**Městská část Praha-Kunratice vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice právník/právnička**

**v odboru hospodářsko správním**

|  |
| --- |
| Oznámení o vyhlášení výběrového řízení  |
| Městská část Praha – Kunratice - Úřad Městské části Praha-Kunratice |
| zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha-Kunratice |
| vyhlašuje dne 27.12.2018 výběrové řízení na obsazení pracovního místa  |
| **právník/právnička – přestupky, služebnosti v odboru hospodářsko správním** |
| **Pravděpodobný nástup: po vyhodnocení výběrového řízení dle dohody****Pracovní poměr na dobu neurčitou s 3 měsíční zkušební dobou**Pracovní úvazek: 40,0 hod/týdně |
| se zařazením do Úřadu městské části Praha 4-Kunratice, s místem výkonu práce Praha-Kunratice, v platové třídě dle katalogu prací NV č. 222/2010 Sb., v platném znění a NV č. 74/2009 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platové třídě 10. |
| **Požadavky** na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění:1. **fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,**
2. **občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,**
3. **způsobilost k právním úkonům,**
4. **bezúhonnost.**

**Požadované vzdělání:**1. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo
 |
| **Požadované znalosti a dovednosti:** |
|  | * *znalost právních předpisů územní samosprávy (zejména zák. č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze) a právních předpisů na úseku veřejné správy a souvisejících právních vztahů*
* *orientace v zákoně č. 250/2016 Sb. o přestupcích*
* *orientace v zákoně č- 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách*
* *orientace v zákoně č. 280/2009 Sb., daňový řád*
* *komunikativnost a umění jednat s lidmi, samostatnost, zodpovědnost, rozhodnost, vysoká psychická odolnost*
* *vítána* praxe v obdobné pozici ve veřejné správě
* znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook) podmínkou
* schopnost analyticky a koncepčně uvažovat
* řidičský průkaz výhodou
* časová flexibilita
* komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
 |
| **Náležitosti přihlášky** **podle §  7 odst. 4** zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění **jsou**: * **jméno, příjmení, titul,**
* **datum a místo narození,**
* **státní příslušnost,**
* **místo trvalého pobytu,**
* **číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),**
* **telefonický kontakt,**
* **datum a podpis.**

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5** zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, **nutno připojit:*** **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
* **originál (případně úředně ověřenou** **kopii) výpisu z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
* **úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**
 |
| Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do **31.01.2019** na adresu:Městská část Praha-KunraticeÚřad městské části Praha - Kunratice,K Libuši 7/10148 00 Praha 4 - Kunraticeobálku označit slovy: **„Výběrové řízení – právník“**Kontakt:Telefon   244 102 222 (pí Voříšková)   |
|   |
| **Vyhlašovatel si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu.** |
|  **Sjednaný druh práce**: * Kompletně zajišťuje na základě zákona č. 200/1990 Sb. o přestupcích, v platném znění přestupkovou agendu a vede agendu s tím spojenou.
* Řeší ostatní přestupky a správní řízení v oblasti životního prostředí.
* Připravuje výpisy z evidence přestupků pro orgány činné v trestním řízení a pro účely občansko-správní pro PČR, soudy, státní zastupitelství apod.
* Připravuje stanoviska Policii ČR k žádostem o zbrojní průkaz.
* Vede kompletní agendu související se zřízením věcného břemene (služebností inženýrských sítí) a zabezpečuje související agendu, spojenou s přípravou a uzavíráním těchto smluv včetně následné fakturace a přípravy podkladů na KN.
* Na základě pokynů starosty připravuje Záměry pronajmout, směnit nebo prodat majetek
* Připravuje podklady na pronájem svěřeného majetku.
* Zpracovává návrhy smluv darovacích, veřejnoprávních, o výpůjčce, nájemních aj. dle zadání nadřízeného
* Sleduje stav pohledávek, zpracovává a zasílá upomínky na nezaplacené nájemné a penalizaci.
* Zajišťuje agendu vymáhání pohledávek a nedoplatků a podává návrhy na výkon rozhodnutí (daňovou exekuci).
* Vyřizuje záležitosti, týkající se katastrálního území městské části, vyjadřuje se k dělení a scelování parcel.
* Účastní se na jednáních a poskytuje součinnost při majetkoprávních řízeních o pozemcích a při zajišťování podkladů
* Provádí právní poradenskou činnost pro zaměstnance úřadu.
* Sleduje novelizace a změny zákonů a poskytuje jejich výklad zaměstnancům, jichž se případné změny dotknou.
* Spolupráce na přípravě zadávání a kontrole veřejných zakázek.
* Posuzuje, zda vydávané nařízení, směrnice, návrhy usnesení ZMČ a další dokumenty neodporují platnému právnímu řádu.
 |

V Praze dne 27.12.2018

……………………………………………….

tajemnice Úřadu městské části Praha - Kunratice

    Jitka Voříšková