



Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430–2444 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

I. Smluvní strany:

Příkazce

zastoupený
IČ
Bankovní spojení

**Městská část Praha - Kunratice
K Libuši 7/10, Praha 4, Kunratice**

Ing. Lenkou Alinčovou, starostkou
00231134
Česká spořitelna a.s., pobočka Praha 4
číslo účtu: [REDACTED]

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „příkazce“)

a

Příkazník

Se sídlem
Zastoupená
IČ
DIČ
Zapsaná v OR
Bankovní spojení

ikis, s. r. o.

Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
Ing. Jiřím Kudělkou, jednatelem společnosti
63485290
CZ63485290
vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C 21288
Česká spořitelna a. s., oblastní pobočka Brno - město
číslo účtu: [REDACTED]

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „příkazník“)

II. Předmět smlouvy:

- Předmětem smlouvy je kompletní zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona č. 134 /2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, a prováděcích vyhlášek, souvisejících se zastupováním zadavatele při zadání:
**podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušením podlimitním řízení s názvem:
„Rekonstrukce ulice K Betání“**
- Pokud je v textu uveden termín „zákon“ bez dalšího vymezení, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění k termínu podpisu této smlouvy.
- Zadávací řízení bude provedeno v souladu se zákonem způsobem odpovídajícím předpokládané ceně veřejné zakázky, a to jako podlimitní veřejná zakázka na stavební práce, zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení.
- Příkazce jako zadavatel výše uvedené veřejné zakázky je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 Zákona.
- Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení na základě uzavřené příkazní smlouvy a udělené plné moci.
- Příkazník provede pro příkazce kompletní zabezpečení přípravy veřejné zakázky, vyhlášení veřejné zakázky, průběhu veřejné zakázky, posouzení a vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky vč. kompletace zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojených se zadáním veřejné zakázky, tj. příkazník zajistí pro příkazce obstarání záležitostí jako ucelený komplex činností, které je třeba provést.
- Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle zákona. V případě, že příkazce jako zadavatel v průběhu plnění předmětu smlouvy rozhodne o zrušení zadání veřejné zakázky, nejedná se o poskytnutí neúplné služby ze strany příkazníka ve smyslu plnění předmětu této smlouvy a závazků příkazníka podle této smlouvy. Zrušení zadávacího řízení je ze zákona možné pouze z důvodů v zákoně uvedených.
- Předmět plnění obsahuje:
 - zpracování dokumentů zadávací dokumentace (vyjma projektové dokumentace), tj. zadávacích podmínek vč. příloh, kvalifikační dokumentace vč. příloh a textu smlouvy (obchodních podmínek), projednání dokumentů zadávací dokumentace s Příkazcem, po odsouhlasení textu Příkazcem vypracování čistopisu,
 - zpracování harmonogramu průběhu zadávacího řízení a jeho předání Příkazci,
 - předání Příkazci dokumentů zadávací dokumentace, které je třeba zveřejnit v Nástroji v souladu se Zákonem,



- v součinnosti s Příkazcem zajištění poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace dodavatelům ve lhůtě, způsobem a formou v souladu se Zákonem, předání Příkazci podkladů pro zveřejnění v Nástroji; takto poskytované údaje jsou číslovány průběžnou číselnou řadou,
- pořízení protokolu o otevírání obálek (v případě, že součástí zadávacích podmínek je předložení vzorků),
- posouzení prokázání kvalifikace a posouzení splnění zadávacích podmínek v ekonomicky nejvýhodnější nabídce popř. v dalších nabídkách (podle postupu zvoleného v souladu se Zákonem),
- zpracování podkladů pro zadavatele nebo členy komise v podobě návrhu protokolů,
- organizační zajištění všech jednání zadavatele nebo komise, na nichž bude prováděno posuzování a hodnocení nabídek, účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, pořízení protokolů a zápisů,
- vypracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby),
- vypracování požadavků na odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (v případě potřeby),
- vypracování rozhodnutí o vyloučení účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídka byla vyřazena pro neprokázání kvalifikace nebo pro nesplnění zadávacích podmínek,
- vypracování výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů,
- vypracování oznámení o výběru dodavatele a rozeslání všem účastníkům zadávacího řízení,
- v případě vyloučení vybraného dodavatele opakování procesu posouzení a hodnocení podle § 125 Zákona,
- po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se Zákonem,
- v případě zrušení zadávacího řízení zaslání oznámení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a zveřejnění zrušení zadávacího řízení v souladu se Zákonem,
- sledování Zákonem stanovených lhůt a písemné upozorňování zadavatele na povinnost provádět úkony, které Příkazník za Příkazce ze Zákona nebo podle této smlouvy neprovádí,
- zpracování písemné zprávy a její předání Příkazci ke zveřejnění v Nástroji,
- předání kompletní dokumentace o zadávacím řízení Příkazci k archivaci,

