KN. * Na základě pokynů starosty připravuje Záměry pronajmout, směnit nebo prodat majetek * Připravuje podklady na pronájem svěřeného majetku. * Zpracovává návrhy smluv darovacích, veřejnoprávních, o výpůjčce, nájemních aj. dle zadání nadřízeného * Sleduje stav pohledávek, zpracovává a zasílá upomínky na nezaplacené nájemné a penalizaci. * Zajišťuje agendu vymáhání pohledávek a nedoplatků a podává návrhy na výkon rozhodnutí (daňovou exekuci). * Vyřizuje záležitosti, týkající se katastrálního území městské části, vyjadřuje se k dělení a scelování parcel. * Účastní se na jednáních a poskytuje součinnost při majetkoprávních řízeních o pozemcích a při zajišťování podkladů * Provádí právní poradenskou činnost pro zaměstnance úřadu. * Sleduje novelizace a změny zákonů a poskytuje jejich výklad zaměstnancům, jichž se případné změny dotknou. * Spolupráce na přípravě zadávání a kontrole veřejných zakázek. * Posuzuje, zda vydávané nařízení, směrnice, návrhy usnesení ZMČ a další dokumenty neodporují platnému právnímu řádu. | |

V Praze dne 6.5.2019

……………………………………………….

tajemnice Úřadu městské části Praha - Kunratice

    Jitka Voříšková