



Veřejná zakázka na stavební práce

Zadavatel Vás prostřednictvím zástupce zadavatele vyzývá k podání nabídky na uvedenou veřejnou zakázku zadávanou podle § 21 odstavec (1) písmeno f) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen Zákon)

„Přístavba a nástavba objektu ZŠ, objekt SO.03 Přístavba šaten“

**ve vztahu k Zákonu se jedná o veřejnou zakázku podlimitní
zjednodušené řízení**

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Adresa vyzvaného zájemce:

Obchodní firma (název): xxxxxxxxxx
Sídlo: xxxxxxxxxx
Právní forma: xxxxxxxxxx
IČ: xxxxxxxxxx

Textová část zadávací dokumentace je součástí zadávacích podmínek vymezených v ustanovení § 17 písmeno l) Zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odstavec (1) Zákona. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky, a je uveřejňována v souladu s ustanovením § 48 odstavec (1) Zákona na profilu zadavatele. V Textové části zadávací dokumentace jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 Zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví Zákon v § 49.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

- 1. Zahájení zadávacího řízení**
- 2. Údaje o zadavateli**
- 3. Údaje o uchazeči**
- 4. Zadávací podmínky**
- 5. Prohlídka místa plnění**
- 6. Údaje pro podání nabídky**
- 7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami**
- 8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
- 9. Kvalifikace dodavatelů**
- 10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek**
- 11. Požadavek zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny**
- 12. Obchodní podmínky**
- 13. Platební podmínky**
- 14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny**
- 15. Technické podmínky**
- 16. Varianty nabídky**
- 17. Požadavek na poskytnutí jistoty**
- 18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky**
- 19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením**
- 20. Obsah nabídky**
- 21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení**



1. Zahájení zadávacího řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání Výzvy (§ 26 odstavec (1) písmeno b) Zákona). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet v souladu s ustanovením § 39 odstavec (6) Zákona dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

Písemná výzva k podání nabídky:

Datum odeslání výzvy: **17.3.2015**

Datum rozhodné pro stanovení lhůt: **18.3.2015**

Zveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele evidenčního čísla: 235415, s názvem Městská část Praha-Kunratice:

datum uveřejnění na profilu zadavatele: **od 17.3.2015 do 3.4.2015**

Přímý odkaz na umístění zveřejněné části zadávací dokumentace:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00231134>

2. Údaje o zadavateli

Zadavatel ve smyslu Zákona: **ÚSC - § 2 odst. 2 písm. c) Zákona**
Právní forma: **801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy**
zápis v OR: **nezapsaná v obchodním rejstříku**
Název zadavatele: **Městská část Praha - Kunratice**
Sídlo zadavatele: **K Libuši 7/10, Praha 4, Kunratice**
IČ: **00231134**
DIČ: **CZ00231134**
Osoba oprávněná jednat: **Ing. Lenka Alinčová, starostka MČ**
Kontaktní osoba: **Ivana Klofáčová, Přemysl Říha**
e-mail: **klofacova@praha-kunratice.cz, riha@praha-kunratice.cz**
telefon: **244 102 223, 244 102 236**
fax: **244 913 900**

Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení:

Zadavatel uzavřel mandátní smlouvu na zastoupení zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 Zákona s dále uvedenou právnickou osobou jako osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 odstavec (1) a (2) Zákona (pro účely této veřejné zakázky dále jen „zástupce zadavatele“ nebo „zastupující zadavatel“)

Název: **ikis, s.r.o.**
Sídlo: **Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**
IČ: **63485290**
DIČ: **CZ 63485290**
Kontaktní adresa pracoviště Brno: **Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**
Kontaktní osoby: **Ing. Jiří Kudělka, Ilona Ďuricová, DiS., Ing. Markéta Smrčková**
e-mail: **ikis@ikis.cz**
telefon: **539 002 898**
Kontaktní adresa pracoviště Praha: **Na Dlouhém lánu 508/41, 160 05 Praha 6**
Kontaktní osoby: **Ing. Luděk Kaňák,**
e-mail: **ikis@ikis.cz, kanak@ikis.cz**
telefon: **733 519 187**

3. Údaje o uchazeči:

Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písmeno d) Zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název.

Sídlo.

Právní forma.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále právnícké osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu.



Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu o takovémto oprávnění – např. plná moc).

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka.

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma.

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále fyzické osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

Společná nabídka několika dodavatelů:

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, jsou v souladu s ustanovením § 51 odstavec (6) Zákona povinni zadavateli v nabídce předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Ve společné nabídce několika dodavatelů bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby:

Pozice dodavatele ve smlouvě o společné nabídce.

Obchodní firma nebo název.

Sídlo.

Právní forma.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále právnické osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu.

Údaje o zápisu do obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, nebo o zápisu do jiné evidence, pokud je uchazeč zapsán v ní.

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu o takovémto oprávnění – např. plná moc).

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka.

V případě fyzické osoby:

Pozice dodavatele ve smlouvě o společné nabídce.

Jméno, příjmení, případně obchodní firma.

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále fyzické osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Údaje o živnostenském oprávnění, na jehož základě bude předmětná veřejná zakázka realizována, včetně orgánu, který vydal příslušný živnostenský list.

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení

4. Zadávací podmínky:

Zadávacími podmínkami podle ustanovení § 17 písmeno l) Zákona jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je podle ustanovení § 44 odstavec (1) Zákona soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

4.1. Součástí zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 4.1.1. Výzva k podání nabídky – textová část zadávací dokumentace (odeslaná vyzvaným zájemcům a zveřejněná na profilu zadavatele) a její přílohy:
 - Tabulka „Krycí list nabídky“
- 4.1.2. Obchodní podmínky v podobě smlouvy (předávaná dodavatelům v tištěné podobě – zabezpečené, a **informativně zveřejněné** na Profilu zadavatele v needitovatelném formátu)



- 4.1.3. Projektová dokumentace pro výběr dodavatele, zpracovaná do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky s názvem:

„Přístavba a nástavba objektu základní školy č.p. 420, Praha 4 - Kunratice Přístavba šaten“, vypracovaná společností Bomart spol. s r.o., se sídlem: Ohradní 65, č.p. 1159, 140 00 Praha 4-Michle, v listopadu 2014, pod číslem zakázky: 20/10/B

s technickými podmínkami ve formě souhrnu všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce, a současně dodávky a služby související s těmito stavebními pracemi, jejichž prostřednictvím je předmět veřejné zakázky na stavební práce popsán se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (předávaná dodavatelům v tištěné podobě + VV v datové podobě na CD ROM) dále jen PROJEKT;

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci (těch částí, které nebyly zveřejněny na profilu zadavatele) předá či odešle zadavatel v listinné podobě prostřednictvím zastupujícího zadavatele na žádost dodavatele ve lhůtě podle § 48 odstavec (2) Zákona, tj. do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zasláná písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Objednanou zadávací dokumentaci obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

- 4.2.1. si ji vyzvedne osobně po **předchozí telefonické dohodě** (ing. L. Kaňák tel.: 733 519 187) na pražské adrese zastupujícího zadavatele: ikis, s.r.o., Na Dlouhém lánu 508/41, 160 05 Praha 6 - v pracovní dny od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ hodin
nebo
- 4.2.2. si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Způsob předání zadávací dokumentace uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Zadavatel odpovídá za dodržení lhůty podle § 48 odstavec (2) Zákona, a to tak, že v zákonem stanovené lhůtě připraví pro dodavatele zadávací dokumentaci k osobnímu předání nebo ji odešle poštou. Za nedodržení zákonem stanovené lhůty se však nepovažuje, pokud si dodavatel zadávací dokumentaci v této lhůtě osobně nepřevezme.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Luděk Kaňák nebo jím pověřená osoba.

