

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## Smluvní strany

**Příkazce:** **Městská část Praha-Kunratice**  
Sídlo: K Libuši 7/10, 148 00 Praha 4 -Kunratice  
IČO: 00231134  
DIČ: CZ00231134  
Zastoupená: Ing. Lenkou Alinčovou, starostkou  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
Číslo účtu:  
(dále jen „příkazce“)

**a**

**Příkazník:** **ÚČTO spol. s.r.o.**  
Registovaná .u Městského soudu v Praze, obchodní rejstřík v oddíle C, vložka 34545  
Sídlo: K Cihelně 369, 190 15 Praha - Satalice  
IČO: 62907484  
DIČ: CZ62907484  
Jednatel: Ing. Věra Písaříková  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu  
(dále jen „příkazník“)

dále společně jen „smluvní strany“ po kontrole způsobilosti statutárních zástupců k právním úkonům, dnešního dne, měsíce a roku uzavírají, v souladu s § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník v platném znění, tuto

## **p ř í k a z n í   s m l o u v u** (dále jen „Smlouva“)

### **Čl. I.** **Preambule**

Smluvní strany se dohodly za podmínek stanovených touto Smlouvou spolupracovat při zřizování činnosti stanovené v předmětu této Smlouvy. Příkazník prohlašuje, že k výkonu činnosti dle této smlouvy je oprávněn a splňuje podmínky stanovené obecně platnými právními normami včetně oprávnění vykonávat činnosti stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění a podmínky pro výkon činnosti dle zák.č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání. Příkazce má uzavřenou pojistnou smlouvu č. 300 11 00062 s MAXIMA pojišťovnou a.s. na profesní odpovědnost s limitem plnění 3 mil. Kč.

### **Čl. II** **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, za podmínek stanovených touto Smlouvou, svým jménem, ve prospěch příkazce a na základě jeho pokynů vést příkazcovi mzdovou agendu a to především:
  - výpočet čistých mezd a výpočet a likvidaci nemocenských dávek zaměstnanců
  - rekapitulace mezd
  - výplatní listy zaměstnanců (mzdové pásky)
  - výplatní listina s mincovkou
  - příkaz k úhradě na odvod zálohy na daň ze závislé činnosti
  - příkaz k úhradě pojistného na zákonné zdravotní pojištění dle jednotlivých zdravotních pojišťoven
  - příkaz k úhradě na zákonné sociální pojištění
  - příkazy k převodu čistých mezd na bankovní účty zaměstnanců
  - příkazy k platbám za zaměstnance (různé formy spoření, splátky půjček apod.)
  - přehledy o vyměřovacích základech pro správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny
  - sestavy pro zaúčtování do agendy účetnictví
  - přehledy čerpání dovolených, pracovních neschopností
  - zpracování podkladů pro výplatu záloh na mzdu
  - provedení ročního zúčtování mezd
  - vedení mzdových a evidenčních listů zaměstnanců
  - přihlášky a odhlášky pracovníků na příslušné zdravotní pojišťovny a správy soc. zabezpečení;
  - vést a zpracovávat mzdovou agendu včetně zajištění všech dokladů, které souvisí s výplatou sociálních dávek, zaměstnanců v termínech a způsobem stanoveným zákonem a prováděcími předpisy,
  - vypracovávat podklady pro hlášení ČSÚ a ostatních příslušných ústředních orgánů státní správy,
  - vést dokumentaci mzdových dokladů, „kompletaci a archivaci“,
  - poskytovat příkazcovi konzultace a poradenství.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout veškerou potřebnou či požadovanou součinnost tak aby příkazník mohl řádně plnit touto smlouvou převzaté úkoly. Příkazce se zavazuje za plnění předmětu smlouvy vyplatit příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem stanoveným v čl. III. této smlouvy.

### **Čl. III Odměna příkazníka**

1. Smluvní strany se dohodly na odměně, která náleží příkazníkovi za činnost dle této smlouvy takto:

a) zpracování kompletních měsíčních mezd	12.500,- Kč/měsíc
d) zpracování roční závěrky - mzdy	400,- Kč/výkaz
e) statistické výkazy mimořádné	cena dohodou
f) kontroly - správa soc .zab., zdravotní pojišťovny	650,- Kč/hod
g) konzultace	600,- Kč/hod
h) zpracování žádostí, odvolání, reklamací	550,- Kč/hod
2. Odměna plus zákonem stanovená výše DPH se hradí na základě faktury vystavené příkazníkem a je splatná vždy ke každému 15. dni běžného měsíce za období předcházejícího měsíce.

