**Oznámení**

**o prodloužení termínu výběrového řízení k přihlášení zájemců na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice vyhlášeného dne 27.7.2016**

**Městská část Praha-Kunratice – zastoupená tajemnicí Úřadu MČ Praha-Kunratice prodlužuje termín pro podání přihlášek na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice referent/referentka hospodářsko-správního odboru – referent společné státní správy a samosprávy**

**do 23.9.2016**

Místo výkonu : Praha 4 – Kunratice

Platová třída : 8. platová třída

Předpokládaný nástup : po vyhodnocení výběrového řízení, dle dohody nástup ihned

Pracovní poměr : na dobu neurčitou s 3 měsíční zkušební dobou

Pracovní úvazek : 40,0 hodin týdně

Sjednaný druh práce:

* Zajišťuje kompletní agendu ohlašovny Úřadu MČ v souladu se zákonem. č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, v platném znění a provádí všechny s tím související úkony včetně vybírání správních poplatků.
* Vede správní řízení ve věci zrušení trvalého pobytu podle zák. č. 133/2000 Sb. v platném znění.
* Vede řízení dle § 14 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění – budovy neoznačené čp.
* Vede evidenci ulic a č.p. v k.ú. Kunratice a úzce spolupracuje s MHMP.
* Vede seznam pozemků a staveb, které jsou svěřeny městské části a jsou pronajímány a průběžně provádí jejich aktualizaci.
* Sleduje a kontroluje využití nemovitého majetku včetně nebytových prostor.
* Zajišťuje agendu spojenou s platbami nájemních smluv pozemků a nebytových prostor v rozsahu své kompetence. Vede evidenci plateb za nájmy a pronájmy, kontroluje včasnost placení a v případě porušení povinností nájemce informuje právníka.
* Vede evidenci elektroměrů, vodoměrů, plynoměrů, popelnic a telefonních čísel MČ.
* Připravuje volební seznamy, administrativně zajišťuje volební agendu, připravuje podklady pro sčítání lidu, domů a bytů.
* Ve spolupráci se zástupcem starosty zpracovává podklady pro koncepci rozvoje MČ na úseku sociální péče, plní úkoly ze schválené koncepce.
* Plní kompetence státní správy na úseku sociální péče, evidence obyvatel, a zadané úkoly při naplňování koncepce a samostatné působnosti MČ v sociální, školské a kulturní oblasti ve spolupráci se starostou a zástupcem starosty.
* Zajišťuje v samostatné působnosti MČ ve spolupráci se zástupcem starosty, státními orgány, občanskými sdruženími, církvemi, charitativními a jinými organizacemi a jednotlivci vyhledává občany, kteří potřebují sociální péči a upozorní na tyto občany MČ Praha 4, případně jim poskytnutí dávek a služeb zprostředkuje (zák. č. 114/1988 Sb.) a v samostatné působnosti zajišťuje úkony dle zák. č. 108/2006 Sb. v platném znění, přenesené na MČ Statutem hl.m.Prahy.
* Dle pokynů starosty a vedení samosprávy plní úkoly vyplývající z výkonu samosprávy ve školství tak, aby byly v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a prováděcími předpisy v platném znění.
* Dle pokynů starosty zpracovává podklady ke koncepci MČ v oblasti školství, plní úkoly ze schválené koncepce.
* Zajišťuje vzájemnou komunikaci mezi ZŠ, MŠ a zřizovatelem.
* Zajišťuje odborné poradenství občanům v oblasti školství ve spolupráci se starostou.
* Eviduje nadace, občanská sdružení, spolky a organizace působící na území MČ zaměřené na volnočasové aktivity dětí, mládeže a dospělých.

Sleduje nákladovost provozu telefonních stanic a navrhuje změny tarifů.

Přihláška musí obsahovat : jméno a příjmení zájemce

 datum a místo narození

 státní příslušnost

 místo trvalého pobytu

 číslo občanského průkazu

 datum a podpis

Připojit doklady : strukturovaný životopis

 výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců

 kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta podání přihlášky : do 23.9.2016 do 12.00 hod

Způsob a místo podání : v uzavřené obálce označené slovy :

 „Neotvírat- Výběrové řízení-Referent společné státní správy a samosprávy“

 poštou nebo osobně na adresu

 Městská část Praha-Kunratice

 Úřad MČ Praha-Kunratice,

 K Libuši 7/10, 148 00 Praha 4 - Kunratice

V Praze – Kunraticích 29.8.2016

 Jitka Voříšková v.r.

tajemnice ÚMČ Praha-Kunratice