**Městská část Praha-Kunratice vyhlašuje výběrové řízení**

**na obsazení pracovního místa – Investiční referent/ka na úseku dopravy**

|  |  |
| --- | --- |
| Oznámení o vyhlášení výběrového řízení | |
| Městská část Praha – Kunratice - Úřad Městské části Praha-Kunratice | |
| zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha-Kunratice | |
| vyhlašuje dne 7.9.2017 výběrové řízení na obsazení pracovního místa | |
| **Referent/referentka hospodářskosprávního odboru – Investiční referent na úseku dopravy**  se zařazením do Úřadu městské části Praha 4-Kunratice, s místem výkonu práce Praha-Kunratice, v platové třídě 10 dle katalogu prací NV č. 222/2010 Sb., v platném znění a NV č. 74/2009 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě | |
| **Pravděpodobný nástup: po vyhodnocení výběrového řízení dle dohody, předpoklad**  **k 1.11.2017**  **Pracovní poměr na dobu neurčitou s 3 měsíční zkušební dobou**  Pracovní úvazek: 40,0 hod/týdně | |
| **Sjednaný druh práce**:   * Zajišťuje realizaci investičních akcí včetně dozorování průběhu realizace investic, výběr a koordinace dodavatelů a jiných účastníků stavby, přebírá práce, zajišťuje přípravu, uzavírání a provádí změny smluv, prověřuje a zjišťuje úplnost investiční dokumentace a zpracovává zápisy a protokoly o předání staveb, zajišťuje odstranění nedostatků v průběhu jejich realizace. Průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků z rozpočtu. Provádí technickoekonomické hodnocení efektivnosti investic včetně návrhů opatření na změny * Zajišťuje přípravu, zadávání a kontrolu veřejných zakázek malého rozsahu * Spolupracuje a připravuje podklady pro uskutečnění výběrového řízení tak, aby byl naplněn zákon o veřejných zakázkách. * Zodpovídá za věcnou a odbornou správnost vymezení předmětu zakázky, za účelné, efektivní a hospodárné vynaložení finančních prostředků za zakázku. * Zabezpečuje předprojektovou a projektovou přípravu staveb * Spolupracuje s pracovníkem fondů EU při přípravě a realizaci projektů v oblasti fondů a komunitního plánování v MČ. * Vede seznam všech investičních akcí v rámci svého referátu financovaných městskou částí * Po dokončení investičních akcí a po kolaudaci zajišťuje převod investic protokolárně do hmotného investičního majetku. * Po dokončení a převzetí stavby archivuje podklady pro vzetí stavby do majetku MČ a podklady předá majetkové účetní. * Koordinuje přidělování práce odsouzeným v rámci výkonu obecně prospěšných prací. * Zajišťuje provoz a údržbu technického vybavení a nářadí pro údržbáře. * Aktivně vyhledává užívání veřejného prostranství a nepovolené zvláštní užívání místních komunikací. * Provádí terénní činnosti, provádí místní šetření v oblasti dopravy. * Zajišťuje koordinaci přípravy investičních akcí liniových staveb – prováděných v místních komunikacích jinými investory na k.ú. MČ. * Připravuje podklady pro silniční správní úřad, podklady pro povolování vjezdů a předkládá návrhy k dopravnímu režimu na místních komunikacích. * Sleduje stavebně-technický stav komunikací ve správě MČ, zajišťuje sezónní údržbu komunikací a chodníků, osazování a obnovu dopravního značení. * Vede evidenci o nákupu a spotřebě PHM za úřad, starostu a JSDH. * Vede agendu spojenou se zajištěním provozuschopnosti Jednotek sboru dobrovolných hasičů. * Kontroluje včasnost placení místních poplatků v rámci svého referátu. * Připravuje v mezích své působnosti rozhodnutí o odvoláních, žádostech příp. mimořádných opravných prostředcích u daní a místních poplatků. * Kompletně zajišťuje likvidace pojistných událostí na úseku dopravy. * Řeší ve spolupráci s Městskou policií problematiku autovraků včetně zajištění fotodokumentace přestupků. * Spolupracuje se starostou a zástupcem starosty na výkonu agendy MA21. * Připravuje v mezích své působnosti rozhodnutí o odvoláních, žádostech příp. mimořádných opravných prostředcích u daní a místních poplatků. * Zajišťuje věcnou i finanční kontrolu předkládaných faktur dle svého referátu * Zajišťuje styk s občany - reaguje a řeší podněty, stížnosti a petice občanů i právnických osob dotýkající se oblasti komunikací. | |
| **Požadavky** na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění:   1. **fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,** 2. **občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,** 3. **způsobilost k právním úkonům,** 4. **bezúhonnost.** | |
| **Požadované vzdělání:** vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání  **Další požadavky:** | |
| další dovednosti, schopnosti | * *komunikativnost a umění jednat s lidmi, samostatnost, zodpovědnost, rozhodnost, vysoká psychická odolnost* * *znalost českého jazyka* * *vítána* praxe v obdobné pozici ve veřejné správě * znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook) podmínkou * schopnost analyticky a koncepčně uvažovat * ŘP skupiny B podmínkou * *vykonaná zkouška ZOZ v oboru vítána* * ochota dále se vzdělávat * *praxe v rozpočtové organizaci, státní správě či samosprávě výhodou* * *základní orientace v zákonech č. 183/2006 Sb. stavební zákon, 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a zák. č. 361/2000 Sb. o provozu na poz. komunikacích, č. 500/2006 Sb. správní řád, č. 131/2000 Sb. o hl.m.Praze, č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,* |
| **Náležitosti přihlášky** **podle §  7 odst. 4** zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění **jsou**:   * **jméno, příjmení, titul,** * **datum a místo narození,** * **státní příslušnost,** * **místo trvalého pobytu,** * **číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),** * **telefonický kontakt,** * **datum a podpis.**   **K přihlášce je podle § 7 odst. 5** zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, **nutno připojit:**   * **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, * **osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních,** * **originál (případně úředně ověřenou** **kopii) výpisu z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, * **úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.** | |
| Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do **25.09.2017** **do 12.00 hod** na adresu:  Městská část Praha-Kunratice  Úřad městské části Praha - Kunratice,  K Libuši 7/10  148 00 Praha 4 - Kunratice  obálku označit slovy: **„NEOTVÍRAT-Výběrové řízení – Referent na úseku dopravy** | |
| **Vyhlašovatel si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit nebo prodloužit kdykoliv v jeho průběhu.** | |

 V Praze dne 7.9.2017

Jitka **V o ř í š k o v á**

tajemnice Úřadu městské části Praha - Kunratice