Pro všechny výše uvedené způsoby zadání veřejné zakázky jsou součástí plnění Příkazníka:

- Veškerá Zákonem stanovená zveřejnění v informačním systému veřejných zakázek jsou-li nezbytné,
- Kompletní právní servis ve všech etapách zadávání včetně veškerých právních úkonů při řešení případných námitek účastníků zadávacího řízení podaných zadavatelem a včetně veškerých právních úkonů při řešení případných návrhů účastníků zadávacího řízení podaných k orgánu dohledu,
- uchování dokumentace o zadávacím řízení od okamžiku, kdy tuto dokumentaci po skončení zadávacího řízení předal příkazník příkazci po dobu 10 let podle § 216 zákona.

III. Podklady:

1. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané příkazcem:
 - 1.1. Údaje nezbytné k zahájení plnění předmětu této smlouvy, pro zpracování zadávací dokumentace a pro zahájení zadávacího řízení:
 - 1.1.1. Základní údaje:
 - přesný název veřejné zakázky,
 - předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH a sdělení zda má či nemá být ve výzvě k podání nabídky zveřejněna,
 - stručný popis předmětu plnění veřejné zakázky,
 - údaje o zdroji financování veřejné zakázky,
 - identifikace dotace a programu, z něhož je dotace poskytována (pokud bude veřejná zakázka hrazena zcela nebo z části z dotace), požadavky na publicitu a podmínky poskytovatele dotace pro vedení zadávacího řízení,
 - údaje o tom, zda příkazce jako zadavatel hodlá ustanovit komisi nebo zda bude úkony v zadávacím řízení spojené s posuzováním a hodnocením nabídek provádět sám,
 - 1.1.2. Identifikační údaje min. třech dodavatelů, kteří budou přímo vyzváni k podání nabídky (rozhodne-li se Příkazce vyzývat).
 - 1.1.3. Údaje k obchodním a platebním podmínkám.
 - 1.1.4. Údaje ke kritériím hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti.
 2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena příkazcem maximálně částkou: 7 370 000,- Kč bez DPH. Za správné stanovení výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky odpovídá příkazce. Příkazce je povinen nejpozději ke dni zahájení zadávacího řízení sdělit příkazníkovi údaj o skutečné výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky, aby příkazce mohl ověřit, zda byl zvolen správný druh zadávacího řízení. Pokud tak příkazce neučiní, má se za to, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky odpovídá částce uvedené v tomto odstavci.

IV. Doba plnění:

1. Příkazník zpracuje a předá příkazci k odsouhlasení text dokumentů zadávací dokumentace vč. výzvy k podání nabídky, tj. zadávacích podmínek vč. příloh, kvalifikační dokumentace vč. příloh a návrh obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru, v elektronické podobě

do 5 kalendářních dnů



od předání podkladů podle odstavce 1. 1. článku III. této smlouvy ze strany příkazce. Případné připomínky sdělí příkazce příkazníkovi v elektronické podobě.

2. Příkazník připraví čistopis textu dokumentů zadávací dokumentace vč. výzvy k podání nabídky
do 2 pracovních dnů
3. Termíny plnění předmětu této smlouvy jsou závislé na lhůtách použitých v zadávacím řízení v souladu se zákonem a na průběhu zadávacího řízení. V návaznosti na to budou tyto termíny dohodnuty mezi příkazníkem a příkazcem v závislosti na průběhu zadávacího řízení.

