



Veřejná zakázka na stavební práce

zadávaná podle § 21 odstavec (1) písmeno a)

zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen Zákon):

s názvem:

„Přístavba a nástavba objektu ZŠ č.p. 420 v ul. Předškolní na k.ú. Kunratice - objekt SO 02 - přístavba učeben“

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku podlimitní
zadávanou v otevřeném řízení

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V otevřeném řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, oznámení otevřeného řízení je výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Otevřené řízení je jednokolové zadávací řízení. Zájemci podávají písemnou nabídku, v níž současně prokazují splnění kvalifikace.

Zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odstavec (1) Zákona. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v Oznámení o zakázce, a je uveřejňována v souladu s ustanovením § 48 odstavec (1) Zákona na profilu zadavatele. V Textové části zadávací dokumentace jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to Zákon vyžaduje), písemně osobně, e-mailem nebo faxem (pokud to Zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 Zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví Zákon v § 49.

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. **Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení otevřeného řízení**
2. **Údaje o zadavateli**
3. **Údaje o uchazeči**
4. **Zadávací podmínky**
5. **Prohlídka místa plnění**
6. **Údaje o podání nabídky**
7. **Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami**
8. **Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
9. **Kvalifikace dodavatelů**
10. **Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek**
11. **Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**
12. **Obchodní podmínky**
13. **Platební podmínky**
14. **Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny**
15. **Technické podmínky**
16. **Varianty nabídky**
17. **Požadavek na poskytnutí jistoty**
18. **Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky**
19. **Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením**
20. **Obsah nabídky**
21. **Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení**

V Praze dne 30. května 2016 ve spolupráci se zadavatelem za zastupujícího zadavatele zpracoval:

Ing. Luděk Kaňák
za spol. ikis, s.r.o.



1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení otevřeného řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění (§ 26 odstavec (1) písmeno a) Zákona). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet v souladu s ustanovením § 39 odstavec (6) Zákona dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

Oznámení předběžných informací

Číslo objednávky: **IKa19042016/001**
Evidenční číslo veřejné zakázky: **VZ 634797**
Datum odeslání žádosti k uveřejnění: 19.4.2016
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek: 20.4.2016
Datum možného zahájení zadávacího řízení (§ 86 odstavec (1) Zákona) 21.5.2016

Oznámení o zakázce:

Číslo objednávky: **IKa31052016/001**
Evidenční číslo veřejné zakázky: **VZ 634797**
Evidenčním číslem formuláře: **7602010034797**
Datum odeslání žádosti k uveřejnění (zahájení zadávacího řízení): **31.5.2016**
Datum rozhodné pro stanovení lhůt: 1.6.2016
Předpokládané datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek: 1.6.2016
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek je stanoven s ohledem na podmínky pro uveřejňování správce informačního systému veřejných zakázek. Skutečný termín uveřejnění může být jiného data, než je zde uvedeno.

Zveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

Datum uveřejnění na profilu zadavatele: od 1.6.2016 do 28.6.2016

Profil zadavatele uveřejněný ve Věstníku veřejných zakázek:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00231134>

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu Zákona: **ÚSC - § 2 odst. 2 písm. c) Zákona**
Právní forma: **801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy**
zápis v OR: **nezapsaná v obchodním rejstříku**
Název zadavatele: **Městská část Praha - Kunratice**
Sídlo zadavatele: **K Libuši 7/10, Praha 4, Kunratice**
IČ: **00231134**
DIČ: **CZ00231134**
Osoba oprávněná jednat: **Ing. Lenka Alinčová, starostka MČ Kunratice**
Kontaktní osoba: **Ivana Klofáčová, Přemysl Říha**
e-mail: klofacova@praha-kunratice.cz, riha@praha-kunratice.cz
telefon: **244 102 223, 244 102 236**
fax: **244 913 900**

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 151 Zákona osoba zastupující zadavatele (dále v textu jen „zastupující zadavatel“).

Název: **ikis, s.r.o.**
Sídlo: **Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**
IČ: **63485290**
DIČ: **CZ 63485290**
Kontaktní adresa pracoviště Brno: **Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**
Kontaktní osoby: **Ing. Jiří Kudělka, Ilona Ďuricová, DiS., Ing. Markéta Smrčková**
e-mail: ikis@ikis.cz
telefon: **539 002 898**
Kontaktní adresa pracoviště Praha: **Na Dlouhém lánu 508/41, 160 05 Praha 6**
Kontaktní osoby: **Ing. Luděk Kaňák**
e-mail: ikis@ikis.cz, kanak@ikis.cz
telefon: **733 519 187**

3. Údaje o uchazeči:

Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písmeno d) Zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název.

Sídlo.

Právní forma.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále právnícké osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu.

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnícké osoby (vč. doložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu o takovémto oprávnění – např. plná moc).

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka.

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma.

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále fyzické osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

Společná nabídka několika dodavatelů:

Smlouvu (např. smlouva o vzniku společnosti ve smyslu § 2716 Občanského zákoníku - OZ), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude předložena v originále a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnícké či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnícké osoby:

Pozice dodavatele ve smlouvě o společné nabídce.

Obchodní firma nebo název.

Sídlo.

Právní forma.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále právnícké osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu.

Údaje o zápisu do obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, nebo o zápisu do jiné evidence, pokud je uchazeč zapsán v ní.

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnícké osoby (vč. doložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu o takovémto oprávnění – např. plná moc).

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka.

V případě fyzické osoby:

Pozice dodavatele ve smlouvě o společné nabídce.

Jméno, příjmení, případně obchodní firma.

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále fyzické osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Údaje o živnostenském oprávnění, na jehož základě bude předmětná veřejná zakázka realizována, včetně orgánu, který vydal příslušný živnostenský list.

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta společnosti dodavatelů, uvede uchazeč též identifikační údaje reprezentanta společnosti a kontaktní údaje na něj, tedy zejména doručovací adresu, telefon a e-mail. K uvedení identifikačních a kontaktních údajů dodavatele slouží „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby „Krycí list nabídky“ vyplnili a v nabídce doložili, přesto, že taková povinnost ze zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu nabídky“ uvedené pro zasílání korespondence spojené se zadávacím řízením.

4. Zadávací podmínky:

Zadávacími podmínkami podle ustanovení § 17 písmeno l) Zákona jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené v Oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.



Zadávací dokumentace je podle ustanovení § 44 odstavec (1) Zákona soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

4.1. Součástí zadávacích podmínek:

- 4.1.1. Oznámení o zakázce (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek podle Zákona)
- 4.1.2. Textová část zadávací dokumentace (uveřejněná na profilu zadavatele) a její přílohy:
 - a) Tabulka „Krycí list nabídky“
- 4.1.3. Kvalifikační dokumentace předávaná dodavatelům (uveřejněná na profilu zadavatele) a její přílohy:
 - a) Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů
 - b) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“
 - c) Tabulka „Realizační tým“
 - d) Tabulka „Počet zaměstnanců“
 - e) Tabulka „Přehled subdodavatelů“
- 4.1.4. Zadávací dokumentace – obchodní podmínky v podobě konceptu **smlouvy o dílo** obligatorního charakteru (zveřejněné na profilu zadavatele ve formátu pdf. a **pro účely zpracování do nabídky předávané zájemcům v tištěné podobě, zabezpečené proti vyjmutí listů**), dále v textu rovněž jen „SMLOUVA“.
- 4.1.5. Projektová dokumentace pro výběr zhotovitele s názvem:
 - Projektové dokumentace pro provedení stavby s názvem:
„Přístavba a nástavba objektu základní školy č.p. 420 Praha 4 Kunratice SO.02 Přístavba učeben“, vypracovaná společností Bomart spol. s r.o., se sídlem: Ohradní 65, č.p. 1159, 140 00 Praha 4-Michle, v 05.2016, pod číslem zakázky:20/10/B ,