4.3. Náklady na zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci zadávací dokumentace činí **3 000,- Kč bez DPH**. V případě, že si dodavatel nechá zadávací dokumentaci zaslat poštou, přitom uhradí navíc náklady za poštovné a balné ve výši **90,- Kč bez DPH**.

Platební podmínky pro úhradu nákladů za poskytnutou zadávací dokumentaci:

- 1) Úhrada hotově při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace hotově proti dokladu o úhradě, v případě, že částka přesahuje 10.000 Kč bez DPH, bude dodavatel vystavena faktura – daňový doklad.
- 2) Úhrada dobírkou při zaslání zadávací dokumentace poštou:
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace a náklady za poštovné a balné hotově při převzetí dobírky.

Zadavatel upozorňuje, že každou objednávku zadávací dokumentace považuje za závaznou. Na základě závazné objednávky zájemce bude připravena zájemci zadávací dokumentace, a budou tedy zadavatelem vynaloženy náklady na reprografické práce s tím spojené. Z tohoto důvodu budou náklady na objednanou a nevyzvednutou zadávací dokumentaci zájemci vyfakturovány, v případě nepřevzetí dobírky též vč. nákladů na poštovné.

4.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli **písemně** dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává **výhradně** na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 49 odstavec (1) Zákona nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedeném v těchto zadávacích podmínkách.

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem, osobním doručení, poštou) v souladu s ustanovením § 49 odstavec (2) Zákona nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle zastupující zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odstavec (3) Zákona současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí



zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým zveřejnil textovou část zadávací dokumentace. Povinnost zadavatele odeslat dodatečné informace (§ 49 odstavec (3) Zákona) je splněna jejich odesláním e-mailem. Dodatečné informace se považují za doručené dnem jejich zveřejnění na profilu zadavatele.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům zasílány e-mailem nebo faxem na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zaslání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

5. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odstavec (5) Zákona umožní všem dodavatelům, **26. března 2015, od 10⁰⁰ hod.** Sraz účastníků prohlídky místa plnění je před ZŠ Kunratice, Praha 4, Předškolní 420.

6. Údaje o podání nabídky:

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 69 odstavec (2) Zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odstavec (3) Zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odstavec (5) Zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec (5) Zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo vyznění podle § 71 odstavec (6) Zákona, pokud by byla podána pouze jedna nabídka.

Uzavření obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odstavec (5) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

6.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovením § 26 odst. (1) Zákona a je stanovena na **16 kalendářních dnů**. Lhůta pro doručení nabídky končí dne **3. dubna 2015 v 11⁰⁰ hod.**

6.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek do podatelny zadavatele - Městská část Praha - Kunratice, K Libuši 7/10, Praha 4, Kunratice - v pracovní dny od 8⁰⁰ - 12⁰⁰ a od 13⁰⁰ - 14⁰⁰. Nabídky bude přebírat p. Dagmar Andrllová, nebo jí pověřená osoba.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně.

Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami.

6.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil konec zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 Zákona na 3 měsíce po ukončení lhůty pro podání nabídek. Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 Zákona.

6.4. Potvrzení o předání nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.



7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

7.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami musí být podle ustanovení § 71 odstavec (4) zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne **3. dubna 2015 od 11⁰⁰ hod.** na adrese zadavatele, Městská část Praha - Kunratice, K Libuši 7/10, Praha 4, Kunratice.

7.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek (pokud zadavatel takovou komisí ustanoví), (dále jen „komise pro otevírání obálek“). Činí-li komise pro otevírání obálek ve vztahu k dodavatelům úkony podle Zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členy komise pro otevírání obálek jmenuje zadavatel. Členové komise pro otevírání obálek jsou povinni podle ustanovení § 71 odstavec (2) Zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Pokud zadavatel neustanoví zvláštní komisi pro otevírání obálek, provede otevírání obálek hodnotící komise ustanovená zadavatelem podle ustanovení § 74 Zákona.

Osoby zastupujícího zadavatele:

Osoby zastupujícího zadavatele, které zastupují zadavatele v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 151 Zákona. Osoby zastupujícího zadavatele pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, v případě zahraničního uchazeče též tlumočnick. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

7.3. Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se podle ustanovení § 71 odstavec (5) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se v souladu s ustanovením § 71 odstavec (6) Zákona neotevírá. O této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče, který nabídku předložil.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje nabídky podle ustanovení § 71 odstavec (8) Zákona, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu každé nabídky podle ustanovení § 71 odstavec (8) Zákona a po provedení kontroly uvede do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) informaci o nabídkové ceně
- 5) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím

Závěrem u každé nabídky komise pro otevírání obálek konstatuje, zda nabídka splňuje či nespĺňuje požadavky podle § 71 odstavec (8) Zákona. Pokud nabídka nespĺňuje požadavky § 71 odstavec (8) Zákona, komise pro otevírání obálek nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něho výpis nebo opis.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení.

8.2. Název veřejné zakázky

Přístavba a nástavba objektu ZŠ, objekt SO.03 Přístavba šaten



8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Česká republika, Praha 4 - Kunratice, kód obce NUTS CZ010, kód obce ZÚJ 554 782

8.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Zadavatelem předpokládané zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je od 15.5.2015. Ukončení plnění veřejné zakázky je zadavatelem předpokládáno nejpozději do 15.8.2015. Součástí předložených nabídek bude detailní harmonogram postupu prací.

8.5. Klasifikace veřejné zakázky

stavební práce	CPV	měrná jednotka	rozsah
Stavební úpravy školních budov	45214200-2	soubor	1
Předpokládaná cena veřejné zakázky bez DPH			9 040 550,- Kč

Uvedená cena je maximální a nepřekročitelná. Toto je podmínka zadavatele. Překročení uvedené ceny bude považováno za nesplnění podmínek zadavatele a nabídka bude vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.

8.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo na přístavbu objektu šaten v areálu objektů základní školy v Kunraticích při ulici Předškolní v rozsahu a podle:

- projektové dokumentace s názvem: "Přístavba a nástavba objektu základní školy č.p. 420, Praha 4 - Kunratice Přístavba šaten", vypracovaná společností Bomart spol. s r.o., se sídlem: Ohradní 65, č.p. 1159, 140 00 Praha 4-Michle, v listopadu 2014, pod číslem zakázky: 20/10/B
s technickými podmínkami ve formě souhrnu všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce, a současně dodávky a služby související s těmito stavebními pracemi, jejichž prostřednictvím je předmět veřejné zakázky na stavební práce popsán se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (předávaná dodavatelům v tištěné podobě + VV v datové podobě na CD ROM) dále jen PROJEKT,
- Stavebního povolení Č.J.: P4/066780/14/OST/VOLR ze dne 2.9.2014, které nabylo právní moci dne 7.10.2014.