V. Odměna příkazníka a platební podmínky:

1. Odměna příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena na základě cenové nabídky odsouhlasené na poradě starostky č. 86 ze dne 15.06.2024:

smluvní odměna bez DPH	70 000,- Kč
DPH se sazbou 21 %	14 700,- Kč
smluvní odměna včetně DPH	84 700,- Kč
2. Příkazce uhradí smluvní cenu podle odstavce 1. tohoto článku na základě faktur – daňových dokladů, které vystaví příkazník v následujících splátkách, odpovídajícím věcnému plnění:
 - 2.1. K termínu ukončení zadávacího řízení částku 84 700,- Kč vč. DPH
3. Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v zákonné výši, která činí ke dni podpisu této smlouvy 21 %. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
4. Faktura – daňový doklad - bude obsahovat tyto údaje:
 - označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikaci podle OR
 - číslo smlouvy
 - číslo faktury
 - den odeslání a den splatnosti faktury
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu
 - označení předmětu plnění
 - fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH
 - razítko a podpis oprávněné osoby příkazníka.
5. V případě, že faktura – daňový doklad – nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci 4. tohoto článku, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi zpět k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a lhůta splatnosti začne opět plynout doručením opravené faktury příkazci.
6. Splatnost faktur je sjednána na 21 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání.

VI. Plná moc

1. Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci.
2. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k podpisování dokumentů ke zveřejnění na profilu zadavatele elektronickým podpisem příkazníka, k jednání s dodavateli, účastníky zadávacího řízení a s vybraným dodavatelem, k převzetí nabídek účastníků zadávacího řízení, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací zadání veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se zákonem.
3. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.

VII. Povinnosti příkazníka:

1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle článku II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.
2. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu této smlouvy postupovat v souladu se zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, a v souladu s prováděcími vyhláškami k zákonu.
3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazník i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.



5. Příkazník je povinen zařídit záležitost osobně. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
6. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
7. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 zákona.
8. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení citovaného zákona z jeho strany.
9. Příkazník povinen v průběhu celého zadávacího řízení upozornit příkazce na plynutí lhůt a termínů a na nutnost provedení úkonů, které musí provést příkazce jako zadavatel veřejné zakázky.

VIII. Povinnosti příkazce:

1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce písemně odsouhlasí údaje uvedené v textech zadávací dokumentace, které zpracoval příkazník, přičemž za odsouhlasení údajů uvedených v textech zadávací dokumentace, které zpracoval příkazník, se považuje i písemný pokyn příkazce k zahájení zadávacího řízení.
3. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení příkazce současně schvaluje věcnou stránku příkazníkem připravených textů zadávací dokumentace. Příkazce si je vědom skutečnosti, že pokud je text obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru součástí zadávací dokumentace, musí být tento text doplněn o údaje z nabídky vybraného dodavatele v nezměněné podobě podepsán po ukončení zadávacího řízení. Jakékoliv změny, které budou v textu smlouvy provedeny, musí být provedeny formou dodatku ke smlouvě a nesmí být v rozporu s ustanovením § 222 odstavce (3) zákona.
4. Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele.
5. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za její zpracování v souladu s ustanovením § 89 zákona, případně jedná-li se o stavební práce v souladu s ustanovením § 92 zákona. Příkazce jako zadavatel se dále zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele specifikace předmětu plnění při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace dodavatelům a zajistí zveřejnění takto poskytovaných informací na svém profilu zadavatele.
6. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky zajistí ustanovení členů komise tak, aby členové komise nebyli ve střetu zájmů, a pozve je včas na jednání komise.
7. Je-li předmět zadávané veřejné zakázky financován či spolufinancován z dotačních prostředků zajišťuje příkazce komunikaci s poskytovatelem dotace nebo s orgány zadavatele – odesílání dokumentů zadávací dokumentace ke schválení, pozvánek na jednání komisí a dalších informací a dokumentů podle příslušných pravidel pro poskytnutí dotace.
8. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že zajistí u zpracovatele projektové dokumentace podrobné posouzení výkazu výměr a splnění předmětu plnění zadávané veřejné zakázky v návaznosti na požadavky stanovené v projektové dokumentaci v nabídkách účastníků zadávacího řízení.
9. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že rozhodne o vybraném dodavateli před uplynutím zadávací lhůty, pokud je stanovena a je si vědom skutečnosti, že zadávací řízení samovolně skončí podle § 40 odstavce (4) zákona uplynutím zadávací lhůty.
10. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen mít zřízen certifikovaný profil zadavatele v souladu se zákonem a zveřejňovat na něm údaje podle zákona.

