**Městská část Praha-Kunratice vyhlašuje výběrové řízení**

**na obsazení pracovního místa – Referent majetkové správy**

|  |
| --- |
| Oznámení o vyhlášení výběrového řízení  |
| Městská část Praha – Kunratice - Úřad Městské části Praha-Kunratice |
| zastoupený tajemnicí Úřadu městské části Praha-Kunratice |
| vyhlašuje dne 13.2.2018 výběrové řízení na obsazení pracovního místa  |
| **Referent/referentka hospodářskosprávního odboru – Referent majetkové správy** se zařazením do Úřadu městské části Praha 4-Kunratice, s místem výkonu práce Praha-Kunratice, v platové třídě 9 dle katalogu prací NV č. *222/2010 Sb., v platném znění a NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě* |
| **Pravděpodobný nástup: po vyhodnocení výběrového řízení dle dohody, předpoklad****květen 2018****Pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou dovolenou)** Pracovní úvazek: 40,0 hod/týdně |
| **Sjednaný druh práce**: * Vede evidenci majetku, tak aby stav majetku byl aktuální (protokoly o vyřazení či zařazení majetku, přesuny majetku), 2x ročně po provedení inventury vyhotovuje místní seznamy a vyvěšuje je do jednotlivých místností, Zajišťuje dle platných předpisů likvidaci vyřazených DDHM, POE atd.
* Spravuje veškerý movitý majetek MČ a eviduje jej v příslušném programu. Zabezpečuje veškeré úkony spojené s jeho pořízením, údržbou, funkcí, vyřazením a likvidací.
* Ve spolupráci s rozpočtářem zpracovává analýzu efektivnosti vynakládaných finančních prostředků a předkládá tajemníkovi doporučení a návrhy opatření ke zlepšení efektivnosti hospodaření.
* Spravuje nemovitý majetek svěřený MČ, vykonává veškeré úkony spojené s touto správou.
* Eviduje svěřené pozemky, budovy a stavby a dále případné pozemky, budovy a stavby v majetku MČ, kontroluje pravidelně fyzicky jejich stav a podniká opatření k jejich normální funkci.
* V rámci své kompetence vyřizuje záležitosti, týkající se katastrálního území městské části, a dělení nebo scelování parcel.
* Účastní se při vytyčování hranic pozemků v terénu
* Aktivně vyhledává nemovitý majetek MČ.
* Vede evidenci nemovitého majetku (budovy, haly, stavby a pozemky) a zpracovává podklady pro zaúčtování účetnictví (přírůstky, úbytky majetku) v příslušném programu včetně kontroly podle LV v katastru nemovitostí, geometrických plánů.
* Připravuje a kompletuje Záměry MČ Praha-Kunratice.
* Připravuje a kompletuje smlouvy dle požadavků vedení ÚMČ Praha-Kunratice.
* Provádí zhodnocení majetku v programu ENO včetně podkladů pro účetnictví.
* Na vyžádání jednotlivých zaměstnanců úřadu, kteří nedisponují příslušným programovým vybavením, poskytuje údaje týkající se pozemků a staveb v k.ú. Kunratice.
* Připravuje veškeré náležitosti, týkající se směnných a kupních smluv, včetně jejich uzavření a podání Magistrátu hl.m. Prahy ke schválení a podání návrhu na vklad na KÚ. Po povolení vkladu odpovídá za oznámení této skutečnosti MHMP za účelem zaplacení daně z převodu nemovitostí.
* Zajišťuje podklady pro nabytí, zcizení či pronájem nemovitostí, kompletně tyto úkony zabezpečuje vyjma vypracování příslušné smlouvy. Eviduje veškeré doklady těmito úkony vzniklé.
* Vede evidenci žádostí o prodej či pronájem nemovitostí vyjma bytových prostor čp. 1435 a pronájmu hrobových míst.
* Vede (v elektronické podobě-modul Smlouvy v e-spisu) evidenci všech smluv a centrálně všem zaměstnancům přiděluje na vyžádání čísla a smlouvy zveřejňuje v Centrálním registru smluv včetně všech souvisejících úkonů..
* Provádí inventarizaci nemovitého majetku-inventurní soupisy a přehledy pro MHMP, sleduje přírůstky a úbytky nemovitého majetku a jeho ocenění.
* Zpracovává pokyny k provedení fyzických inventur, koordinuje a metodicky řídí inventarizační práce. Spolupracuje na provedení periodické inventarizace majetku a závazků a sestavuje závěrečnou zprávu o průběhu inventarizace.
 |
| **Požadavky** na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění:1. **fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,**
2. **občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,**
3. **způsobilost k právním úkonům,**
4. **bezúhonnost.**
 |
| **Požadované vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou **Další požadavky:** |
| další dovednosti, schopnosti | * *komunikativnost a umění jednat s lidmi, samostatnost, zodpovědnost, rozhodnost, vysoká psychická odolnost*
* *znalost českého jazyka*
* *vítána* praxe v obdobné pozici ve veřejné správě
* znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook) podmínkou
* schopnost analyticky a koncepčně uvažovat
* ŘP skupiny B podmínkou
* *vykonaná zkouška ZOZ v oboru vítána*
* ochota dále se vzdělávat
* *praxe v rozpočtové organizaci, státní správě či samosprávě výhodou*
* *základní orientace v zákonech, č. 500/2006 Sb, správní řád, č. 131/2000 Sb., o hl.m.Praze, č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,*
 |
| **Náležitosti přihlášky** **podle §  7 odst. 4** zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění **jsou**: * **jméno, příjmení, titul,**
* **datum a místo narození,**
* **státní příslušnost,**
* **místo trvalého pobytu,**
* **číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),**
* **telefonický kontakt,**
* **datum a podpis.**

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5** zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, **nutno připojit:*** **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
* **osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních,**
* **originál (případně úředně ověřenou** **kopii) výpisu z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce,
* **úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**
 |
| Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do **25.4.** **do 12.00 hod** na adresu:Městská část Praha-KunraticeÚřad městské části Praha - Kunratice,K Libuši 7/10148 00 Praha 4 - Kunraticeobálku označit slovy: **„NEOTVÍRAT-Výběrové řízení – Referent majetkové správy“** |
|   |
| **Vyhlašovatel si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu.** |
|   |

 V Praze dne 5.4.2018

 ……………………………………………….

tajemnice Úřadu městské části Praha - Kunratice

    Jitka Voříšková