Předmětem zakázky je přístavba objektu šaten, který bude provozně napojen na vstup do historické budovy školy je navržena jako druhá šatna, doplňující kapacitu starající šatny v objektu 2a. Návrh zohledňuje plánované rozšíření školy na 840 žáků. Celková kapacita navrhované stavby je max. 323 půlných uzavíratelných skříňek, uvažovány skříňky typové plechové, s větracími otvory. Při štítových stěnách budou umístěny přezouvací lavičky. Objekt je doplněn místnosti pro dílnu a sklad zahradní techniky, se samostatným vstupem z exteriéru.

Přístavbu šaten tvoří obdélníkový objekt a dva spojovací krčky, přístavba tvoří samostatný dilatační úsek. Nosná konstrukce je zděna, střešní deska železobetonová, plocha střecha s hydroizolační vrstvou na bázi měkčených plastů (PVC folie) se zatěžovací vrstvou praného kačírku. Střecha je doplněna třemi světlíky - prosklenými klapkami pro odvod tepla a kouře.

Součástí stavby jsou přípojky na areálové síť technického vybavení, výměny inženýrských sítí pod navrhovaným objektem (zachovány trasy), objekty nakládání s dešťovými vodami, související komunikace a zpevněné plochy a jejich úpravy, schodiště a rampy, sadové úpravy, čisté terénní úpravy a oplocení.

Položkový výkaz výměr je zpracován podle ceníku stavebních prací. U jednotlivých položek výkazu výměr jsou uvedena číselná označení položek ceníku, a to proto, že jsou jimi určeny druhy a kvalita stavebních prací s odkazem na úvodní části ceníku, ve kterých je popsán způsob měření, obsah cen a podstatné dodací a kvalitativní podmínky, které jsou nutné pro jednoznačné vymezení druhu a kvality stavební práce. Pokud je pod konkrétní položkou v daném ceníku v popisu položky uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může uchazeč při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací.

Obdobně platí, že pokud je v textové nebo výkresové části PROJEKTU uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může uchazeč při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací.

Zadavatel výslovně uvádí, že připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, než jsou uvedena v PROJEKTU, pokud PROJEKT obsahuje označení konkrétních materiálů, prvků, výrobků nebo označení konkrétních výrobců.

Součástí předmětu plnění je provedení následujících souvisejících prací dodávek a činností:

Související činnosti jsou předmětem plnění veřejné zakázky a jako takové musí být zahrnuty do nabídkové ceny, a to i tehdy, když nejsou uvedeny ve výkaze výměr samostatnými položkami.



Dodavatel zahrne ocenění těchto souvisejících položek do jednotkových cen výkazu výměr. Zadavatel předpokládá, že provedení souvisejících činností nebude fakturováno samostatnými položkami (pokud je výkaz výměr jako samostatné položky nezahrnuje), ale jako součást jednotlivých položek výkazu výměr.

- zpracování dodavatelské projektové dokumentace v rozsahu nezbytně nutném pro realizaci díla, její projednání, odsouhlasení a schválení projektantem a objednatelem;
- před zahájením prací na staveništi zhotovitel zpracuje a předá objednateli plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle požadavků stanovených v § 15 odstavec (2) Zákona č. 309/2006 Sb.;
- zhotovitel bude průběžně pořizovat fotodokumentaci postupu provádění stavby, kterou předá objednateli na CD ROM při předání díla;
- Případné ohlášení zařízení staveniště podle §104 odstavec (1) písmeno g) zákona 183/2006 Sb. a případně zajištění dopravně inženýrské rozhodnutí za předpokladu omezení provozu na veřejných komunikacích
- zhotovení dokumentace skutečného provedení díla a její předání objednateli ve 3 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na CD ROM);
Dokumentace skutečného provedení bude obsahovat zakreslení skutečného stavu konstrukcí, instalací a přípojek na vnější inženýrské sítě podle stavu provedeného díla. Tato dokumentace musí mít takovou podrobnost a vypovídací schopnost, aby umožnila budoucímu uživateli zjistit jednoznačně povahu stavebních konstrukcí, polohu a trasy instalací a průběhy inženýrských sítí vč. domovních přípojek, v případě potřeby provádění případných rekonstrukcí a oprav.
- ověření a vytýčení polohy stávajících podzemních inženýrských sítí před zahájením prací, provedení dopravně-inženýrských opatření vč. dopravního značení;
- provedení veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě apod. a jejich předání zadavateli ve 3 vyhotoveních;
Doklady o provedení předepsaných zkoušek, atesty, certifikáty, prohlášení o shodě bude zhotovitel dokládat v průběhu realizace díla a to vždy k termínu vystavení faktury. Faktura za provedené práce nebude bez doložení těchto dokladů uhrazena. Doklady bude archivovat technický dozor investora (TDI), který provede jejich kompletní předání a převzetím díla a kolaudací.
- provedení individuálního vyzkoušení všech prvků a zařízení tvořících předmět plnění včetně vyhotovení protokolu v českém jazyce ve 3 vyhotoveních;
Každý prvek díla bude individuálně vyzkoušen po zabudování. O provedení individuálního vyzkoušení každého prvku bude zhotovitelem sepsán protokol o individuálním vyzkoušení. Tyto protokoly bude zhotovitel předávat průběžně, při každé fakturaci provedených prací, TDI.
- provedení komplexního vyzkoušení všech systémů a zařízení tvořících předmět plnění včetně stanovení podmínek, za kterých se budou provádět, vyhodnocení komplexního vyzkoušení včetně vyhotovení protokolu v českém jazyce ve 3 vyhotoveních;
Po dokončení díla, před jeho předáním a převzetím, provede zhotovitel komplexní vyzkoušení díla. Podmínky provedení komplexního vyzkoušení zpracuje zhotovitel písemně před zahájením komplexního vyzkoušení a předá je TDI. TDI bude provádět kontrolu provedení komplexního vyzkoušení. Po dokončení komplexního vyzkoušení, nejpozději ke dni předání a převzetí díla, zpracuje zhotovitel protokol o komplexním vyzkoušení díla, který musí potvrdit TDI.
- vypracování manipulačních, provozních řádů pro bezvadné provozování díla, resp. jeho dílčích částí, návodů k obsluze, návodů na provoz a údržbu díla, resp. jeho dílčích částí a dokumentace údržby, vše v českém jazyce ve 3 vyhotoveních, z toho 1 v datové formě (na CD ROM);
Nejpozději k termínu předání a převzetí díla zpracuje zhotovitel návod na provoz a údržbu díla, který bude zahrnovat manipulační a provozní řády, návody k obsluze a dokumentaci údržby díla. V návodu na provoz a údržbu díla budou uvedeny podmínky, při jejichž dodržení bude dílo uživatelem správně užíváno.
- vybavení stavby podle požární zprávy;
- předkládání vzorků materiálů a výrobků určených pro osazení či zabudování do stavby objednateli a projektantovi k odsouhlasení;
- spolupráce s objednatelem při výběru subdodavatelů, jejichž výběr si objednatel předem písemně stanovil;
- celkový úklid stavby, staveniště a okolí před předáním a převzetím;
Celkový úklid před předáním díla zahrnuje kompletní a úplné vyčištění stavby, staveniště a okolí před předáním a převzetím a to v takovém rozsahu, který umožní okamžité užívání bez provádění jakéhokoliv dalšího úklidu ze strany objednatele.



