|  |  |
| --- | --- |
| **Oznámení**  **o prodloužení termínu výběrového řízení k přihlášení zájemců na obsazení pracovního místa**  **vedoucího organizační složky mč praha-kunratice místní veřejné knihovny vyhlášeného dne 3.7.2017**  **Městská část Praha-Kunratice – zastoupená starostkou MČ Praha-Kunratice prodlužuje termín pro podání přihlášek na obsazení výše uvedeného pracovního místa**  **do 31.8.2017** | |
| MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-KUNRATICEzastoupená starostkou | |
|  | |
| **prodlužuje** termín pro podání přihlášek na obsazení pracovního místa na pozici | |
| **Vedoucí organizační složky Místní veřejné knihovny**  s místem výkonu práce Praha-Kunratice, v platové třídě dle katalogu prací NV č. 222/2010 Sb., v platném znění a NV č. 74/2009 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě | |
| **Pravděpodobný nástup: po vyhodnocení výběrového řízení dle dohody nástup možný ihned**  **Pracovní úvazek:** 40,0 hod/týdně | |
| **Sjednaný druh práce**:   * samostatné vykonávání knihovnických a bibliografických, referenčních a informačních služeb pro uživatele Místní veřejné knihovny Praha-Kunratice * registrace uživatelů, vedení výpůjčního protokolu, vybírání poplatků včetně odpovědnosti za pokladní hotovost * poskytování přístupu k informacím z veřejných informačních sítí * doplňování a aktualizace knihovního fondu, jeho ochrana a údržba * podíl na organizaci a realizaci práce s uživateli * zajišťování reprografických služeb * vedení statistiky knihovny * označování nových knih | |
| **Požadavky** na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění:   1. **fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,** 2. **občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,** 3. **způsobilost k právním úkonům,** 4. **bezúhonnost.** | |
| **Požadované vzdělání:** vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou (vítáno zaměření na knihovnictví a informační studia)  **Další požadavky:** | |
| další dovednosti, schopnosti | * *komunikativnost a umění jednat s lidmi, samostatnost, zodpovědnost, rozhodnost, vysoká psychická odolnost* * *výborná znalost českého jazyka slovem i písmem* * *schopnost řízení místní veřejné knihovny, organizační a koncepční práce* * *znalost knihovnických, bibliografických, referenčních a informačních služeb (včetně znalosti automatizovaných knihovnických systémů),* * *přehled o knihovnické legislativě,* * *všeobecný přehled v literatuře a orientace v kultuře* * *samostatnost při řešení problémů* * znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook) podmínkou * ŘP skupiny B podmínkou * ochota dále se vzdělávat * *základní orientace v zákonech č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, , č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,* |
| **Náležitosti přihlášky** **podle §  7 odst. 4** zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění **jsou**:   * **jméno, příjmení, titul,** * **datum a místo narození,** * **státní příslušnost,** * **místo trvalého pobytu,** * **číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),** * **telefonický kontakt,** * **datum a podpis.**   **K přihlášce je podle § 7 odst. 5** zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, **nutno připojit:**   * **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech * **osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních,** * **originál (případně úředně ověřenou** **kopii) výpisu z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, * **úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.** * **podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:**   „Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování“  **Motivační dopis uchazeče vítán.** | |
| Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do **31.8.** **do 12.00 hod** na adresu:  Městská část Praha-Kunratice  K Libuši 7/10  148 00 Praha 4 - Kunratice  obálku označit slovy: **„NEOTVÍRAT-Výběrové řízení – knihovník“** | |
|  | |
| **Vyhlašovatel si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu.** | |
|  | |

 V Praze dne 9.8.2017

……………………………………………….

starostka Městské části Praha-Kunratice

    Ing. Lenka Alinčová