Projektová dokumentace je zpracovaná v souladu s příslušnými právními předpisy zejména zákonem číslo 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, vyhláškou číslo 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, vyhláškou číslo 503/2006 Sb., v platném znění, Zákonem číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou číslo 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (v tištěné podobě, výkaz výměr v elektronické podobě), dále v textu rovněž jen „PROJEKT“, předávaný uchazečům v souladu s článkem 4.2 a 4.3 textové části.
 - pravomocného stavebního povolení stavby č.j. P4/027593/16/OST/RUHA, ze dne 14.3.2016, které nabylo právní moci dne 12.4.2016.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 48 odst. (1) Zákona zveřejní textovou část zadávací dokumentace na profilu zadavatele. Za textovou část zadávací dokumentace se nepovažuje PROJEKT, který je třeba si vyžádat u zadavatele.

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Textová část zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele. PROJEKT v tištěné podobě a tištěná podoba zapečetěné smlouvy předá či odešle zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele na žádost dodavatele ve lhůtě podle § 48 odst. (2) zákona, tj. do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zasláná písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Objednanou zadávací dokumentaci obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

- a) si ji vyzvedne osobně po předchozí telefonické dohodě na pražské adrese zastupujícího zadavatele v pracovní dny od 9⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod.;
- b) si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Způsob předání zadávací dokumentace uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek, upozorňujeme dodavatele, že příprava kompletní zadávací dokumentace pro předání dodavateli vyžaduje podle jejího objemu alespoň 24 hodin od objednání na zajištění reprografických prací. Dodavatel proto uváží termín jejího objednání a způsob převzetí tak, aby měl dostatek času na vypracování nabídky.

Zadavatel odpovídá za dodržení lhůty podle § 48 odstavec (2) Zákona, a to tak, že v zákonem stanovené lhůtě připraví pro dodavatele zadávací dokumentaci k osobnímu předání nebo ji odešle poštou. Za nedodržení zákonem stanovené lhůty se však nepovažuje, pokud si dodavatel zadávací dokumentaci v této lhůtě osobně nepřevzme.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Luděk Kaňák případně jím pověřená osoba.

4.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci těch částí zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, činí **3 500,- Kč bez DPH**. V případě, že si dodavatel nechá zadávací dokumentaci zaslát poštou, uhradí navíc náklady za poštovné a balné ve výši **110,- Kč bez DPH**.

Platební podmínky pro úhradu nákladů za poskytnutou zadávací dokumentaci:

- 4.3.1. Úhrada hotově při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace hotově proti dokladu o úhradě, v případě, že částka přesahuje 10.000,- Kč bez DPH, bude dodavateli vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.3.2. Úhrada dobírkou při zaslání zadávací dokumentace poštou:
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace a náklady za poštovné a balné hotově při převzetí dobírky.
- 4.3.3. Úhrada na účet zastupujícího zadavatele při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace bankovním převodem na účet zastupujícího zadavatele č. 2056985389/0800, variabilní číslo IČ dodavatele. Po prokazatelném připsání částky na účet zastupujícího zadavatele si dodavatel zadávací dokumentaci osobně vyzvedne. Dodavateli bude vystavena faktura – daňový doklad.

Zadavatel upozorňuje, že každou objednávku zadávací dokumentace považuje za závaznou. Na základě závazné objednávky zájemce bude připravena zájemci zadávací dokumentace, a budou tedy zadavatelem vynaloženy náklady na reprografické práce s tím spojené. Z tohoto důvodu budou náklady na objednanou a nevyzvednutou zadávací dokumentaci zájemci vyfakturovány, v případě nepřevzetí dobírky též vč. nákladů na poštovné.

4.4. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 49 odstavec (1) Zákona nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem, osobním doručení, poštou) v souladu s ustanovením § 49 odstavec (2) Zákona nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle zastupující zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odstavec (3) Zákona současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým zveřejnil textovou část zadávací dokumentace. Povinnost zadavatele odeslat dodatečné informace (§ 49 odstavec (3) Zákona) je splněna jejich odesláním e-mailem. Dodatečné informace se považují za doručené dnem jejich zveřejnění na profilu zadavatele.

Pokud veškeré dokumenty zadávací dokumentace nejsou na profilu zadavatele zveřejněny a dodavatelé mají povinnost si tyto dokumenty vyžádat od zadavatele, eviduje zadavatel dodavatele, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali. V takovém případě zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem) všem dodavatelům, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali, případně předá dodatečné informace k zadávacím podmínkám v tištěné podobě jako součást zadávací dokumentace (pokud již byly dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytnuty před vyžádáním zadávací dokumentace dodavatelem). Veškeré dodatečné informace zveřejní zadavatel na profilu zadavatele. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou dodavatelům zasílány e-mailem na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zaslání dodatečných informací k zadávacím podmínkám v průběhu zadávacího řízení, musí změnu dohodnout telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

5. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odstavec (5) Zákona umožní všem dodavatelům, kteří mají zájem na podání nabídky prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná pro všechny dodavatele společně dne **16.6.2016 od 10⁰⁰ hod.**

Sraz účastníků prohlídky místa plnění je před ZŠ Kunratice, Praha 4, Předškolní 420.

6. Údaje pro podání nabídky:

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Podle ustanovení § 69 odstavec (2) Zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel



v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odstavec (3) Zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odstavec (5) Zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odstavec (5) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

6.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 26 odstavec (1) Zákona. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **28.6.2016 do 14⁰⁰ hod.** a to na adresu zadavatele.

6.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek do podatelny zadavatele - Městská část Praha - Kunratice, K Libuši 7/10, Praha 4, Kunratice - v pracovní dny od 8⁰⁰ - 12⁰⁰ a od 13⁰⁰ - 14⁰⁰. Nabídky bude přebírat p. Dagmar Andrllová, nebo jí pověřená osoba.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně.

Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami.

6.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil konec zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 odstavec (2) Zákona v délce trvání 3 měsíců. Po dobu zadávací lhůty je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 Zákona.

6.4. Potvrzení o předání nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

7.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami musí být podle ustanovení § 71 odstavec (4) zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne **28.6.2016 od 14⁰⁰ hod.** na adrese zadavatele, Městská část Praha - Kunratice, K Libuši 7/10, Praha 4, Kunratice.

7.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek (pokud zadavatel takovou komisi ustanoví), (dále jen „komise pro otevírání obálek“). Činí-li komise pro otevírání obálek ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členy komise pro otevírání obálek jmenuje zadavatel. Členové komise pro otevírání obálek jsou povinni podle ustanovení § 71 odstavec (2) Zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Pokud zadavatel neustanoví zvláštní komisi pro otevírání obálek, provede otevírání obálek hodnotící komise ustanovená zadavatelem podle ustanovení § 74 Zákona.