IX. Odpovědnost za škodu, sankce:

1. Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů neplnění nebo porušení povinností příkazníka, uhradí příkazník tuto škodu příkazci. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u pojišťovny Chubb European Group SE, pojištění odpovědnosti za škodu při zajištění služeb č. CZFINA20202 - 123 (pojistné plnění 5.000.000 Kč).
2. Příkazník uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení s plněním termínů sjednaných touto smlouvou.



X. Pověřené osoby:

1. Pověřené osoby příkazce:

Osoba pověřená ke komunikaci s příkazníkem ve věcech technických a organizačních

jméno: [redacted]

tel: [redacted]

email: [redacted]

2. Pověřené osoby příkazníka:

jméno: [redacted] ředitel, statutární zástupce příkazníka

jméno: [redacted] odborný pracovník veřejných zakázek

3. Změny pověřených osob si smluvní strany písemně oznámí.

XI. Ostatní ujednání:

- Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a v případě zveřejňování údajů zákona č. 134/2016 Sb. a zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- Příkazce se zavazuje, že pokud bude v souladu s platnými zákony zveřejňovat tuto smlouvu s příkazcem, zveřejní ji tak, aby podpis příkazníka byl zakryt a nemohlo tak dojít k jeho neoprávněnému zneužití.
- Komunikace mezi příkazcem a příkazníkem probíhá osobně nebo elektronicky, přičemž za elektronickou komunikaci se považuje zejména e-mailová komunikace. K účelu komunikace mezi příkazcem a příkazníkem slouží tyto kontaktní údaje:
 - Kontaktní údaje příkazníka:

obecné tel. č.: [redacted]

ident. dat.schránky: xhtbi2t

obecná e-mailová adresa: [redacted]

Ing. Jiří Kudělka: [redacted]

Ing. Luděk Kaňák: [redacted]
 - Kontaktní údaje příkazce:

jméno: Ing. Lenka Alinčová, starostka MČ Praha – Kunratice

tel: [redacted]

email: [redacted]
- Připadá-li konec lhůty sjednané v této smlouvě v kalendářních dnech na den pracovního volna, končí lhůta první pracovní den následující po dni pracovního volna.
- Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv uzavřených Městskou částí Praha-Kunratice“ vedeném městskou částí, který obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách Městské části Praha-Kunratice na síti Internet (www.praha-kunratice.cz), a to včetně všech příloh a případných dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 a § 2985 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

XII. Povinnost příkazce jako zadavatele zveřejňovat údaje na svém profilu zadavatele:

- Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen na svém profilu zadavatele zveřejňovat údaje stanovené zákonem, zejména:
 - Uveřejnění textu uzavřené smlouvy do 15 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.

XIII. Výpověď smlouvy:

- Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
- V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkově na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.



3. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy, vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
4. O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
5. Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.

IX. Závěrečná ustanovení:

1. Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran nebo jejím uveřejněním v registru smluv.
2. Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně jejích dodatků ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Městská část Praha-Kunratice bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy, případně po obdržení konečné verze textu této smlouvy ve strojově čitelném formátu (Word) od druhé smluvní strany. Druhá smluvní strana se zavazuje zaslat Městské části Praha-Kunratice konečnou podobu textu této smlouvy ve strojově čitelném formátu (Word), pokud Městská část s touto konečnou verzí nedisponuje, a to do konce následujícího pracovního dne po podpisu této smlouvy druhou, resp. poslední smluvní stranou. Městská část Praha-Kunratice se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace a zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sama potvrzení obdrží.
4. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 – Kvalifikační doklady příkazníka.
5. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.

.....
za příkazce

Ing. Lenka Alinčová
starostka MČ Praha – Kunratice

.....
za příkazníka

Ing. Jiří KUDĚLKA
jednatel společnosti
ikis, s.r.o.



příloha číslo 1 příkazní smlouvy
Doklady příkazníka, opravňující ho k výkonu předmětných činností

Tento výpis elektronicky podepsal "ČR - Krajský soud v Brně" dne 18.4.2024 v 18:16:56. EPVid:KGrefahyi6MJJ6EgBaY8AQ