Součástí úklidu je i úklid okolních ploch a komunikací, uvedení okolí stavby do stavu podle projektu (pokud je okolí stavby projektem řešeno) nebo do stavu před zahájením realizace (u ploch a komunikací, které nejsou projektem řešeny).

- provedení zaškolení obsluh u všech částí díla, které budou obsluhovány pracovníky objednatele (budoucím uživatelem);

Objednatel na vyžádání zhotovitele stanoví písemně jmenovitý seznam osob, které mají být zaškoleny pro jednotlivé části díla. Zhotovitel před předáním a převzetím provede zaškolení těchto osob a to tak, že je podrobně seznámí s podmínkami provozu a údržby jednotlivých částí díla a upozorní je na příslušnou část návodu na provoz a údržbu díla. O zaškolení jednotlivých osob objednatele doloží zhotovitel při předání a převzetí díla protokoly o zaškolení osob.

- Zhotovitel je povinen koordinovat etapovost a harmonogram provádění prací podle pokynů a potřeb zadavatele vyplývajících z provozních nároků základní školy.

8.7. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- 8.7.1. Zadavatel požaduje zajištění plného provozu školy v období výuky s důsledným oddělením provozu školy a provozu stavby.

Hlučné a prašné práce lze provádět do 30.6.2015 v pracovních dnech v časech od 14 hod. dále. Při realizaci stavby musí být nepřetržitě zajištěna použitelnost všech únikových cest z objektu.

- 8.7.2. Dodavatel je při plnění povinností vyplývajících ze smlouvy povinen postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Dodavatel je povinen řídit se při plnění smlouvy příslušnými předpisy a je rovněž vázán odůvodněnými pokyny Objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění této smlouvy. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnou povahu těchto pokynů.

- 8.7.3. Dodavatel je povinen zajistit pro plnění smlouvy odborně způsobilý pracovní tým v dostatečném rozsahu.

- 8.7.4. Dodavatel se bezvýhradně zavazuje, že finanční prostředky poskytnuté Objednatelem budou použity pouze a výlučně na plnění předmětu smlouvy.

- 8.7.5. Dodavatel se bezvýhradně zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu deseti let po skončení plnění předmětu veřejné zakázky.

- 8.7.6. Dodavatel bude chránit majetek Objednatele (ať již mu byl svěřen do užívání nebo je umístěn v areálu Objednatele) a bude plně zodpovědný za škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Způsobí-li Dodavatel při provádění prací škodu na majetku Objednatele, bude zodpovědný za nápravu takové škody na vlastní náklady. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky Dodavatele tím není dotčeno. Dodavatel je odpovědný za škodu na majetku i na zdraví, kterou při plnění povinností ze smlouvy způsobí třetím osobám.

- 8.7.7. Dodavatel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí Objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoliv věci Objednatele nebudou dodavatelem ani jeho výkonnými pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity. Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho výkonní pracovníci byli s touto povinností seznámeni.

- 8.7.8. Dodavatel je povinen zajistit, aby plněním povinností dle smlouvy nepřiměřeně nenarušoval okolí stavby, a to zejména hlukem, zápachem či chybnou organizací práce. Při plnění povinností ze smlouvy bude dodavatel provádění jednotlivých dodávek koordinovat s potřebami objednatele.

- 8.7.9. Zadavatel si vyhrazuje právo zredukovat objem prováděných prací.

- 8.7.10. Dodavatel je povinen při plnění sjednaném smlouvou provádět nutná opatření proti vzniku požáru, havárie rozvodů elektrické energie případně vodovodního řádu a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZ, hygieny práce, protipožární ochrany a hygieny životního prostředí.

- 8.7.11. Dodavatel se zavazuje s veškerým svým odpadem nakládat jako jeho původce.

- 8.7.12. Dodavatel se zavazuje uzavřít a mít v platnosti po celou dobu smluvního vztahu mezi dodavatelem a objednatelem pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Požadovaná minimální výše pojistné částky na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě činí 5 mil. Kč na jednu pojistnou událost.

- 8.7.13. Vystane-li během stavby nečekaný problém, bude řešen smluvními stranami operativně s ohledem na provoz a podmínky zařízení.

9. Rozsah kvalifikace dodavatele a způsob prokázání splnění kvalifikace:

Uchazeč je povinen nejpozději do stanovené lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace dle § 62 odstavec (3) Zákona čestným prohlášením, ve kterém bude uvedeno a ze kterého bude vyplývat, že všechny níže uvedené požadavky na splnění kvalifikace uchazeč splňuje.



Kvalifikovaným uchazečem pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- 9.1. splňuje základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odstavec (1) Zákona;
- 9.2. splňuje profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 písmeno a), b) a d) Zákona;
- 9.3. splňuje ekonomickou a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odstavec (1) písmeno c) Zákona;
- 9.4. splňuje technický kvalifikační předpoklad

9.4.1. podle § 56 odstavec (3) písmeno a) Zákona, pro který zadavatel v souladu s ustanovením § 56 odstavec (5) písmeno c) Zákona. Zadavatel vymezuje minimální úroveň tohoto technického kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu této veřejné zakázky takto:

- obdobnou stavební práci se rozumí řádně dokončená a předaná pozemní stavba (novostavba či rekonstrukce školských, administrativních, bytových či obdobných staveb), jejichž finanční objem byl alespoň 4 mil. Kč bez DPH,
a
- zadavatel požaduje prokázat minimálně 5 obdobných staveb dokončených za posledních 5 let.

9.4.2. podle § 56 odstavec (3) písmeno b) Zákona, seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky v těchto funkcích. Zadavatel vymezuje minimální úroveň tohoto technického kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu této veřejné zakázky takto:

- Zadavatel požaduje doložení seznamu techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky v těchto funkcích:

- hlavní stavbyvedoucí
- interní auditor jakosti

- Zadavatel v souladu s ustanovením § 56 odstavec (5) písmeno c) zákona vymezuje minimální úroveň tohoto technického kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu této veřejné zakázky pro každou z osob uvedených výše v tomto odstavci takto:

- hlavní stavbyvedoucí

minimální úroveň vzdělání:

VŠ v oboru pozemní stavby, autorizovaná osoba v oboru pozemní stavby

minimální odborná kvalifikace:

délka praxe minimálně 10 let při vedení realizace pozemních staveb, s referencí alespoň 3 staveb (novostavba či rekonstrukce školských, administrativních, bytových či obdobných staveb), jejichž finanční objem byl alespoň 4 mil. Kč bez DPH.

- interní auditor jakosti

minimální úroveň vzdělání:

SŠ nebo VŠ

minimální odborná kvalifikace:

délka praxe minimálně 5 let ve funkci auditora jakosti.

9.5. Podle ustanovení § 62 odstavec (3) Zákona ve zjednodušeném podlimitním řízení je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 Zákona, povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odstavec (4) Zákona.

