**Městská část Praha-Kunratice vyhlašuje výběrové řízení**

**na obsazení pracovního místa – Investiční referent/ka na úseku dopravy**

|  |
| --- |
| Oznámení o vyhlášení výběrového řízení  |
| Městská část Praha – Kunratice - Úřad Městské části Praha-Kunratice |
| zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha-Kunratice |
| vyhlašuje dne 7.9.2017 výběrové řízení na obsazení pracovního místa  |
| **Referent/referentka hospodářskosprávního odboru – Investiční referent na úseku dopravy** se zařazením do Úřadu městské části Praha 4-Kunratice, s místem výkonu práce Praha-Kunratice, v platové třídě 10 dle katalogu prací NV č. 222/2010 Sb., v platném znění a NV č. 74/2009 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě |
| **Pravděpodobný nástup: po vyhodnocení výběrového řízení dle dohody, předpoklad****k 1.11.2017****Pracovní poměr na dobu neurčitou s 3 měsíční zkušební dobou**Pracovní úvazek: 40,0 hod/týdně |
| **Sjednaný druh práce**: * Zajišťuje realizaci investičních akcí včetně dozorování průběhu realizace investic, výběr a koordinace dodavatelů a jiných účastníků stavby, přebírá práce, zajišťuje přípravu, uzavírání a provádí změny smluv, prověřuje a zjišťuje úplnost investiční dokumentace a zpracovává zápisy a protokoly o předání staveb, zajišťuje odstranění nedostatků v průběhu jejich realizace. Průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků z rozpočtu. Provádí technickoekonomické hodnocení efektivnosti investic včetně návrhů opatření na změny
* Zajišťuje přípravu, zadávání a kontrolu veřejných zakázek malého rozsahu
* Spolupracuje a připravuje podklady pro uskutečnění výběrového řízení tak, aby byl naplněn zákon o veřejných zakázkách.
* Zodpovídá za věcnou a odbornou správnost vymezení předmětu zakázky, za účelné, efektivní a hospodárné vynaložení finančních prostředků za zakázku.
* Zabezpečuje předprojektovou a projektovou přípravu staveb
* Spolupracuje s pracovníkem fondů EU při přípravě a realizaci projektů v oblasti fondů a komunitního plánování v MČ.
* Vede seznam všech investičních akcí v rámci svého referátu financovaných městskou částí
* Po dokončení investičních akcí a po kolaudaci zajišťuje převod investic protokolárně do hmotného investičního majetku.
* Po dokončení a převzetí stavby archivuje podklady pro vzetí stavby do majetku MČ a podklady předá majetkové účetní.
* Koordinuje přidělování práce odsouzeným v rámci výkonu obecně prospěšných prací.
* Zajišťuje provoz a údržbu technického vybavení a nářadí pro údržbáře.
* Aktivně vyhledává užívání veřejného prostranství a nepovolené zvláštní užívání místních komunikací.
* Provádí terénní činnosti, provádí místní šetření v oblasti dopravy.
* Zajišťuje koordinaci přípravy investičních akcí liniových staveb – prováděných v místních komunikacích jinými investory na k.ú. MČ.
* Připravuje podklady pro silniční správní úřad, podklady pro povolování vjezdů a předkládá návrhy k dopravnímu režimu na místních komunikacích.
* Sleduje stavebně-technický stav komunikací ve správě MČ, zajišťuje sezónní údržbu komunikací a chodníků, osazování a obnovu dopravního značení.
* Vede evidenci o nákupu a spotřebě PHM za úřad, starostu a JSDH.
* Vede agendu spojenou se zajištěním provozuschopnosti Jednotek sboru dobrovolných hasičů.
* Kontroluje včasnost placení místních poplatků v rámci svého referátu.
* Připravuje v mezích své působnosti rozhodnutí o odvoláních, žádostech příp. mimořádných opravných prostředcích u daní a místních poplatků.
* Kompletně zajišťuje likvidace pojistných událostí na úseku dopravy.
* Řeší ve spolupráci s Městskou policií problematiku autovraků včetně zajištění fotodokumentace přestupků.
* Spolupracuje se starostou a zástupcem starosty na výkonu agendy MA21.
* Připravuje v mezích své působnosti rozhodnutí o odvoláních, žádostech příp. mimořádných opravných prostředcích u daní a místních poplatků.
* Zajišťuje věcnou i finanční kontrolu předkládaných faktur dle svého referátu
* Zajišťuje styk s občany - reaguje a řeší podněty, stížnosti a petice občanů i právnických osob dotýkající se oblasti komunikací.
 |
| **Požadavky** na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění:1. **fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,**
2. **občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,**
3. **způsobilost k právním úkonům,**
4. **bezúhonnost.**
 |
| **Požadované vzdělání:** vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání **Další požadavky:** |
| další dovednosti, schopnosti | * *komunikativnost a umění jednat s lidmi, samostatnost, zodpovědnost, rozhodnost, vysoká psychická odolnost*
* *znalost českého jazyka*
* *vítána* praxe v obdobné pozici ve veřejné správě
* znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook) podmínkou
* schopnost analyticky a koncepčně uvažovat
* ŘP skupiny B podmínkou
* *vykonaná zkouška ZOZ v oboru vítána*
* ochota dále se vzdělávat
* *praxe v rozpočtové organizaci, státní správě či samosprávě výhodou*
* *základní orientace v zákonech č. 183/2006 Sb. stavební zákon, 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a zák. č. 361/2000 Sb. o provozu na poz. komunikacích, č. 500/2006 Sb. správní řád, č. 131/2000 Sb. o hl.m.Praze, č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,*
 |
| **Náležitosti přihlášky** **podle §  7 odst. 4** zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění **jsou**: * **jméno, příjmení, titul,**
* **datum a místo narození,**
* **státní příslušnost,**
* **místo trvalého pobytu,**
* **číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),**
* **telefonický kontakt,**
* **datum a podpis.**

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5** zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, **nutno připojit:*** **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
* **osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních,**
* **originál (případně úředně ověřenou** **kopii) výpisu z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce,
* **úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**
 |
| Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do **25.09.2017** **do 12.00 hod** na adresu:Městská část Praha-KunraticeÚřad městské části Praha - Kunratice,K Libuši 7/10148 00 Praha 4 - Kunraticeobálku označit slovy: **„NEOTVÍRAT-Výběrové řízení – Referent na úseku dopravy** |
| **Vyhlašovatel si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit nebo prodloužit kdykoliv v jeho průběhu.** |

 V Praze dne 7.9.2017

Jitka **V o ř í š k o v á**

tajemnice Úřadu městské části Praha - Kunratice