3. Odměna je zaplacená včas, pokud je odpovídající částka připsána k rozhodnému dni na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy popřípadě na faktuře vystavené příkazníkem.
4. Pro případ s prodlením úhrady odměny příkazníkovi si smluvní strany dohodly sankční pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Ustanovení o sankční pokutě nemá vliv na právo na náhradu škody dle § 373 zák.č. 513/1991 Sb.

#### **Čl.IV** **Ostatní ujednání**

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost dle této Smlouvy podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Příkazník je povinen zařídit plnění předmětu smlouvy osobně. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá za škodu tím způsobenou příkazci.
5. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Pro tento případ si smluvní strany stanoví:
  - předávat písemné podklady a doklady ke zpracování mzdové agendy od příkazce k příkazníkovi nejpozději do 5 kalendářních dnů po skončení běžného měsíce;
  - v návaznosti na termín předání podkladů pro zpracování mzdové agendy se příkazník zavazuje předat příkazci zpracovanou mzdovou agendu do 5ti dnů od převzetí podkladů od příkazce;
  - předávat ostatní podklady, o něž příkazník v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy požádá do 5ti dnů od obdržení požadavku příkazníka;
  - obě smluvní strany stanovují osoby odpovědné za předání podkladů pro zpracování mzdové agendy a předání zpracované mzdové agendy za příslušný měsíc. Smluvní strany se dohodly na stanovení osob, které budou odpovědné za předávání a zpracování předmětu smlouvy.
6. Příkazce se zavazuje předávat požadované informace příkazníkovi v takovém stavu, aby tyto byly bez právních vad a splňovali požadavky stanovené obecně platnými právními předpisy. Příkazník nenese odpovědnost za vady podkladů pro zpracování mzdové agendy a za důsledky související se zpracováním takovýchto podkladů. Příkazník není oprávněn zkoumat opodstatněnost předkládaných podkladů. Příkazník rovněž nezodpovídá za škodu způsobenou tím, že příkazce nepředal ke zpracování příkazníkovi potřebné podklady včas.

7. Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.
8. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti dle této smlouvy.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti dle této Smlouvy a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče. Tyto věci je příkazník povinen dát včas pojistit, jen když to stanoví smlouva, nebo když jej příkazce o to požádá, a to na účet příkazníka.
10. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku dle této Smlouvy.
11. Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech které se dozvěděl v souvislosti plněním předmětu této Smlouvy s výjimkou kdy je příkazník povinen informace sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů (dále jen "důvěrné informace"). V ostatních případech je příkazník oprávněn sdělit třetí osobě důvěrné informace výlučně s předchozím písemným souhlasem příkazce.
12. Pro vzájemnou komunikaci si smluvní strany stanoví, že s příkazníkem je jménem příkazce oprávněn jednat pouze okruh stanovených osob. Veškeré vzájemné výzvy týkající se předání či požadavků k účetním dokladům musí mít písemnou formu a musí být předány osobně, poštou nebo faxem.

## **Čl. V**

### **Ukončení platnosti a účinnosti smlouvy**

1. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
2. Výpovědní lhůta je měsíční a počíná běžet dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí dle této Smlouvy. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených podle § 572 a na přiměřenou část odměny.
3. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se Smlouvou zavázal.

**Čl. VI.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu statutárními zástupci smluvních stran a účinnosti dnem 1. 1. 2022.
2. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany se zavazují případné spory či rozdílnosti ve výkladu obsahu této smlouvy řešit dohodou a pro případ nedohody se zavazují řešit spor pomocí rozhodčího řízení dle ustanovení obecně závazných právních norem.
4. Pokud kterékoliv ujednání této smlouvy, nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným vůči rozhodnutím soudu či jiného příslušného orgánu, nebo bude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ujednání smlouvy, nebo jejich části, pokud z obsahu této smlouvy přímo nevyplývá, že toto ujednání, nebo jeho část lze oddělit od dalšího obsahu smlouvy, se smluvní strany zavazují nahradit neplatné ustanovení ustanovením novým, které bude svým obsahem či účelem a významem co nejbližší ujednání této smlouvy, které má být nahrazeno.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálních vyhotoveních, které mají stejnou právní sílu a každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně a neodvolatelně prohlašují, že jsou oprávněni zavázat se způsobem stanoveným v této smlouvě, že si smlouvu přečetly s jejím obsahem souhlasí, smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a proto ji vlastnoručně podepisují.

V Praze dne

.....  
Příkazce  
Městská část Praha-Kunratice  
Ing. Lenka Alinčová  
starostka

.....  
Příkazník  
ÚČTO s.r.o.  
Ing. Věra Písaříková  
jednatel