Vítězný uchazeč předloží originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle ustanovení § 57 odstavec (1) Zákona takto:

Základní kvalifikační předpoklady v rozsahu:

- Výpisy z rejstříku trestů všech členů statutárního orgánu v zemi sídla v a ČR aktuální ke dni podání nabídky
- Výpis z rejstříku trestů právnické osoby v zemi sídla v a ČR aktuální ke dni podání nabídky
- potvrzení o bezdlužnosti finančního úřadu v zemi sídla a v ČR aktuální ke dni podání nabídky
- potvrzení o bezdlužnosti správy sociálního zabezpečení v zemi sídla a v ČR aktuální ke dni podání nabídky

Profesní kvalifikační předpoklady v rozsahu:

- výpis z Obchodního rejstříku aktuální ke dni podání nabídky
- doklady o oprávnění k podnikání
- doklady osvědčující odbornou způsobilost dodavatele - osvědčení o autorizaci odpovědného



zástupce pro příslušné oprávnění k podnikání a prohlášením podle § 53 odstavec (1) písmeno i) Zákona

Technické kvalifikační předpoklady v rozsahu:

➤ osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli

nebo

➤ osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli

nebo

➤ smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

dále dodavatel doloží dále uvedené doklady o vzdělání, odborné kvalifikaci a praxi pro každou z osob realizačního týmu:

➤ doklad o vzdělání – osvědčení o autorizaci v příslušném oboru, a to pro hlavního stavbyvedoucího;

➤ doklad o vzdělání – VŠ diplom a (nebo) maturitní vysvědčení, a to pro každou z osob realizačního týmu;

➤ doklad o odborné kvalifikaci – certifikát o absolvování školení interních auditorů vydaný organizací, která je k této činnosti akreditována, a to pro osobu interního auditora jakosti;

➤ doklad o odborné kvalifikaci - délce praxe - čestné prohlášení, které bude podepsáno osobou, jež délku praxe prokazuje, a to pro každou z osob realizačního týmu;

➤ doklad o odborné kvalifikaci - referencích - přehled zakázek realizovaných osobou, která své reference prokazuje s uvedením údajů o objemu, počtu a rozsahu referencí, a to pro každou z osob realizačního týmu. Přehled zakázek realizovaných osobou, která své reference prokazuje, bude mít podobu čestného prohlášení a bude podepsán osobou, která své reference prokazuje.

10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

10.1. Komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace může zadavatel podle ustanovení § 59 odstavce (2) Zákona ustanovit zvláštní komisi nebo rozhodnout v souladu s ustanovením § 59 odstavec (3) Zákona o tom, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 74 Zákona hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle Zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení Zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) a členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odstavec (7) Zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi. O své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení. Ustanovení o nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti platí i pro komisi pro posouzení kvalifikace, pokud je zadavatelem ustanovena.

Jednáni komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přízvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

10.2. Posouzení kvalifikace

Komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) nebo hodnotící komise provede v souladu s ustanovením § 59 Zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených nabídkách z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v čl. 9 této Textové části zadávací dokumentace.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odstavec (4) Zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě pro podání nabídek.

O posouzení kvalifikace pořídí protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odstavec (5) a (6) Zákona. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zadavatel umožní všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a poříditi si z něho výpis či opis.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 Zákona (změny v kvalifikaci) musí být zadavatelem v souladu s ustanovením § 60 odstavec (1) Zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.



Zadavatel si v souladu s ustanovením § 60 odstavec (2) Zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

10.3. Posouzení nabídek

Hodnotící komise může hodnotit pouze úplné nabídky splňující požadavky zadavatele, které podal uchazeč splňující kvalifikační předpoklady a které nejsou v rozporu s požadavky Zákona.

Před samotným hodnocením nabídek tedy hodnotící komise vyřadí:

- a) nabídky nevhodné, kterými jsou nabídky nespĺňující požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky;
- b) nabídky, které nespĺnily zadávací podmínky z hlediska jiných požadavků zadavatele než na předmět veřejné zakázky (s výjimkou požadavků čistě formálních);
- c) nabídky, u kterých dodavatel neprokázal splnění kvalifikace;
- d) nabídky, které jsou v rozporu s platnými právními předpisy;
- e) nabídky, které obsahují upravené podmínky plnění v rozporu s požadavky zadavatele nebo neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu;
- f) nabídky, které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek;
- g) nabídky neúplné;
- h) nabídky, u nichž se v průběhu posouzení zjistí tyto skutečnosti:
 - na zpracování dodavatelovy nabídky se podílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení;
 - dodavatelova nabídka je zpracována ve sdružení dodavatele a osoby, která je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení; nebo
 - subdodavatelem v rámci zakázky je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení.
- i) nabídky, u kterých je porušena podmínka, že jeden dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 odstavce (3) Zákona může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí písemné vysvětlení ve stanovené lhůtě. Dodatečné informace uchazeče, které poskytne v rámci vysvětlení nabídky, nesmí obsahovat změnu nabídky.

Komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky v souladu s ustanovením § 76 odstavec (4) Zákona.

Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 76 odstavec (6) Zákona bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů vyloučení zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Komise posoudí též v souladu s ustanovením § 77 Zákona výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí být uchazečem doručeno ve lhůtě, kterou stanoví komise.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise v souladu s ustanovením § 80 odstavec (1) Zákona písemnou zprávu. Zadavatel umožní v souladu s ustanovením § 80 odstavec (3) Zákona do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpisy, kopie či opisy

10.4. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria (dále označené jako „kritérium“), která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny. K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| 1. kritérium: Nabídková cena bez DPH | váha kritéria 90 % |
| 2. kritérium: Lhůty plnění | váha kritéria 10 % |

10.5. Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:



K 1. kritériu:

- Oceněný výkaz výměr z PROJEKTU
- Uchazečem vyplněný text konceptu smlouvy, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha
- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“

K 2. kritériu:

- Lhůty plnění uvedené v textu smlouvy
- Lhůty jsou stanoveny jako počet kalendářních dnů od zahájení po ukončení realizace díla
- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“

10.6. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

1. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny bez DPH stanovenou v nabídce uchazeče. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu bez DPH v Kč.

2. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit průběžnou lhůtu plnění stanovenou v nabídce uchazeče. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejkratší průběžnou lhůtu plnění v kalendářních dnech, stanovenou jako počet kalendářních dnů od zahájení po ukončení realizace díla. Bude-li lhůta plnění, uvedená v nabídce, delší než lhůta plnění stanovená zadavatelem v čl. 8.4. Textové části zadávací dokumentace, bude taková skutečnost zadavatelem považována za nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a taková nabídka bude vyřazena podle § 76 odst. (1) Zákona.

10.6.1. Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude u každého z dílčích hodnotících kritérií samostatně přidělena bodová hodnota, která odrazí úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná dílčí hodnotící kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky hodnocené k hodnotě nabídky nejvhodnější.

Pro číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky nejvhodnější k nabídce hodnocené.