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 21288

Datum vzniku a zápisu:	17. listopadu 1995
Spisová značka:	C 21288 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	ikis, s.r.o.
Sídlo:	Kaštanová 496/123a, Brněnské Ivanovice, 620 00 Brno
Identifikační číslo:	634 85 290
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	projektová činnost ve výstavbě provádění staveb, jejich změn a odstraňování Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. JIŘÍ KUDĚLKA, dat. nar. 7. listopadu 1956 Padělký 426/31, 664 49 Ostopovice Den vzniku funkce: 5. září 2001
Způsob jednání:	Způsob zastupování: Za společnost jedná a podepisuje jednatel samostatně.
Společníci:	
Společník:	J&M Plan, s.r.o., IČ: 051 36 181 Kaštanová 496/123a, Brněnské Ivanovice, 620 00 Brno
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní Kmenový list: nebyl vydán
Základní kapitál:	100 000,- Kč



Magistrát města Brna
Živnostenský úřad města Brna
Malinovského nám. 3, 601 67 Brno

Č. j.: ŽÚ/42308/07/Špa
Ev. č.: 370200-2159392

Živnostenský list

vydaný právnické osobě


se na základě oznámení změny ze dne 21.09.2007 dle § 49 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mění takto:

Obchodní firma: **ikis, s.r.o.**
Identifikační číslo: **63485290**
Sídlo: **Kaštanová 496/123a
620 00, Brno - Brněnské Ivanovice**
Předmět podnikání: **Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy**

Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou.

Den vzniku živnostenského oprávnění: 01.12.2004

V Brně dne 24.09.2007


JUDr. Dobrota Macháčková
vedoucí Živnostenského úřadu města Brna



příloha číslo 2 příkazní smlouvy
Kopie pojistných certifikátů pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka

**POTVRZENÍ O POJIŠTĚNÍ /
CERTIFICATE OF INSURANCE**

CHUBB

Pojistná smlouva č. / Policy no. CZFINA20202 – 123

	ikis, s.r.o.	ÍČ / ID no. 63485290
Pojistník / Policyholder	Kaštanová 496/123a 620 00 Brno	
Rozsah pojistného krytí / Risk Exposure	Pojištění profesní odpovědnosti / Professional Indemnity Insurance	
Územní rozsah / Territorial Limits	Evropa / Europe	
Limit pojistného plnění / Limit of liability	CZK 5.000.000	
Pojistná doba / Term of Insurance	01.11.2023 – 31.10.2024	

Ostatní podmínky pojištění se řídí ustanoveními pojistné smlouvy, k níž byl tento certifikát vystaven. Tento certifikát v žádném případě nepozměňuje, nerozšiřuje či nenahrazuje pojistnou smlouvu. / The other terms and conditions of the insurance are governed by the terms of the insurance policy, to which this certificate was issued. In no case does this certificate modify, extend or replace the insurance policy.

V Praze, dne / In Prague, on 21.12.2023

Pojistitel / policyholder: Chubb European Group SE, organizační složka



Chubb European Group SE, organizační složka
Břevnovská 220/1, 130 00 Praha 3
IČ: 257 84 723
Zapsaná v Obchodním rejstříku,
vložka Městského soudu v Praze
1229/A, vložka 2712

Jméno / Name: [REDACTED]

Funkce / Position: vedoucí oddělení / head of the branch

Chubb. Insured.SM

Chubb European Group SE, organizační složka, se sídlem Pobřežní 620/3, 186 00 Praha 8, identifikační číslo 278 93 723, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 57233, je odštěpným závodem společnosti Chubb European Group SE, která se řídí ustanoveními francouzského zákona o pojištění, s registračním číslem 450 327 374 RCS Nanterre a sídlem: La Tour Carpe Diem, 31 Place des Corolles, Esplanade Nord, 92400 Courbevoie, Francie. Chubb European Group SE má plně splacený základní kapitál ve výši 896.176.662€.
Chubb European Group SE je ve Francii oprávněna k podnikání a regulována Autorité de contrôle prudentiel et de résolution (ACPR) 4, Place de Budapest, CS 92459, 75436 PARIS CEDEX 09. Organem dohledu pro výkon činnosti v České republice je Česká národní banka; tato regulace může být odlišná od práva Francie.

Osobní údaje, které poskytnete nám [případně vašemu pojišťovacímu makléři] pro upisování, správu zásad, správu pohledávek a jiné účely pojištění, jak je dále popsáno v našich Zásadách ochrany osobních údajů, naleznete zde: [https://www.chubb.com/cz-cz/privacy.aspx]. Můžete nás kdykoli požádat o tištěnou verzi zásad ochrany osobních údajů a to na emailové adrese [mailto: dataprotectionoffice.europe@chubb.com].