



GNOTH HOLDING, s. r. o.
DANĚ | ÚČETNICTVÍ | MZDY

Městská část Praha-Kunratice

Doručeno: 22.06.2020

20 021 0 00

listy: 1

přílohy:

druh:



mc35es77359efb

SMLOUVA Č. 20 021 0 00 O ZPRACOVÁVÁNÍ PLATOVÉ AGENDY

1. SMLUVNÍ STRANY

Daňový poradce: GNOTH HOLDING, s.r.o.
Zastoupený: jednatelem Ing. Borisem Gnothem
Zapsaný: MS v Praze, oddíl C, vložka 319 030
Sídlo: Lipová 465, Vestec, 252 50
IČ / DIČ: 084 89 963
Bankovní spojení:
Telefonické spojení:
Email:
(dále jen „Dodavatel“),

a

Obchodní jméno: Městská část Praha - Kunratice
Jednající: Ing. Lenkou Alinčovou, starostkou
Sídlo: K Libuši 7/10, Kunratice, Praha 414, 148 00
IČO: 00 23 11 34
Telefonické spojení:
Email:
Ident. ekonomického subjektu: ČSÚ čj. 157/04-3120 z 15.3.2004
(dále jen „Odběratel“),

uzavírají tuto **SMLOUVU O ZPRACOVÁVÁNÍ PLATOVÉ AGENDY**, dále jen „Smlouva“.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této smlouvy je dále závazek Dodavatele poskytovat službu zpracovávání platové agendy Odběratel za podmínek dále stanovených a za níže sjednané ceny.

2.2 **Základní rozsah platové agendy** obsahuje následující činnosti Dodavatele:

- Zpracování měsíčních platů k výplatám včetně veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, zákonné pojištění a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele a DPFO;
- Zpracování dohod o provedení práce;
- Zpracování dohod o provedení pracovní činnosti (bude-li relevantní);
- Zpracování příkazů k úhradě a výplatních pásek;
- Zpracování podkladů pro zaúčtování do účetnictví;
- Distribuci výplatních pásek v pdf;
- Vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení.

2.3 **Rozšířený rozsah platové agendy** obsahuje následující činnosti Dodavatele:

- Zpracování sestavy čerpání dovolených;
- Administrativní agenda spojená s vedením ELDP;
- Tisk administrativních sestav k založení;

- Provedení ročního zúčtování daně;
- Vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti;
- Zpracování oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce;
- Zpracování veškerých hlášení a požadovaných statistik týkajících se mezd;
- Zpracování evidence nemocenských dávek;
- Vedení agendy stravování zaměstnanců;
- Vedení agendy evidence půjček FKSP a sociálního fondu;
- Evidence benefitů (např. karta Multisport, příspěvek na výuku cizích jazyků, příspěvek na doplňkové penzijní spoření, atd).
- Evidence a zpracování exekucí zaměstnanců;
- Zpracování cestovních příkazů a cestovních náhrad;
- Poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním či pracovním úřadem, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami.

2.4 Administrativní rozsah platové agendy obsahuje následující činnosti Dodavatele:

- Zpracování přihlášky a odhlášky zaměstnanců na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění

2.5 Odběratel se zavazuje za předmět Smlouvy dle odst. 2.1, odst. 2.2 a odst. 2.3 zaplatit Dodavateli dohodnutou odměnu.

3. ODMĚNA

3.1 Odběratel pověřuje Dodavatele činnostmi uvedenými v článku 2.2 této Smlouvy a zavazuje se za Základní rozsah platové agendy zaplatit odměnu, která se sjednává dohodou dle následující specifikace:

- a. Paušální odměna ve výši 250,- Kč za zpracování každého jednoho (kusu) pracovního poměru, který podléhá zdravotnímu anebo sociálnímu pojištění, anebo záloze na daň z příjmů fyzických osob (závislá činnost) anebo srážkové dani.
- b. Paušální odměna ve výši 180,- Kč za zpracování každého jednoho (kusu) pracovního poměru, který nepodléhá zdravotnímu ani sociálnímu pojištění, pouze záloze na daň z příjmů fyzických osob (závislá činnost - daň vybíraná srážkou), tj. dohody o provedení práce s měsíčním limitem odměny nepřekračující 10 tis. Kč.

Výše uvedené odměny nezahrnují DPH.