Osoby zastupujícího zadavatele:

Osoby zastupujícího zadavatele, kteří zastupují zadavatele v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 151 Zákona. Osoby zastupujícího zadavatele pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, v případě zahraničního uchazeče též tlumočnick. Zadavatel bude po přítomných



uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

7.3. Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se podle ustanovení § 71 odstavec (5) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 71 odstavec (7) Zákona, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti každé nabídky podle ustanovení § 71 odstavec (7) Zákona a po provedení kontroly úplnosti uvede do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) informaci o nabídkové ceně
- 5) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím

Závěrem u každé nabídky komise pro otevírání obálek konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle § 71 odst. (7) zákona. Pokud nabídka nesplňuje požadavky § 71 odst. (7) zákona, komise pro otevírání obálek nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něho výpis nebo opis. Tuto povinnost splní zadavatel také odesláním protokolu e-mailem na vyžádání uchazeče.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou v otevřeném řízení.

8.2. Název veřejné zakázky

Přístavba a nástavba objektu ZŠ č.p. 420 v ul. Předškolní na k.ú. Kunratice - objekt SO 02 - přístavba učeben.

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Česká republika, Praha 4 - Kunratice, kód obce NUTS CZ010, kód obce ZÚJ 554 782.

8.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky **1.8.2016**
Nejpozdější termín ukončení plnění veřejné zakázky **28.4.2017**

Zadavatel dále závazně stanovuje následující uzlové termíny:

nejpozdější termín ukončení základových konstrukcí: 30.9.2016
nejpozdější termín ukončení hrubé stavby: 2.12.2017
nejpozdější termín ukončení venkovních úprav: 28.4.2017

8.5. Klasifikace a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

<u>stavební práce</u>	CPV	měrná jednotka	rozsah
Rekonstrukce budov	45454100-5	soubor	1
Stavební úpravy školních budov	45214200-2	soubor	1
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:			16 446 000,- Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena podle zákona podle:

- kontrolního rozpočtu z PROJEKTU

Uvedená cena je maximální a nepřekročitelná. Toto je podmínka zadavatele. Překročení uvedené ceny bude považováno za nesplnění podmínek zadavatele a nabídka bude vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.

8.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo na provedení stavby s názvem: Přístavba a nástavba objektu ZŠ č.p. 420 v ul. Předškolní na k.ú. Kunratice - objekt SO 02 - přístavba učeben v rozsahu a podle:



- *Projektové dokumentace pro provedení stavby s názvem:*
„Přístavba a nástavba objektu základní školy č.p. 420 Praha 4 Kunratice SO.02- Přístavba učeben“, vypracovaná společností Bomart spol. s r.o., se sídlem: Ohradní 65, č.p. 1159, 140 00 Praha 4-Michle, v 05/2016 2016, pod číslem zakázky: 20/10/B.,
s technickými podmínkami ve formě souhrnu všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce, a současně dodávky a služby související s těmito stavebními pracemi, jejichž prostřednictvím je předmět veřejné zakázky na stavební práce popsán se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (předávaná dodavatelům v tištěné podobě + VV v datové podobě na CD ROM) dále jen PROJEKT,
- *pravomocného stavebního povolení stavby č.j. P4/027593/16/OST/RUHA, ze dne 14.3.2016, které nabylo právní moci dne 12.4.2016.*

Projektová dokumentace pro provedení stavby je vypracovaná v souladu s §§ 44 – 46 Zákona, a obsahuje podrobný výkaz výměr.

Projektová dokumentace je zpracována ve stupni dokumentace pro provedení stavby (DPS), která byla pro potřeby zadávací dokumentace upravena v souladu se zákonem do podoby, v níž jsou prvky, materiály a výrobky specifikovány obecně pomocí technických parametrů. Dodavatel při zpracování nabídky musí při oceňování konkrétních výrobků respektovat dispoziční a prostorové uspořádání a použít takové výrobky, které budou v daném prostoru realizovatelné s ohledem na požadovanou technickou úroveň a kvalitu provedení. Při zpracování nabídky i při vlastní realizaci stavby podle PROJEKTU je dodavatel povinen respektovat technické, materiálové a estetické řešení podle PROJEKTU a navrhnout pro realizaci takové prvky a materiály, které odpovídají technickým parametrům stanoveným v PROJEKTU.

Položkový výkaz výměr je zpracován podle ceníků stavebních prací. U jednotlivých položek výkazu výměr jsou uvedena číselná označení položek ceníku, a to proto, že jsou jimi určeny druhy a kvalita stavebních prací s odkazem na úvodní části ceníku, ve kterých je popsán způsob měření, obsah cen a podstatné dodací a kvalitativní podmínky, které jsou nutné pro jednoznačné vymezení druhu a kvality stavební práce. Pokud je pod konkrétní položkou v daném ceníku v popisu položky uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může uchazeč při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací.

Obdobně platí, že pokud je v textové nebo výkresové části PROJEKTU uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může uchazeč při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací.

Zadavatel výslovně uvádí, že připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, než jsou uvedena v PROJEKTU, pokud PROJEKT obsahuje označení konkrétních materiálů, prvků, výrobků nebo označení konkrétních výrobců. Dodavatel však není oprávněn navrhnout taková řešení, která by byla variantním řešením k řešení navrženému v PROJEKTU.

Plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat od 1.9.2016 za plného provozu základní školy.

Navrhovaná přístavba řeší rozšíření kapacity základní školy o čtyři kmenové učebny tj. 120 žáků a úpravu parkoviště z důvodu bezpečnosti provozu v areálu školy. Součástí přístavby je rozšíření dešťové kanalizace vč. vsakovacího těles, přeložka areálového osvětlení, úprava komunikací a zpevněných ploch, sadové úpravy.

8.6.1. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět díla je specifikován PROJEKTEM a zahrnuje:

- 1) *provedení stavby podle stavebního povolení a PROJEKTU;*
- 2) *provedení souvisejících prací, dodávek a činností;*
- 3) *vypracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby.*

8.6.2. Součástí předmětu plnění je provedení následujících souvisejících prací, dodávek a činností:

Související činnosti jsou předmětem plnění veřejné zakázky a jako takové musí být zahrnuty do nabídkové ceny, a to i tehdy, když nejsou uvedeny ve výkaze výměr samostatnými položkami. Dodavatel zahrne ocenění těchto souvisejících položek do jednotkových cen výkazu výměr. Zadavatel předpokládá, že provedení souvisejících činností nebude fakturováno samostatnými položkami (pokud je výkaz výměr jako samostatné položky nezahrnuje), ale jako součást jednotlivých položek výkazu výměr.

- *zpracování dodavatelské projektové dokumentace v rozsahu nezbytně nutném pro realizaci díla, její projednání, odsouhlasení a schválení projektantem a objednatelem;*
- *před zahájením prací na staveništi zhotovitel zpracuje a předá objednateli plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle požadavků stanovených v § 15 odstavec (2) Zákona č. 309/2006 Sb., pokud je podle tohoto Zákona pro danou stavbu vyžadován;*