10.6.2. S ohledem na rozsudek NNS 5 Afs 75/2009-100 si zadavatel vyhrazuje právo (nikoliv však povinnost) rozhodnout o tom, že výše uvedený výpočet hodnocení nepoužije v případě, že hodnotu nabídnutou uchazečem v rámci dílčího hodnotícího kritéria Lhůty plnění, bude považovat za zjevně nepřiměřenou s ohledem na předmět plnění, technologické postupy, daný čas a místní podmínky, to vše ve spojení s ekonomickou stránkou nabídky a s možnými nepřiměřenými náklady. V takovém případě může (nikoliv však musí) přiřadit zadavatel nabídce v rámci dílčího hodnotícího kritéria 0 bodů.

Rozhodne-li se komise pro posouzení a hodnocení nabídek tento postup použít, bude odůvodněn ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek, přičemž přiměřenost či nepřiměřenost nabízených hodnot bude komisí posuzována s ohledem na předmět plnění, daný čas a místní podmínky, to vše ve spojení s ekonomickou stránkou nabídky a s možnými nepřiměřenými náklady, které nejsou hodnotami obvyklými v místě plnění a jsou v rozporu s dobrými mravy.

10.6.3. Výsledné hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích budou vynásobena příslušnou vahou hodnoceného hodnotícího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot hodnocení podle bodovací metody u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty v součtu výsledných hodnocení podle bodovací metody.

10.6.4. Způsob hodnocení nabídek uchazečů podle dílčích hodnotících kritérií

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu uchazeče bodovací metodou takto:

Celková výše nabídkové ceny bez DPH za realizaci díla bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno vahou



tohoto dílčího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto dílčího kritéria s přesností na 3 desetinná místa.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit průběžnou lhůtu plnění bodovací metodou takto:
Průběžná lhůta plnění, stanovená jako počet kalendářních dnů od zahájení po ukončení realizace díla, bude hodnocena podle absolutní výše délky jejího trvání v kalendářních dnech. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce

$$\frac{\text{nejkratší průběžná lhůta plnění v kalendářních dnech}}{\text{hodnocená průběžná lhůta plnění v kalendářních dnech}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno výslednou vahou tohoto dílčího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto dílčího kritéria s přesností na 3 desetinná místa.

S ohledem na usnesení NNS 5 Afs 75/2009-100 si zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout o tom, že výše uvedený výpočet hodnocení nepoužije v případě, že hodnotu nabídnutou uchazečem v rámci tohoto kritéria bude považovat za zjevně nepřiměřenou. V takovém případě přiřadí zadavatel nabídce v rámci tohoto kritéria 0 bodů. Tento postup bude odůvodněn ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek, přičemž přiměřenost či nepřiměřenost nabízené hodnoty bude komisí posuzována s ohledem na dodržení technologických postupů stanovených v PROJEKTU, reálnost nabízených hodnot v porovnání s nabídkami ostatních uchazečů a vzhledem k situaci na trhu.

10.7. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení výše popsaným způsobem nejvyšší počet bodů.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 81 odstavec (4) Zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním výkazu výměr z PROJEKTU. Oceněný výkaz výměr (dále jen ROZPOČET) bude součástí nabídky, a to v tištěné a datové formě, přičemž datová podoba bude předložena v editovatelné podobě v programu excel.

Pro zpracování ROZPOČTU zadavatel stanovuje následující podmínky:

- 1) Ocenění jednotlivých položek ROZPOČTU bude provedeno na 2 desetinná místa. Násobky počtu měrných jednotek a množství musí být matematicky správné, a to vč. matematických zásad pro zaokrouhlování. Použité jednotkové ceny pro ocenění ROZPOČTU budou uvedeny v Kč bez DPH.
- 2) ROZPOČET bude obsahovat uchazečem konkrétně navržené a oceněné výrobky. Uchazeč tedy doplní do popisu položek (případně do zvláštního sloupce) konkrétní názvy výrobků a výrobců, které hodlá použít při realizaci předmětu plnění, aby zadavatel při posuzování nabídkové ceny a splnění předmětu plnění veřejné zakázky mohl posoudit, zda předmět plnění a stanovená nabídková cena uchazeče odpovídá kvalitativním požadavkům dle PROJEKTU.
- 3) Uchazeč není oprávněn navrhopvat zcela jiné variantní technické řešení, než předpokládá PROJEKT a upravovat rozsah položek (kromě doplnění podle odstavce 2 výše), druh měrných jednotek a množství měrných jednotek.
- 4) Uchazeč je povinen dodržet členění výkazu výměr dle PROJEKTU a ocenit veškeré položky výkazu výměr. Pokud uchazeč nedodrží položkovou skladbu výkazu výměr z PROJEKTU nebo neocení některou položku výkazu výměr, bude zadavatel posuzovat nabídku uchazeče jako nevhodnou ve smyslu ustanovení § 22 odstavec (1) písmeno a) Zákona, která nespĺňuje požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.
- 5) Pro zpracování ROZPOČTU použije uchazeč výhradně výkaz výměr, který obdržel od zadavatele v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých uchazečů musí být vzájemně porovnatelné, a dále s ohledem na požadavek § 76 odstavec (1) Zákona, který stanoví zadavateli povinnost posoudit nabídky v podrobnostech výkazu výměr.



- 11.2.** Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky podle výkazu výměr dle PROJEKTU v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek výkazu výměr veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odstavce 11.3. Nabídková cena nesmí překročit hodnotu 9 040 550,- Kč bez DPH. Bude-li nabídková cena, uvedená v nabídce vyšší, bude taková skutečnost zadavatelem považována za nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a taková nabídka bude vyřazena podle § 76 odst. (1) Zákona.
- 11.3.** Nabídková cena (jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny) musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění, jak je specifikován touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, zařízení staveniště a další vedlejší rozpočtové náklady, zpracování projektu, geodetického zaměření, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, zpracování dokumentace skutečného provedení, provozní náklady, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 11.4.** Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do Krycího listu nabídky a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v Krycím listu nabídky a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.
- 11.5.** Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 11.6.** DPH bude vyčíslena v Zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 11.7.** Přenesená daňová povinnost. U stavebních prací se uchazeč předložením své nabídky zavazuje postupovat v souladu s ustanovením § 92a a § 92e zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.8 Způsob oceňování méněprací**
Stanovené jednotkové ceny uvedené v nabídce jsou závazné pro oceňování jakýchkoliv případných úprav předmětu veřejné zakázky. Takové ocenění případných úprav předmětu veřejné zakázky dodavatele neopravňuje k jejich provedení či neprovedení. Případné úpravy předmětu veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona a smlouvy.
- 11.9. Další položky nabídkové ceny**
- veškeré náklady na používání strojů,
 - veškeré náklady na zřízení a odstranění zařízení staveniště,
 - veškeré náklady na zařízení staveniště a jeho provoz,
 - veškeré náklady na služby, střežení staveniště - zamezení vstupu nepovolaným osobám, úklid staveniště, přilehlých ploch a vnitřních prostor dotčených prováděním díla,
 - veškeré náklady na zhotovování, výrobu, obstarávání, přepravu zařízení, materiálů a dodávek včetně veškerých správních poplatků,
 - veškeré náklady na skladování, správu, zabudování a montáž veškerých dílů a materiálů veřejné zakázky,
 - veškeré náklady na zhotovování a schvalování vzorků,
 - veškeré náklady na schvalovací řízení, převod vlastnických práv na zadavatele,
 - veškeré náklady na pojištění, daně, cla (náklady spojené s celní manipulací a náklady na proclení), správní poplatky,
 - veškeré náklady na provádění předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů všech materiálů a prvků
 - veškeré náklady na zřízení, rozvody, spotřebu a provoz přípojek vody a energií během provádění veřejné zakázky,
 - veškeré náklady na dodávku elektřiny, vodné a stočné, odvoz a likvidaci odpadů,
 - veškeré náklady na poplatky za skládky,
 - veškeré provozní náklady dodavatele včetně nákladů na ubytování,
 - veškeré náklady, které vyplynou ze zvláštností realizace,
 - veškeré náklady na pochůzky po úřadech, schvalovací řízení, které nese dodavatel,
 - veškeré náklady na provádění všech příslušnými normami a vyhláškami stanovených zkoušek materiálů a dílů včetně předávacích zkoušek,
 - veškeré náklady na pojištění odpovědnosti dodavatele a na pojištění předmětu plnění veřejné zakázky,
 - veškeré náklady na nutná, potřebná či úřady stanovená opatření k provedení veřejné zakázky.
- a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu veřejné zakázky uvedené ve výkazech výměr.



