



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA KUNRATICE

Úřad Městské části Praha Kunratice, K Libuši 7/10, 148 23
Praha 4 - Kunratice

ZÁPIS

ze 7. zasedání Finančního výboru ze dne 11.5.2020 od 18.00 hod.

Přítomni: Ing. Klíma Karel, Ing. Kovář Jan, Ing. Mgr. Rybín Petr, p. Horký Vladimír,
Ing. Vrba Jaroslav, Doc.Ing. Mertlík Pavel CSc.

Omluveni: Ing. Kokeš

Hosté: Ing. Alinčová Lenka, p. Hýža Ivan

Zapisovatel: Ing. Vomáčková Blanka

I. Zahájení a jednání

Ing. Klíma konstatoval počet přítomných 6 členů, finanční výbor (dále jen FV) je usnášeníschopný, poté jednání zahájil.

Uvedl, že jednání FV navazuje na záležitosti z předchozích jednání a připravené na předpokládané jednání 23.3.2020, které bylo z důvodu existence nouzového stavu zrušeno.

1) Ing. Klíma navázal na bod jednání FV ze dne 14.10.2019 ohledně smlouvy na údržbu veřejné zeleně MČ s organizací Petr Richter – Lesnická a zahradnická firma. Požádal pana místostarostu Hýžu o informování FV, jak bylo postupováno. Pan Hýža rekapituloval dokumenty, které všichni členové obdrželi, a to:

-vyjádření ing. Kaňáka

-vyjádření JUDr. Vaněčkové

-dopis ÚOHS Výsledek šetření podnětu z 7.3.2013

-Právní analýza zadávacího řízení a smlouvy na veřejnou zakázku podle zákona č. 137/2006 Sb. s názvem „Komplexní údržba zeleně v k.ú. Kunratice“, zpracovatel Mgr. Vladimír Kolář, advokát

-Vyjádření k právní analýze zadávacího řízení a smlouvy na veřejnou zakázku podle zákona č. 137/2006 Sb. s názvem „Komplexní údržba zeleně v k.ú. Kunratice“ zpracované Mgr. Vladimírem Kolářem, zpracovatel Mgr. Šárka Oharková, advokátka.

K tomu ing. Klíma uvedl, že stanoviska Mgr. Koláře a Mgr. Oharkové jsou protichůdná a FV nemůže být rozhodcem.

FV doporučuje požádat ještě o vyjádření některého zástupce z orgánů Prahy 4 nebo MHMP z oblasti správy majetku.

2) Ing. Klíma uvedl, že tak jak bylo při předešlém jednání dohodnuto, byly členům zaslány tyto nájemní smlouvy:

-Smlouva o nájmu pozemku mezi MČ Praha Kunratice a společností CEMEX Czech Republic, k.s.

- Smlouva o nájmu pozemku mezi MČ Praha Kunratice a společností AUTO GRUBER, s. s r.o. jako nástupcem fy FAHO, s. s r.o.

Ing. Alinčová informovala o způsobu stanovení ceny pro nájemce. Ing. Klíma rekapituloval obsah smluv a zmínil se o délce doby pronájmu, kdy vhodné by mohlo být 10 let, aby byla možnost opětovné veřejné soutěže na pronájem.

Připomínky nebyly vzneseny. FV vzal uvedené smlouvy na vědomí.

3) Členům byla předložena žádost ředitele ZŠ o rozdělení HV a odměnu za výsledky hospodaření roku 2019. Ing. Alinčová popsala metodu dělení hospodářského výsledku hospodářské činnosti školy jako zdroje fondu odměn PO. Oblast odměn ing. Klíma odkázal na pravomoc starostky.

Připomínky nebyly vzneseny. FV vzal žádost ředitele Základní školy na vědomí.

4) Plnění příjmů, čerpání výdajů rozpočtu k 30.4.2020, tabulka byla zaslána.

Připomínky nebyly vzneseny. FV vzal na vědomí plnění rozpočtu k 30.4.2020.

5) Ing. Klíma uvedl, že všichni obdrželi žádosti organizací o dotaci z rozpočtu MČ 2020.

Ing. Alinčová doplnila, že o dotaci pro ŘK farnost se zatím nebude jednat, původní projekt nebyl schválen, doporučeno bylo uvedení projektu do souladu s podmínkami.

Pro z.s. Start98 Kunratice bylo doporučeno, aby poskytnutí dotace bylo podmíněno vložením účetních dokladů do veřejného rejstříku listin.

Bylo konstatováno, že podpora pro SK Slovan Kunratice je na údržbu hřiště a zázemí potřeba stále.

Z diskuse vyplynulo doporučení, aby veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace s TJ Sokol Kunratice v budoucnu neobsahovala ustanovení o bezúplatném poskytnutí prostor pro potřeby MČ.

FV doporučil, aby při poskytování dotace z rozpočtu MČ bylo u organizací sledováno zveřejnění účetních dokladů ve veřejném rejstříku listin.

6) Ing. Alinčová informovala FV o čerpání dotace HMP na krizová opatření, pokrytí potřeb základní a mateřské školy, rozmístění dávkovačů desinfekce na různá místa v obci, pořízení generátorů na výrobu ozónu aj. Nejdražším výdajem bylo pořízení termokamery pro základní školu, ruční teploměry, vybavení pro hasiče a jiné.

7) Ing. Alinčová informovala, že na MČ jsou doručovány žádosti podnikatelů v souvislosti s nouzovým stavem a budou řešeny individuálně v závislosti na opatřeních státu.

II. Závěr

Ing. Klíma sdělil časový plán jednání FV, ruší se 1.6.2020, dále podle hygienických podmínek.

Ověřovatelem zápisu byl určen pan ing. Jaroslav Vrba

Ing. Klíma jednání ukončil, poděkoval účastníkům.

Zapsala: Ing. Blanka Vomáčková

Ov 1. Jaroslav Vrba

Předseda finančního výboru:

Ing. Karel Klíma