- *zdokumentování stavebně technického stavu konstrukcí dotčených sousedních nadzemních a podzemních objektů před zahájením výstavby a po dokončení výstavby k prokázání nepoškození těchto konstrukcí vlivem výstavby;*
- *zhotovitel bude průběžně pořizovat fotodokumentaci postupu provádění stavby, kterou předá objednateli na CD při předání díla;*
- *zpracování geodetického a geometrického zaměření díla odpovědným geodetem pro vklad do katastru nemovitostí se zakreslením průběhu stávajících inženýrských sítí, dokumentace bude odpovídat požadavkům pro vklad do katastru nemovitostí a bude předána Objednateli v 5 vyhotoveních z toho 1 v datové formě (na DVD nebo CD ROM);*
- *zhotovení dokumentace skutečného provedení díla a její předání objednateli ve 3 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na CD);*
Dokumentace skutečného provedení bude obsahovat zakreslení skutečného stavu konstrukcí, podle stavu provedeného díla. Tato dokumentace musí mít takovou podrobnost a vypovídací schopnost, aby umožnila budoucímu uživateli zjistit jednoznačně povahu stavebních konstrukcí, polohu a trasy instalací a průběhy inženýrských sítí, v případě potřeby provádění případných rekonstrukcí a oprav.
- *ověření a vytýčení polohy stávajících podzemních inženýrských sítí před zahájením prací, případné provedení dopravně-inženýrských opatření vč. dopravního značení;*
- *provedení veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě apod. a jejich předání zadavateli ve 3 vyhotoveních;*
Doklady o provedení předepsaných zkoušek, atesty, certifikáty, prohlášení o shodě bude zhotovitel dokládat v průběhu realizace díla a to vždy k termínu vystavení faktury. Faktura za provedené práce nebude bez doložení těchto dokladů uhrazena. Doklady bude archivovat technický dozor investora (TDI), který provede jejich kompletaci před předáním a převzetím díla a kolaudací.
- *provedení individuálního vyzkoušení všech prvků a zařízení tvořících předmět plnění včetně vyhotovení protokolu v českém jazyce ve 3 vyhotoveních;*
Každý prvek díla bude individuálně vyzkoušen po zabudování. O provedení individuálního vyzkoušení každého prvku bude zhotovitelem sepsán protokol o individuálním vyzkoušení. Tyto protokoly bude zhotovitel předávat průběžně, při každé fakturaci provedených prací, TDI.
- *vypracování manipulačních, provozních řádů pro bezvadné provozování díla, resp. jeho dílčích částí, návodů k obsluze, návodů na provoz a údržbu díla, resp. jeho dílčích částí a dokumentace údržby, vše v českém jazyce ve 3 vyhotoveních, z toho 1 v datové formě (na CD);*
Nejpozději k termínu předání a převzetí díla zpracuje zhotovitel návod na provoz a údržbu díla, který bude zahrnovat manipulační a provozní řády, návody k obsluze a dokumentaci údržby díla. V návodu na provoz a údržbu díla budou uvedeny podmínky, při jejichž dodržení bude dílo uživatelem správně užíváno.
- *Vybavení stavby podle požární zprávy, která je součástí PROJEKTU;*
- *předkládání vzorků materiálů a výrobků určených pro osazení či zabudování do stavby objednateli a projektantovi k odsouhlasení;*
- *spolupráce s objednatelem při výběru subdodavatelů, jejichž výběr si objednatel předem písemně stanovil;*
- *celkový úklid stavby, staveniště a okolí před předáním a převzetím;*
Celkový úklid před předáním díla zahrnuje kompletní a úplné vyčištění stavby, staveniště a okolí před předáním a převzetím a to v takovém rozsahu, který umožní okamžité užívání bez provádění jakéhokoliv dalšího úklidu ze strany objednatele. Součástí úklidu je i úklid okolních ploch a komunikací, uvedení okolí stavby do stavu podle projektu (pokud je okolí stavby projektem řešeno) nebo do stavu před zahájením realizace (u ploch a komunikací, které nejsou projektem řešeny).
- *provedení zaškolení obsluh u všech částí díla, které budou obsluhovány pracovníky Zadavatele (budoucím uživatelem);*
Zadavatel na vyžádání zhotovitele stanoví písemně jmenovitý seznam osob, které mají být zaškoleny pro jednotlivé části díla. Zhotovitel před předáním a převzetím provede zaškolení těchto osob a to tak, že je podrobně seznámí s podmínkami provozu a údržby jednotlivých částí díla a upozorní je na příslušnou část návodu na provoz a údržbu díla. O zaškolení jednotlivých osob Zadavatele doloží zhotovitel při předání a převzetí díla protokoly o zaškolení osob.

8.6.3. Požadavky a podmínky zadavatele na organizaci a provádění prací, jež jsou předmětem plnění:

- *Vzhledem ke skutečnosti, že provádění předmětu veřejné zakázky bude realizováno od 1.9.2016 za plného provozu školy, zadavatel stanovuje, že hlučné a bourací práce*



bude možné provádět v pracovních dnech pouze v časech od 14 hod. dále. Při realizaci stavby musí být nepřetržitě zajištěna použitelnost všech únikových cest z objektu.

Zadavatel požaduje zajištění plného provozu školy v období výuky s důsledným oddělením provozu školy a provozu stavby.

- Zhotovitel je povinen koordinovat etapovitost a harmonogram provádění prací podle pokynů a potřeb zadavatele vyplývajících z provozních nároků zařízení.

8.6.4. Práva zadavatele k omezení předmětu veřejné zakázky – nerealizaci předmětu plnění

Zadavatel si vyhrazuje při respektování ustanovení § 82 odstavec (7) Zákona právo omezit předmět plnění veřejné zakázky a nerealizovat některé části předmětu plnění např. z důvodů nedostatku finančních prostředků. Dodavatel podáním nabídky souhlasí s touto možností a je si vědom skutečnosti, že pokud nastane takový případ, nemá právo vymáhat realizaci předmětu plnění a nemůže zadavateli účtovat jakékoliv sankce z toho plynoucí.

8.7. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- 8.7.1. Dodavatel je při plnění povinností vyplývajících ze smlouvy povinen postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Dodavatel je povinen řídit se při plnění smlouvy příslušnými předpisy a je rovněž vázán odůvodněnými pokyny Objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění této smlouvy. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnou povahu těchto pokynů.
- 8.7.2. Dodavatel je povinen zajistit pro plnění smlouvy odborně způsobilý pracovní tým v dostatečném rozsahu.
- 8.7.3. Dodavatel se bezvýhradně zavazuje, že finanční prostředky poskytnuté Objednatelem budou použity pouze a výlučně na plnění předmětu smlouvy.
- 8.7.4. Dodavatel se bezvýhradně zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu deseti let po skončení plnění předmětu veřejné zakázky.
- 8.7.5. Dodavatel bude chránit majetek Objednatele (ať již mu byl svěřen do užívání nebo je umístěn v areálu Objednatele) a bude plně zodpovědný za škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Způsobí-li Dodavatel při provádění prací škodu na majetku Objednatele, bude zodpovědný za nápravu takové škody na vlastní náklady. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky Dodavatele tím není dotčeno. Dodavatel je odpovědný za škodu na majetku i na zdraví, kterou při plnění povinností ze smlouvy způsobí třetím osobám.
- 8.7.6. Dodavatel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí Objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoliv věci Objednatele nebudou dodavatelem ani jeho výkonnými pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity. Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho výkonní pracovníci byli s touto povinností seznámeni.
- 8.7.7. Dodavatel je povinen zajistit, aby plněním povinností dle smlouvy nepřiměřeně nenarušoval okolí stavby, a to zejména hlukem, zápachem či chybnou organizací práce. Při plnění povinností ze smlouvy bude dodavatel provádění jednotlivých dodávek koordinovat s potřebami objednatel.
- 8.7.8. Zadavatel si vyhrazuje právo zredukovat objem prováděných prací.
- 8.7.9. Dodavatel je povinen při plnění sjednaném smlouvou provádět nutná opatření proti vzniku požáru, havárie rozvodů elektrické energie případně vodovodního řádu a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZ, hygieny práce, protipožární ochrany a hygieny životního prostředí.
- 8.7.10. Dodavatel se zavazuje s veškerým svým odpadem nakládat jako jeho původce.
- 8.7.11. Dodavatel se zavazuje uzavřít a mít v platnosti po celou dobu smluvního vztahu mezi dodavatelem a objednatel pojišťnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Požadovaná minimální výše pojistné částky na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě činí 10 mil. Kč na jednu pojišťnou událost.
- 8.7.12. Vystane-li během stavby nečekaný problém, bude řešen smluvními stranami operativně s ohledem na provoz a podmínky zařízení.

