**Městská část Praha-Kunratice vyhlašuje výběrové řízení**

**na obsazení pracovního místa – Referent životního prostředí**

|  |  |
| --- | --- |
| Oznámení o vyhlášení výběrového řízení | |
| Městská část Praha – Kunratice - Úřad Městské části Praha-Kunratice | |
| zastoupený tajemnicí Úřadu městské části Praha-Kunratice | |
| vyhlašuje dne 2.3.2016 výběrové řízení na obsazení pracovního místa | |
| **Referent/referentka hospodářskosprávního odboru – Referent životního prostředí**  se zařazením do Úřadu městské části Praha 4-Kunratice, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě 9 dle katalogu prací NV č. 222/2010 Sb., v platném znění a NV č. 74/2009 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě | |
| **Pravděpodobný nástup: po vyhodnocení výběrového řízení dle dohody, předpoklad**  **k 15.4.2016**  **Pracovní poměr na dobu neurčitou s 3 měsíční zkušební dobou**  Pracovní úvazek: 40,0 hod/týdně | |
| **Sjednaný druh práce**:   * Plní kompetence státní správy v oblasti ochrany životního prostředí-přenesenou působnost přímo ze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění a v rozsahu dle vyhlášky hl.m. Prahy č. 55/2000 Sb. Statut, zákona č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění, zák. č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění a zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění. * Poskytuje informace v souvislosti s likvidací odpadu a kontroluje, zda právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání využívají systému zavedeného hl.m. Prahou pro nakládání s komunálním odpadem pouze na základě písemné smlouvy, zda fyzická osoba, která není podnikatelem se zbavuje odpadu pouze v souladu se zákonem. Za porušení těchto povinností ukládá pokuty za přestupky dle zákona o odpadech. * Na úseku ochrany ovzduší kontroluje dodržování povinností provozovateli malých zdrojů znečišťování a za nedodržení povinnosti ukládá pokuty. Kontroluje přípustnou tmavost kouře u provozovatelů velkých, středních a malých zdrojů znečišťování a za nedodržení povinností ukládá pokuty. Ukládá pokuty za nesplnění oznamovací povinnosti. * Vede řízení dle § 29 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze v platném znění. * Aktivně vyhledává nepovolené užívání veřejného prostranství, předkládá podklady pro zpoplatnění záboru veřejného prostranství a provádí kontrolu uvedení do původního stavu * Účastní se jednání v záležitostech záboru veřejného prostranství-místní šetření, vyřizuje žádosti o zábor veřejného prostranství dle vyhlášky HMP a stanoví výši místního poplatku * Vede řízení ve věcech místních poplatků za užívání veřejného prostranství. * Vede agendu přehlídek a výstav užitkových a domácích zvířat. * Podává návrhy na koncepční řešení parků, veřejné zeleně a dětských hřišť a připravuje podklady pro realizaci úprav ploch zeleně a dětských hřišť a zajišťuje investiční činnost s tím spojenou a spravuje veřejnou zeleň. * Vede na území MČ evidenci dětských hřišť a sportovních hřišť, provádí jejich průběžné a pravidelné kontroly a zajišťuje revizní kontroly dle platných předpisů a norem. * Spolupracuje při uzavírání smluv s dodavateli na údržbu zeleně, dětských hřišť a sportovních hřišť * Spolupracuje a připravuje podklady v rámci svého referátu pro uskutečnění výběrového řízení tak, aby byl naplněn zákon o veřejných zakázkách, zodpovídá za věcnou a odbornou správnost vymezení předmětu zakázky, za účelné, efektivní a hospodárné vynaložení finančních prostředků za zakázku v oblasti svého referátu. * V rámci své působnosti se podílí na přípravě a rozpisu rozpočtu, kontroluje a vyhodnocuje čerpání rozpočtu, sleduje dodržování hospodárnosti a účelnosti vynakládaných finančních prostředků * Stanoví v rámci svého referátu, zda jde o údržbu, opravu nebo technické zhodnocení majetku a přitom postupuje v souladu s Metodickým pokynem z jednání rady Zastupitelstva hl.m. Prahy č.0012 ze dne 4.1.2000 * Vypracovává koncepci hospodaření s odpady, zajišťuje přistavování kontejnerů na objemný odpad a informování občanů o nich. * likviduje ve spolupráci s Městskou policií černé skládky na pozemcích svěřených MČ, v ostatních případech vyzývá vlastníky a vede proti nim správní řízení a řeší problematiku autovraků včetně zajištění fotodokumentace přestupků. * Spolupracuje se starostou a zástupcem starosty na výkonu agendy MA21. * Vyjadřuje se k územnímu a stavebnímu řízení, k záměrům na území městské části z hlediska životního prostředí pro účely vydání konečného stanoviska za MČ. * Kontroluje včasnost placení místních a správních poplatků v rámci svého referátu. * Připravuje v mezích své působnosti rozhodnutí o odvoláních, žádostech příp. mimořádných opravných prostředcích u daní a místních poplatků. * Zajišťuje věcnou i finanční kontrolu předkládaných faktur dle svého referátu * Zajišťuje styk s občany - reaguje a řeší podněty, stížnosti a petice občanů i právnických osob dotýkající se oblasti životního prostředí a čistoty; * Vede Seznam Občanských sdružení, která se přihlásila k účasti při správním řízení * Eviduje a vyřizuje oznámení o konání veřejných shromáždění. | |
| **Požadavky** na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění:   1. **fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,** 2. **občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,** 3. **způsobilost k právním úkonům,** 4. **bezúhonnost.** | |
| **Požadované vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou  **Další požadavky:** | |
| další dovednosti, schopnosti | * *komunikativnost a umění jednat s lidmi, samostatnost, zodpovědnost, rozhodnost, vysoká psychická odolnost* * *znalost českého jazyka* * *vítána* praxe v obdobné pozici ve veřejné správě * znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook) podmínkou * schopnost analyticky a koncepčně uvažovat * ŘP skupiny B podmínkou * *vykonaná zkouška ZOZ v oboru vítána* * ochota dále se vzdělávat * *praxe v rozpočtové organizaci, státní správě či samosprávě výhodou* * *základní orientace v zákonech č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, 185/2001 Sb., o odpadech, č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči, č. 500/2006 Sb, správní řád, č. 131/2000 Sb., o hl.m.Praze, č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,* |
| **Náležitosti přihlášky** **podle §  7 odst. 4** zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění **jsou**:   * **jméno, příjmení, titul,** * **datum a místo narození,** * **státní příslušnost,** * **místo trvalého pobytu,** * **číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),** * **telefonický kontakt,** * **datum a podpis.**   **K přihlášce je podle § 7 odst. 5** zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, **nutno připojit:**   * **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, * **osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních,** * **originál (případně úředně ověřenou** **kopii) výpisu z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, * **úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.** | |
| Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do **31.03.2016** **do 12.00 hod** na adresu:  Městská část Praha-Kunratice  Úřad městské části Praha - Kunratice,  K Libuši 7/10  148 00 Praha 4 - Kunratice  obálku označit slovy: **„NEOTVÍRAT-Výběrové řízení – Referent životního prostředí** | |
|  | |
| **Vyhlašovatel si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu.** | |
|  | |

 V Praze dne 2.3.2016

……………………………………………….

tajemnice Úřadu městské části Praha - Kunratice

    Jitka Voříšková