12. Obchodní podmínky:

- 12.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu SMLOUVY obligatorního charakteru. Text SMLOUVY je součástí zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní v textu SMLOUVY v tištěné podobě se zabezpečením proti vyjmutí listů rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by porušil její zabezpečení, a tutěž SMLOUVU vrátí jako součást nabídky zadavateli. Uchazeč není oprávněn text SMLOUVY měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplň uchazeč“ či jsou viditelně zvýrazněny).
- 12.2. SMLOUVA bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených) nebo v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona. Nepodepsaná SMLOUVA je nepodepsanou nabídkou ve smyslu Zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou SMLOUVU, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 12.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví SMLOUVY uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a SMLOUVA musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených).
- 12.4. Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena SMLOUVA, není oprávněn převést svá práva a závazky ze SMLOUVY plynoucí na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu oprávněné osoby zadavatele.
- 12.5. Technický dozor stavby, jejíž realizace je předmětem plnění této zadávané veřejné zakázky, nesmí v souladu s ustanovením § 46d odstavec (2) Zákona provádět dodavatel (vítězný uchazeč, s kterým bude uzavřena SMLOUVA) ani osoba s ním propojená.

13. Platební podmínky:

- 13.1. Platební podmínky tvoří nedílnou součást obchodních podmínek – konceptu smlouvy obligatorního charakteru.

14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě, pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.

15. Technické podmínky:

Technické podmínky jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

16. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nepřipouští s případnou výjimkou dále uvedenou. V souladu s ustanovením § 44 odst. (11) Zákona obsahuje-li tato zadávací dokumentace, zejména technické podmínky, požadavky nebo odkazy na obchodní názvy a specifická označení zboží, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (není-li popis předmětu veřejné zakázky provedený postupem podle § 45 a 46 Zákona dostatečně přesný a srozumitelný) **zadavatel v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.**

17. Požadavek na poskytnutí jistoty:

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na částku **150 000,- Kč**. Doklad o složení jistoty musí být součástí nabídky.

Pro vyloučení pozdějších pochybností zadavatel upozorňuje, že jistota musí být složena po celou dobu zadávací lhůty, která podle ustanovení § 43 odstavec (3) Zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. V případě peněžní jistoty to znamená, že musí být připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Jistotu poskytne uchazeč jednou z uvedených forem:

- 17.1. Bankovní záruka. Platnost bankovní záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka (originál listiny) musí být součástí nabídky. Zadavatel je povinen jako součást nabídky uchovat kopii bankovní záruky, originál listiny vrací zadavatel uchazeči podle podmínek uvedených v čl. 21.

- 17.2. Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota). Doklad o složení peněžní jistoty (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu uchazeče) musí být součástí nabídky.

Účet zadavatele pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu: 6015-2000 690 389/0800



Variabilní symbol: IČ dodavatele (zahraniční dodavatel, který nemá přiděleno IČ, uvede jako specifický symbol jiné, pro jeho osobu zcela jedinečné číslo, např. DIČ)

Konstantní symbol: 558

17.3. Pojištění záruky. Platnost pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 67 odstavec (7) Zákona pojištění plnění. Toto písemné prohlášení (originál listiny) musí být součástí nabídky.

17.4. Uvolnění jistoty se řídí ustanovením § 67 odstavec (2) Zákona. Právo na plnění z poskytnuté jistoty vzniká zadavateli za podmínek uvedených v ustanovení § 67 odstavec (7) Zákona.

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odstavce (3) písmeno j) Zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odstavec (1) písmeno b) Zákona.

18.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.

18.2. Zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odstavec (6) Zákona požaduje, aby dodavatel specifikoval v nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvedl identifikační údaje těchto subdodavatelů. Dodavatel předloží v nabídce přehled všech subdodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 10 % objemu veřejné zakázky a v přehledu uvede:

- identifikační údaje subdodavatele
- popis části VZ, která bude daným subdodavatelem zajišťována
- % objem subdodávky zajišťované daným subdodavatelem

Zadavatel požaduje, aby uchazeč realizoval veřejnou zakázku pomocí těch subdodavatelů, které uvedl v nabídce. Současně si zadavatel vyhrazuje právo požadovat po dodavateli změnu subdodavatele uvedeného v nabídce dodavatele, pokud si to písemně vyhradí, a to nejpozději do 30 dnů po podpisu smlouvy.

Přehled subdodavatelů a závazek, že tito subdodavatelé budou veřejnou zakázku realizovat, bude mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle Zákona o obchodních korporacích či občanského zákoníku. V případě, že bude uchazeč realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami nebo subdodávkami, které budou menší, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

18.3. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil podrobný časový a finanční harmonogram výstavby s uvedením uzlových bodů realizace. Uzlovými body se rozumí zejména dílčí termíny uvedené v textu smlouvy, případně další významné dílčí termíny podle uvážení uchazeče.

V rámci harmonogramu uchazeč uvede minimálně tyto uzlové body:

- Zahájení stavby - přípravné práce
- Zemní práce
- Konstrukce základů
- Hrubá stavba
- Dokončení přípojek
- Provedení střešního pláště
- Osazení oken a vnějších dveří
- Vnitřní povrchové úpravy konstrukcí
- Dokončení fasády
- Komunikace
- Ukončení stavby

Uchazeč jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. Harmonogram bude přílohou smlouvy.

18.4. Zadavatel požaduje, stanovuje minimální záruční doba na všechny části předmětu plnění veřejné zakázky **na 60 měsíců** od řádné ukončení a předání celého díla.

18.5. Vítězný uchazeč je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce.



- 18.6.** Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písmeno e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písmeno c) a d), § 12 odstavec (2) písmeno f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění) vč. zajištění stejných podmínek u svých subdodavatelů. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle zákona o obchodních korporacích či občanského zákoníku.
- 18.7.** Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle zákona o obchodních korporacích či občanského zákoníku.

19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v tomto odstavci Textové části zadávací dokumentace upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze Zákona. Uchazeč podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 19.1.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a Zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vítězným uchazečem (dodavatelem veřejné zakázky) vč. jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. K tomu účelu je dodavatel veřejné zakázky povinen poskytnout potřebnou součinnost.

Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se také nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 147a Zákona.

- 19.2.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vítěznému uchazeči (dodavatel veřejné zakázky) postupovat v souladu s ustanovením § 82 odstavec (7) Zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem.
- 19.3.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 58 Zákona.
- 19.4.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 82 odstavec (8) Zákona odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 19.5.** V souvislosti s novelou č. 55/2012 Zákona zadavatel upozorňuje, že podle důvodové zprávy k novele Zákona i nadále platí zásada, že nabídky předložené v zadávacím řízení jsou neveřejné s ohledem na zachování obchodního tajemství dodavatelů. Zveřejňování nabídek není možné ani na základě Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Kontrola uchazečů nad postupem zadavatele v zadávacím řízení je zajištěna zveřejněním Výzvy a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, možností nahlížet do Protokolu o otevírání obálek s nabídkami, Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořizovat si z nich výpis nebo opis, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 147a Zákona. Kontrola veřejnosti je zajištěna zveřejněním Výzvy a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 156 a § 147a Zákona.

20. Obsah nabídky:

- 20.1.** Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona identifikační údaje uchazeče, návrh SMLOUVY podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací.

- 20.2.** Nabídka musí dále obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odstavec (3) Zákona:

- a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

Uchazeč v nabídce doloží čestné prohlášení, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v ustanovení § 68 odstavec (3) písmeno a) Zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku. V případě, že žádný statutární orgán nebo člen



statutárního orgánu uchazeče v uvedeném období nebyl v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

- b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží v nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- c) Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a změně některých zákonů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

20.3. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“;
- Doklad o složení jistoty;
- Obsah nabídky;
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace;
- Doklady k prokázání splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky;
- Údaje podle § 68 odstavec (3) Zákona;
- Výpočet nabídkové ceny (ROZPOČET)
- Podepsaný návrh smlouvy;
- Plná moc poskytnutá zadavateli k ověřování údajů v nabídce;
- Ostatní informace a dokumenty výše neuvedené, které uchazeč považuje za relevantní ve vztahu k této veřejné zakázce;
- Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky;

20.4. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka) na vhodném datovém nosiči. Nabídka v listinné podobě bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Výpočet nabídkové ceny podle odstavce 11.1. bude v nabídce doložen též v zabezpečené podobě v programu MS Excel 2003 nebo vyšší na datovém nosiči.

Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodu vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

20.5. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku, o počtu listů nabídky.

20.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Podmínkou zadavatele je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zmocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

20.7. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací dokumentaci v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávací dokumentace budou provedeny v souladu se Zákonem.

20.8. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.

20.9. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením § 84 Zákona.

21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah tohoto článku nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

20.1. Uvolnění jistoty

21.1.1. Uvolnění peněžní jistoty

Zadavatel uvolní peněžní jistotu v souladu s ustanovením § 67 odstavec (2) Zákona uchazeči:

- a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a uchazečům, jejichž nabídka se umístila v 2. a 3. pořadí do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy
- b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější, a jehož nabídka se umístila ve 4. a dalším pořadí, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,



- c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení
- d) všem uchazečům, pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle ustanovení § 84 odstavec (8) Zákona.

21.1.2. Uvolnění jistoty složené formou bankovní záruky nebo pojištěním záruky

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky zadavatel uchová jako součást nabídky kopii listiny a originál listiny vrátí ve lhůtách podle předchozího odstavce.

Vzhledem k tomu, že listina bankovní záruky a pojištění záruky má hodnotu výše jistoty, bude zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele originál této listiny vrátit za následujících podmínek, které jsou stanoveny z důvodů bezpečnosti a vyloučení možnosti zneužití (případně ztráty):

- a) Zadavatel zašle originál listiny uchazeči doporučeně poštou, avšak pouze na základě jeho písemné žádosti, ve které bude výslovně uveden požadavek uchazeče, že mu má být originál listiny doručen poštou. Žádost musí být podepsána odpovědným zástupcem uchazeče. V takovém případě zadavatel neručí za případnou ztrátu listiny bankovní záruky při poštovní přepravě.
- b) odpovědný zástupce uchazeče nebo jiný zástupce uchazeče pověřený odpovědným zástupcem uchazeče na základě doložené plné moci vyzvedne originál bankovní záruky po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zastupujícího zadavatele uvedenou v čl. 2 originál listiny osobně na adrese zastupujícího zadavatele proti podpisu.

21.1.3. Protokol o posouzení kvalifikace

Protokol o posouzení kvalifikace bude k dispozici k nahlédnutí všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována na adrese zastupujícího zadavatele. Termín nahlédnutí do protokolu je možné sjednat u zástupce zadavatele na kontaktech uvedených v čl. 2 této Textové části zadávací dokumentace.

21.1.4. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na adrese zastupujícího zadavatele, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Uchazeč musí o nahlédnutí do zprávy písemně požádat alespoň e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele, aby bylo možné zdokumentovat datum, ve kterém o nahlédnutí do zprávy požádal a telefonicky dohodnout s asistentkou termín, ve kterém hodlá do zprávy nahlédnout. Zastupující zadavatel umožní uchazečům nahlédnutí do zprávy od vyžádání. Hodinu nahlédnutí je třeba dohodnout telefonicky s asistentkou v pracovní dny (po-čt) od 9⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod. Pokud uchazeč hodlá nahlédnout do zprávy, učiní tak v termínu, s ohledem na lhůty podle § 110 odstavec (4) Zákona. Zadavatel nenese odpovědnost za nedodržení lhůt podle § 110 odstavec (4) Zákona ze strany uchazeče, pokud uchazeč nevyužije včas svého práva nahlédnutí do zprávy.

21.1.5. Námitky proti úkonům zadavatele, návrh na přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 Zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zástupce zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu Zákona.

V případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele je třeba postupovat podle ustanovení § 114 Zákona. Stejnopis návrhu je třeba doručit výhradně na adresu zadavatele. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu Zákona.

21.1.6. Předložení čistopisu SMLOUVY

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být podle ustanovení § 82 odstavec (2) Zákona identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může e-mailem na adrese ikis@ikis.cz vyžádat elektronickou podobu textu SMLOUVY.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 10 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je



tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Pokud zadavatel požadoval po vítězném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle ustanovení § 57 odstavec (1) Zákona, nebo předložení dokladů vyplývá z ustanovení § 62 odstavec (3) Zákona, předloží vítězný uchazeč tyto doklady současně s předložením čistopisu smlouvy.

21.1.7. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření SMLOUVY

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odstavec (4) Zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v dané lhůtě uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odstavec (4) Zákona smlouvu s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

21.1.8. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu s ustanovením § 83 odstavec (1) Zákona. V souladu s ustanovením § 85 odstavec (4) Zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele nejpozději do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení písemnou zprávu o veřejné zakázce, jejíž obsah je stanoven v § 85 odstavec (2) Zákona. Ve stejném termínu zveřejní zadavatel v souladu s ustanovením § 147a odstavec (2) Zákona na profilu zadavatele celé znění smlouvy uzavřené s vítězným uchazečem.

V Praze dne 16. března 2015 ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval:

Ing. Luděk Kaňák

ikis, s.r.o.