8.8. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 Zákona.

9. Kvalifikace dodavatelů:

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Zadávací dokumentace – kvalifikační dokumentace, která je součástí zadávacích podmínek podle odstavce 4.1. této Textové části zadávací dokumentace.

10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

10.1. Komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace může zadavatel podle ustanovení § 59 odstavce (2) Zákona ustanovit zvláštní komisi nebo rozhodnout v souladu s ustanovením § 59 odstavce (3) Zákona o tom, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 74 hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle Zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení Zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) a členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odstavce (7) Zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi o své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení. Ustanovení o nepodjatosti a závazek zachování mlčenlivosti platí i pro komisi pro posouzení kvalifikace, pokud je zadavatelem ustanovena.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

10.2. Posouzení kvalifikace

Komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) nebo hodnotící komise provede v souladu s ustanovením § 59 Zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených nabídkách z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v Zadávací dokumentaci – kvalifikační dokumentaci.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odstavce (4) Zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem.

O posouzení kvalifikace pořídí protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odstavce (5) a (6) Zákona. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zadavatel umožní všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a pořídít si z něho výpis či opis.

Dodavatel který:

- nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebo
- nesplní požadavek zadavatele, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace (§ 59 odstavce (4) Zákona),
- nebo po doložení písemného objasnění předložených informací či dokladů či dalších informací či dokladů prokazující splnění kvalifikace (§ 59 odstavce (4) Zákona) nadále kvalifikaci nesplnil, nebo
- nesplní povinnost stanovenou v § 58 Zákona (změny v kvalifikaci)

musí být zadavatelem v souladu s ustanovením § 60 odst. (1) zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

O posouzení kvalifikace pořídí protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odst. (5) a (6) zákona. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zadavatel umožní všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a pořídít si z něho výpis či opis. Tuto povinnost splní zadavatel také odesláním protokolu e-mailem na vyžádání uchazeče.

10.3. Posouzení nabídek

Hodnotící komise může hodnotit pouze úplné nabídky splňující požadavky zadavatele, které podal uchazeč splňující kvalifikační předpoklady a které nejsou v rozporu s požadavky Zákona.

Před samotným hodnocením nabídek tedy hodnotící komise vyřadí:

- a) nabídky nevhodné, kterými jsou nabídky nespĺňující požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky;
- b) nabídky, které nespĺnily zadávací podmínky z hlediska jiných požadavků zadavatele než na předmět veřejné zakázky (s výjimkou požadavků čistě formálních);
- c) nabídky, u kterých dodavatel neprokázal splnění kvalifikace;
- d) nabídky, které jsou v rozporu s platnými právními předpisy;
- e) nabídky, které obsahují upravené podmínky plnění v rozporu s požadavky zadavatele nebo neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu;
- f) nabídky, které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek;
- g) nabídky neúplné;
- h) nabídky, u nichž se v průběhu posouzení zjistí tyto skutečnosti:
 - na zpracování dodavatelovy nabídky se podílel zaměstnanec zadavatele či člen

realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení;

- dodavatelova nabídka je zpracována ve sdružení dodavatele a osoby, která je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení; nebo
- subdodavatelem v rámci zakázky je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení.

- i) nabídky, u kterých je porušena podmínka, že jeden dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

V případě veřejné zakázky na stavební práce posoudí hodnotící komise nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr, a to zejména s ohledem na dodržení technických, kvalitativních a materiálových parametrů a požadovaných standardů stanovených v PROJEKTU. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí být z účasti v zadávacím řízení vyloučeny.

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 odstavec (3) Zákona může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí písemné vysvětlení ve stanovené lhůtě. Dodatečné informace uchazeče, které poskytne v rámci vysvětlení nabídky, nesmí obsahovat změnu nabídky.

Komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky v souladu s ustanovením § 76 odstavec (4) Zákona.

Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 76 odstavec (6) Zákona bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů vyloučení zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Komise posoudí též v souladu s ustanovením § 77 Zákona výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí být uchazečem doručeno ve lhůtě, kterou stanoví komise.

Zadavatel sděluje, že v rámci posouzení nabídek ve smyslu ustanovení § 76 odstavec (1) Zákona a v rámci posouzení nabídkové ceny a jednotkových cen, ze kterých je nabídková cena stanovena, podle ustanovení § 77 Zákona, bude vycházet z ROZPOČTU zpracovaného uchazečem a předloženého v nabídce podle podmínek uvedených v článku 11. této Textové části zadávací dokumentace.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise v souladu s ustanovením § 80 odstavec (1) Zákona písemnou zprávu. Zadavatel umožní v souladu s ustanovením § 80 odstavec (3) Zákona do uzavření SMLOUVY všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpisy, kopie či opisy.

10.4. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel zvolil v souladu s ustanovením § 78 odstavec (1) písmeno b) Zákona základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky nejnížší nabídkovou cenu.

10.5. Údaje uchazečů k základnímu hodnotícímu kritériu

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k základnímu hodnotícímu kritériu následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena:

- Uchazečem vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“,
- Uchazečem vyplněný text SMLOUVY, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha.
- Uchazečem oceněný výkaz výměr z PROJEKTU zpracovaný podle podmínek uvedených v odstavci 11.1 této Textové části zadávací dokumentace

10.6. Způsob hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena

Zadavatel sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnížší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

10.7. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla předložena s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním výkazu výměr z PROJEKTU. Oceněný výkaz výměr (dále jen ROZPOČET) bude součástí nabídky, a to v tištěné a datové formě, přičemž datová podoba bude předložena v editovatelné podobě v programu excel.

Pro zpracování ROZPOČTU zadavatel stanovuje následující podmínky:

- 1) Ocenění jednotlivých položek ROZPOČTU bude provedeno na 2 desetinná místa. Násobky počtu měrných jednotek a množství musí být matematicky správné, a to vč. matematických zásad pro zaokrouhlování. Použité jednotkové ceny pro ocenění ROZPOČTU budou uvedeny v Kč bez DPH.
 - 2) Uchazeč není oprávněn navrhnout zcela jiné variantní technické řešení, než předpokládá PROJEKT a upravovat rozsah položek (kromě doplnění podle odstavce 2 výše), druh měrných jednotek a množství měrných jednotek.
 - 3) Uchazeč je povinen dodržet členění výkazu výměr dle PROJEKTU a ocenit veškeré položky výkazu výměr. Pokud uchazeč nedodrží položkovou skladbu výkazu výměr z PROJEKTU nebo neocení některou položku výkazu výměr, bude zadavatel posuzovat nabídku uchazeče jako nevhodnou ve smyslu ustanovení § 22 odstavec (1) písmeno a) Zákona, která nespĺňuje požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.
 - 4) Pro zpracování ROZPOČTU použije uchazeč výhradně výkaz výměr, který obdržel od zadavatele v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých uchazečů musí být vzájemně porovnatelné, a dále s ohledem na požadavek § 76 odstavec (1) Zákona, který stanoví zadavateli povinnost posoudit nabídky v podrobnostech výkazu výměr.
- 11.2.** Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky podle výkazu výměr dle PROJEKTU v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek výkazu výměr veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle následujícího odstavce tohoto článku. **Nabídková cena nesmí překročit hodnotu 16 446 000,- Kč** bez DPH. Bude-li nabídková cena, uvedená v nabídce vyšší, bude taková skutečnost zadavatelem považována za nespĺnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a taková nabídka bude vyřazena podle § 76 odst. (1) Zákona.
- 11.3.** Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena (jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny) musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění, jak je specifikován touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, zařízení staveniště a další vedlejší rozpočtové náklady, zpracování projektu, geodetického zaměření, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, zpracování dokumentace skutečného provedení, provozní náklady, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 11.4.** Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do Krycího listu nabídky a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v Krycím listu nabídky a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.
- 11.5.** Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 11.6.** DPH bude vyčíslena v Zákoně výši ke dni podání nabídky.
- 11.7.** Přenesená daňová povinnost. U stavebních prací se uchazeč předložením své nabídky zavazuje postupovat v souladu s ustanovením § 92a a § 92e zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.8 Způsob oceňování méněprací**
Stanovené jednotkové ceny uvedené v nabídce jsou závazné pro oceňování jakýchkoliv případných úprav předmětu veřejné zakázky. Takové ocenění případných úprav předmětu veřejné zakázky dodavatele neopravňuje k jejich provedení či neprovedení. Případné úpravy předmětu veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona a smlouvy.
- 11.9. Další položky nabídkové ceny**
- veškeré náklady na používání strojů,
 - veškeré náklady veškeré náklady na zřízení a odstranění zařízení staveniště,
 - veškeré náklady na zařízení staveniště a jeho provoz,
 - na služby, střežení prostoru plnění - zamezení vstupu nepovolaným osobám, úklid přilehlých ploch a vnitřních prostor dotčených prováděním díla,
 - veškeré náklady na zhotovování, výrobu, obstarávání, přepravu zařízení, materiálů a dodávek včetně veškerých správních poplatků,
 - veškeré náklady na skladování, správu, zabudování a montáž veškerých dílů a materiálů veřejné zakázky,
 - veškeré náklady na zhotovování a schvalování vzorků,
 - veškeré náklady na schvalovací řízení, převod vlastnických práv na zadavatele,
 - veškeré náklady na pojištění, daně, cla (náklady spojené s celní manipulací a náklady na

- proclení), správní poplatky,
- veškeré náklady na provádění předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě,
 - veškeré náklady na dodávku elektřiny, vodné a stočné, odvoz a likvidaci odpadů,
 - veškeré náklady na poplatky za skládky,
 - veškeré provozní náklady dodavatele včetně nákladů na ubytování,
 - veškeré náklady, které vyplynou ze zvláštností realizace,
 - veškeré náklady na provádění všech, příslušnými normami a vyhláškami stanovených zkoušek materiálů a dílů včetně předávacích zkoušek,
 - veškeré náklady na pojištění odpovědnosti dodavatele a na pojištění předmětu plnění veřejné zakázky,
 - veškeré náklady na nutná, potřebná či úřady stanovená opatření k provedení veřejné zakázky.

a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu veřejné zakázky uvedené ve výkazech výměr.

- 11.10.** Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou podmínkou zadavatele. Nedodržení těchto podmínek vede k vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení pro nesplnění požadavků zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

12. Obchodní podmínky:

- 12.1.** Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu SMLOUVY obligatorního charakteru. Text SMLOUVY je součástí zadávací dokumentace (kromě informativního zveřejnění na profilu zadavatele je též předáván v tištěné podobě se zabezpečením proti vyjmutí listů). Uchazeč vyplní v textu SMLOUVY v tištěné podobě se zabezpečením proti vyjmutí rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by porušil její zabezpečení, a tutěž SMLOUVU vrátí jako součást nabídky zadavateli. Uchazeč není oprávněn text SMLOUVY měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplň uchazeč či jsou viditelně zvýrazněny“).
- 12.2.** SMLOUVA bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených) nebo v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona. Nepodepsaná SMLOUVA je nepodepsanou nabídkou ve smyslu Zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou SMLOUVU, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 12.3.** Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví SMLOUVY uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a SMLOUVA musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených).
- 12.4.** Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena SMLOUVA, není oprávněn převést svá práva a závazky ze SMLOUVY plynoucí na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu oprávněné osoby zadavatele.
- 12.5.** Technický dozor stavby, jejíž realizace je předmětem plnění této zadávané veřejné zakázky, nesmí v souladu s ustanovením § 46d odstavec (2) Zákona provádět dodavatel (vítězný uchazeč, s kterým bude uzavřena SMLOUVA) ani osoba s ním propojená.
- 12.6.** Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka uchazeče předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

13. Platební podmínky:

Platební podmínky stanovuje zadavatel všem soutěžitelům shodně v obchodních podmínkách pro realizaci této veřejné zakázky ve formě textu smlouvy obligatorního charakteru.

- 13.1.** Zadavatel bude proplácet cenu průběžně za uplynulý kalendářní měsíc s vazbou na věcné plnění a to na základě faktur – daňových dokladů vystavených dodavatelem. Každá faktura bude doložena soupisem provedených prací a dodávek.
- 13.2.** Dodavatel bude oprávněn vystavovat faktury až do výše 90 % ceny. Zbývajících 10 % ceny bude fakturováno až po předání a převzetí předmětu plnění a odstranění všech vad a nedodělků.
- 13.3.** Splatnost daňových dokladů je do 30 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Objednatel může splatnost faktur v ojedinělých případech (přechod na další účetní období) jednostranně prodloužit až o dalších 30 dnů (respiro), jestliže o takovém rozhodnutí před uplynutím lhůty splatnosti vyrozumí dodavatele. Objednatel není v prodloužené době splatnosti v prodlení, ani nejde o porušení jeho povinnosti uhradit faktury řádně a včas - dodavateli proto nevzniká právo na úrok z prodlení ani smluvní pokutu či jiné sankce.



Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě. Datem uskutečněného zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena.

14. **Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:**

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě, že dojde ke zvýšení sazeb DPH, které dopadají na předmět plnění a vítězného uchazeče jako dodavatele. Úprava nabídkové ceny bude provedena vždy, pokud dojde ke snížení sazeb DPH, které dopadají na předmět plnění a vítězného uchazeče jako dodavatele.

15. **Technické podmínky:**

Technické podmínky jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

16. **Variety nabídky:**

Zadavatel variety nepřipouští s případnou výjimkou dále uvedenou. V souladu s ustanovením § 44 odstavec (11) Zákona obsahuje-li zadávací dokumentace této veřejné zakázky, zejména technické podmínky, požadavky nebo odkazy na obchodní názvy a specifická označení zboží, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (není-li popis předmětu veřejné zakázky provedený postupem podle § 45 a 46 Zákona dostatečně přesný a srozumitelný) zadavatel v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Toto ustanovení však neznamená, že dodavatel může měnit konstrukční řešení navržené v PROJEKTU.

17. **Požadavek na poskytnutí jistoty:**

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na částku **200 000,- Kč**. Doklad o složení jistoty musí být součástí nabídky.

Pro vyloučení pozdějších pochybností zadavatel upozorňuje, že jistota musí být složena po celou dobu zadávací lhůty, která podle ustanovení § 43 odstavec (3) Zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. V případě peněžní jistoty to znamená, že musí být připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Pro vyloučení pozdějších pochybností zadavatel upozorňuje, že jistota musí být složena po celou dobu zadávací lhůty, která podle ustanovení § 43 odst. (3) zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. V případě peněžní jistoty to znamená, že musí být připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Jistotu poskytne uchazeč jednou z uvedených forem:

17.1. Bankovní záruka. Platnost bankovní záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka (originál listiny) musí být součástí nabídky. Zadavatel je povinen jako součást nabídky uchovat kopii bankovní záruky, originál listiny vrací zadavatel uchazeči podle podmínek uvedených v čl. 21.

17.2. Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota). Doklad o složení peněžní jistoty (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu uchazeče) musí být součástí nabídky.

Účet zadavatele pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu: 6015-2000 690 389/0800

Variabilní symbol: 42 0026

Specifický symbol: IČ uchazeče (zahraniční dodavatel, který nemá přiděleno IČ, uvede jako jiné, pro jeho osobu zcela jedinečné číslo, např. DIČ)

Zpráva pro příjemce: Přístavba a nástavba ZŠ

17.3. Pojištění záruky. Platnost pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 67 odstavec (7) Zákona pojistné plnění. Toto písemné prohlášení (originál listiny) musí být součástí nabídky.

Uvolnění jistoty se řídí ustanovením § 67 odstavec (2) Zákona. Právo na plnění z poskytnuté jistoty vzniká zadavateli za podmínek uvedených v ustanovení § 67 odstavec (7) Zákona.

Zadavatel vyloučí uchazeče z další účasti v zadávacím řízení, pokud v jeho nabídce nebude prokázáno složení jistoty podle výše uvedených podmínek nebo pokud jistota nebude poskytnuta.

18. **Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:**

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odstavec (3) písmeno j) Zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou zadavatelem posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odstavec (1) písmeno b) Zákona.

18.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.

- 18.2.** Zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odstavec (6) Zákona požaduje, aby dodavatel specifikoval v nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvedl identifikační údaje těchto subdodavatelů. Dodavatel předloží v nabídce přehled všech subdodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 10 % objemu veřejné zakázky a v přehledu uvede:

- identifikační údaje subdodavatele
- popis části VZ, která bude daným subdodavatelem zajišťována
- % objem subdodávky zajišťované daným subdodavatelem

Zadavatel požaduje, aby uchazeč realizoval veřejnou zakázku pomocí těch subdodavatelů, které uvedl v nabídce. Současně si zadavatel vyhrazuje právo požadovat po dodavateli změnu subdodavatele uvedeného v nabídce dodavatele, pokud si to písemně vyhradí, a to nejpozději do 30 dnů po podpisu smlouvy.

Přehled subdodavatelů a závazek, že tito subdodavatelé budou veřejnou zakázku realizovat, bude mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že bude uchazeč realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami nebo subdodávkami, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

- 18.3.** Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil podrobný časový a finanční harmonogram výstavby s uvedením uzlových bodů realizace. Uzlovými body se rozumí zejména dílčí termíny uvedené v textu smlouvy, případně další významné dílčí termíny podle uvážení uchazeče. Uchazeč jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. Harmonogram bude přílohou smlouvy.

- 18.4.** Zadavatel stanovuje minimální záruční dobu na všechny části předmětu plnění veřejné zakázky na **60 měsíců** od řádného ukončení a předání celého díla. Bude-li záruční doba, uvedená v nabídce kratší, bude taková skutečnost zadavatelem považována za nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a taková nabídka bude vyřazena podle § 76 odst. (1) Zákona.

- 18.5.** Vítězný uchazeč je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Uchazeč splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek a které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

- 18.6.** Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písmeno e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písmeno c) a d), § 12 odstavec (2) písmeno f) Zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění) vč. zajištění stejných podmínek u svých subdodavatelů. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

- 18.7.** Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil v nabídce plán kvality zpracovaný na konkrétní podmínky této veřejné zakázky podle prvku 7.1. Plánování realizace produktu systému řízení jakosti ČSN EN ISO 9001 a dle čl. XVII. smlouvy.

V plánu kvality bude specifikováno, které procesy a zdroje se musí pro tuto veřejnou zakázku použít, kdo je používá a kdy se používají. V plánu kvality bude popsán systém managementu kvality vč. procesů realizace produktu a zdroje, které se musí použít pro specifický produkt, projekt nebo smlouvu. Plán kvality bude zohledňovat konkrétní podmínky realizace stavby. Jednou z částí plánu kvality bude i kontrolní a zkušební plán.

Podle příslušných ustanovení ČSN EN ISO 9001 Systémy managementu kvality – Požadavky ed. 2 01 0321 je v prvku 7. s názvem Realizace produktu v článku 7.1. Plánování realizace produktu výslovně uvedeno:

„Při plánování realizace produktu musí organizace určit, je-li to vhodné

- a) cíle kvality a požadavky na produkt,
- b) potřebu vytvořit procesy a dokumenty a poskytnout zdroje, které jsou specifické pro produkt,
- c) požadované činnosti při ověřování, validaci, monitorování, kontrole a zkoušení, které jsou specifické pro produkt a kritéria pro přijetí produktu,
- d) záznamy potřebné pro poskytnutí důkazu, že realizační procesy a výsledný produkt splňují požadavky.“

Výstup z tohoto plánování musí být ve formě, která je vhodná pro fungování organizace. Dokument, ve kterém jsou specifikovány procesy systému managementu kvality (včetně procesů realizace produktu) a zdroje, které se musí použít pro specifický produkt, projekt nebo smlouvu, se může nazývat plán kvality.

- 18.8.** Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právníkci či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 18.9.** Zadavatel požaduje, aby se uchazeč zavázal k poskytnutí bankovní záruky na splnění předmětu díla za podmínek uvedených ve Smlouvě o dílo a pro případ nesplnění povinnosti uchazeče plynoucí mu z odpovědnosti za vady, odpovědnosti za náhradu škody a povinnosti k úhradě smluvní pokuty dle ustanovení Smlouvy o dílo bankovní Garanční zárukou. Bližší podmínky pro obsah a nakládání se Zárukou za provedení Díla a Garanční zárukou jsou stanoveny ve Smlouvě o dílo.

Výše bankovní záruky na splnění předmětu díla je stanovena ve výši 3% z ceny díla dle Smlouvy. Uchazeč je povinen v nabídce předložit listinu (originál), obsahující neodvolatelné prohlášení banky, kterým se banka zavazuje do deseti (10) dnů po podpisu Smlouvy o dílo vystavit a předat uchazeči Záruku za provedení Díla, tedy listinu, opravňující zadavatele vůči bance k úhradě částky do výše 3% z ceny díla dle Smlouvy o dílo pouze na základě jeho prohlášení, že uchazeč porušil své povinnosti ze Smlouvy o dílo.

Výše bankovní Garanční záruky po celou záruční dobu je stanovena ve výši 2% z ceny díla dle Smlouvy o dílo. Uchazeč se podpisem smlouvy zavazuje do deseti (10) dnů po předání díla na základě předávacího protokolu postupem a za podmínek dle Smlouvy o dílo vystavit a předat uchazeči Garanční záruku tedy listinu, opravňující zadavatele vůči bance k úhradě částky do výše 2% z ceny díla dle Smlouvy o dílo pouze na základě jeho prohlášení, že uchazeč porušil své povinnosti z odpovědnosti za vady v záruční době.

19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v tomto článku Textové části zadávací dokumentace upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze Zákona. Uchazeč podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a bezvýhradně s nimi podáním své nabídky vyslovuje souhlas.

- 19.1.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a Zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vítězným uchazečem (dodavatelem veřejné zakázky) vč. jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. K tomu účelu je dodavatel veřejné zakázky povinen poskytnout potřebnou součinnost.

Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se také nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 147a Zákona.

- 19.2.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vítěznému uchazeči (dodavatel veřejné zakázky) postupovat v souladu s ustanovením § 82 odstavce (7) Zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem.
- 19.3.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 58 Zákona.
- 19.4.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 82 odstavce (8) Zákona odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení
- 19.5.** V souvislosti s novelou č. 55/2012 Zákona zadavatel upozorňuje, že podle důvodové zprávy k novele Zákona i nadále platí zásada, že nabídky předložené v zadávacím řízení jsou neveřejné s ohledem na zachování obchodního tajemství dodavatelů. Zveřejňování nabídek není možné ani na základě Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Kontrola uchazečů nad postupem zadavatele v zadávacím řízení je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, možností nahlížet do Protokolu o otevírání obálek s nabídkami, Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořizovat si z nich výpis nebo opis, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 147a Zákona. Kontrola veřejnosti je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 156 a § 147a Zákona.

20. Obsah nabídky:

- 20.1.** Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odstavce (2) Zákona identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované Zákonem a touto zadávací dokumentací.

- 20.2.** Nabídka musí dále obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odstavec (3) Zákona:
- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
Uchazeč v nabídce doloží čestné prohlášení, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v ustanovení § 68 odstavec (3) písmeno a) Zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče v uvedeném období nebyl v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.
 - Má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží v nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
 - Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle Zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a změně některých Zákonů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 20.3.** Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:
- Krycí list nabídky;
 - Doklad o složení jistoty;
 - Obsah nabídky;
 - Doklady k prokázání splnění kvalifikace;
 - Doklady k prokázání splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky;
 - Údaje podle § 68 odstavec (3) Zákona;
 - Výpočet nabídkové ceny (ROZPOČET);
 - Podepsaný návrh smlouvy;
 - Plán kvality;
 - Plná moc poskytnutá zadavateli k ověřování údajů v nabídce;
 - Ostatní informace a dokumenty výše neuvedené, které uchazeč považuje za relevantní ve vztahu k této veřejné zakázce;
 - Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky;
 - CD (případně jiný vhodný datový nosič) s uloženou tabulkou „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“ a ROZPOČTU v editovatelné podobě v programu excel.
- 20.4.** Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka) na vhodném datovém nosiči. Nabídka v listinné podobě bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Výpočet nabídkové ceny podle odstavce 11.1. a vyplněná tabulka „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“ bude v nabídce doložen též v zabezpečené podobě v programu excel na datovém nosiči.
Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodu vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 20.5.** Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku, o počtu listů nabídky.
- 20.6.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Podmínkou zadavatele je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zmocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 20.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací dokumentaci v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávací dokumentace budou provedeny v souladu se Zákonem.
- 20.8.** Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.
- 20.9.** Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením § 84 Zákona.

21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah tohoto článku nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

21.1. Uvolnění jistoty

21.1.1. Uvolnění peněžní jistoty

Zadavatel uvolní peněžní jistotu v souladu s ustanovením § 67 odstavec (2) Zákona uchazeči:

- jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a uchazečům, jejichž nabídka se umístila v 2. a 3. pořadí do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy;
- jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější, a jehož nabídka se umístila ve 4. a dalším pořadí, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- kteřý byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení;
- všem uchazečům, pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle ustanovení § 84 odstavec (8) Zákona.

21.1.2. Uvolnění jistoty složené formou bankovní záruky nebo pojištěním záruky

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky zadavatel uchová jako součást nabídky kopii listiny a originál listiny vrací ve lhůtách podle předchozího odstavce.

Vzhledem k tomu, že listina bankovní záruky a pojištění záruky má hodnotu výše jistoty, bude zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele originál této listiny vracet za následujících podmínek, které jsou stanoveny z důvodů bezpečnosti a vyloučení možnosti zneužití (případně ztráty):

- Zadavatel zašle originál listiny uchazeči doporučeně poštou, avšak pouze na základě jeho písemné žádosti, ve které bude výslovně uveden požadavek uchazeče, že mu má být originál listiny doručen poštou. Žádost musí být podepsána odpovědným zástupcem uchazeče. V takovém případě zadavatel neručí za případnou ztrátu listiny bankovní záruky při poštovní přepravě.
- odpovědný zástupce uchazeče nebo jiný zástupce uchazeče pověřený odpovědným zástupcem uchazeče na základě doložené plné moci vyzvedne originál bankovní záruky po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zastupujícího zadavatele uvedenou v čl. 2 originál listiny osobně na adrese zastupujícího zadavatele proti podpisu.

21.2. Protokol o posouzení kvalifikace

Protokol o posouzení kvalifikace bude k dispozici k nahlédnutí všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována na adrese zastupujícího zadavatele. Termín nahlédnutí do protokolu je možné sjednat u zastupujícího zadavatele na kontaktech uvedených v čl. 2 této Textové části zadávací dokumentace.

21.3. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem posouzení, na adrese zastupujícího zadavatele, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Uchazeč musí o nahlédnutí do zprávy písemně požádat alespoň e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele, aby bylo možné zdokladovat datum, ve kterém o nahlédnutí do zprávy požádal a telefonicky dohodnout s asistentkou termín, ve kterém hodlá do zprávy nahlédnout. Zastupující zadavatel umožní uchazečům nahlédnutí do zprávy kdykoliv od vyžádání (ještě tentýž den), hodinu nahlédnutí je třeba dohodnout telefonicky s asistentkou, a dále pak v pracovní dny od 9⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod. Pokud uchazeč hodlá nahlédnout do zprávy, učiní tak v termínu, který si sám stanoví podle vlastního uvážení s ohledem na lhůty podle ustanovení § 110 odstavec (4) Zákona.

21.4. Námitky proti úkonům zadavatele

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 Zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zástupce zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu Zákona.

V případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele je třeba postupovat podle ustanovení § 114 Zákona. Stejnopis návrhu je třeba doručit výhradně na adresu zadavatele. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu zákona.

21.5. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být podle ustanovení § 82 odstavec (2) Zákona identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může e-mailem na adrese ikis@ikis.cz nebo kanak@ikis.cz vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).



Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 10 let v souladu se Zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Pokud zadavatel požadoval po vítězném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle ustanovení § 57 odstavec (1) Zákona, předloží vítězný uchazeč tyto doklady současně s předložením čistopisu smlouvy.

21.6. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odstavec (4) Zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v dané lhůtě uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odstavec (4) smlouvu s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

21.7. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu s ustanovením § 83 odstavec (1) Zákona. V souladu s ustanovením § 85 odstavec (4) Zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele nejpozději do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení písemnou zprávu o veřejné zakázce, jejíž obsah je stanoven v § 85 odstavec (2) Zákona. Ve stejném termínu zveřejní zadavatel v souladu s ustanovením § 147a odstavec (2) Zákona na profilu zadavatele celé znění smlouvy uzavřené s vítězným uchazečem.

V Praze dne 30. května 2016 ve spolupráci se zadavatelem za zastupujícího zadavatele zpracoval:

Ing. Luděk Kaňák
ikis, s.r.o.