3.2 Odběratel pověřuje Dodavatele činnostmi uvedenými v článku 2.3 této Smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit odměnu, která se sjednává dohodou a je určena kombinací času stráveného činnostmi spojenými s vedením Rozšířeného rozsahu platové agendy a hodinové sazby 1 000,- Kč.

Výše uvedené odměny nezahrnují DPH.

3.3 Odběratel pověřuje Dodavatele činnostmi uvedenými v článku 2.4 této Smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit odměnu, která se sjednává dohodou a je určena fixní částkou 100,- Kč za každý jednotlivý dokument Administrativního rozsahu platové agendy.

Výše uvedené odměny nezahrnují DPH.

3.4 Sjedená cena bude hrazena Odběratelem na základě Dodavatelem vystavených faktur, a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na každé faktuře.

3.5 Splatnost faktury za poskytované služby je 7 kalendářních dní.

3.6 V případě pozdní úhrady má Dodavatel právo účtovat smluvní penále 1 % z dlužné částky za každý den. Dodavatel bude své služby dle čl. 2.2. fakturovat předem. Zbývající služby, které jsou uvedeny v čl. 2.3. a 2.4. této smlouvy, budou fakturovány na základě předloženého rozpisu

vždy za uplynulý kalendářní měsíc zpětně. Jakmile se Dodavatel stane plátcem DPH, budou jednotlivé částky odměn navýšeny o DPH v platné výši.

- 3.7** Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.
- 3.8** V případě opakované pozdní úhrady faktur má Dodavatel právo požadovat po Odběrateli zálohu na své služby ve výši 25 tis. Kč. Záloha bude Dodavatelem zúčtována vůči poslední faktuře za poskytnuté služby v případě ukončení vzájemné spolupráce.

4. POVINNOSTI ODBĚRATELE

- 4.1** Odběratel je povinen poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady ke zpracování platové agendy.
- 4.2** Podklady musí Odběratel předat Dodavateli do 1. dne každého kalendářního měsíce za předcházející měsíc. V případě, že dojde ze strany Odběratele k časové prodlevě při předání těchto podkladů, termín zpracování platů se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu. Výplatu mezd provádí Odběratel.
- 4.3** Odběratel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.
- 4.4** Odběratel je povinen si převzít doklady k podpisu a předání na FÚ, SZ a ZP, jakož i podklady pro výplatu mezd tak, aby mohly být dodrženy všechny lhůty pro jejich předání nebo odeslání a úhradu.
- 4.5** Odběratel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností. Této odpovědnosti se Odběratel zbaví jen tehdy, pokud je chyba při plnění oznamovacích a registračních povinností způsobena Dodavatelem, např. pozdním předáním podkladů anebo dokumentů používaných ke splnění oznamovacích a registračních povinností.
- 4.6** Protože Odběratel vyžaduje vedení platové agendy v software DATACENTRUM, zavazuje se Odběratel k (i) úhradě všech licenčních poplatků, (ii) poplatků za údržbu dat a (iii) všech dalších poplatků účtovaných dodavatelem software DATACENTRUM spojeným s provozem tohoto software. Odměna Dodavatele uvedená v článcích 3.1 a 3.2 této Smlouvy již zohledňuje náklady Odběratele hrazené výrobcí software DATACENTRUM.
- 4.7** Odběratel poskytne Dodavateli (i) elektronický vzdálený přístup a (ii) rovněž osobní přístup k počítači s nainstalovaným softwarem DATACENTRUM podle jeho potřeb a v rozsahu nutném ke splnění svých závazků z této Smlouvy.
- 4.8** Odběratel poskytne součinnost při udělování plných mocí, na základě kterých bude Dodavatel oprávněn posílat dokumenty za Odběratele a komunikovat s příslušnými orgány státní správy.

5. ODPOVĚDNOST DODAVATELE

- 5.1** Dodavatel je povinen včas upozornit Odběratele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo Odběrateli vrátit k doplnění nebo opravě nezpracované.
- 5.2** Zpracování platů provede Dodavatel do 6. kalendářního dne po ukončení daného měsíce. V případě, že 6. daného měsíce bude dnem pracovního klidu nebo pracovního volna, bude platová agenda zpracována v poslední pracovní den předcházející tomuto datu.
- 5.3** Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro Odběratele provádět podle platných zákonů České republiky.
- 5.4** Dodavatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této Smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky.
- 5.5** Dodavatel není oprávněn zkoumat pravdivost pokladů a dokladů předaných Odběratelem ke zpracování.
- 5.6** Dodavatel považuje za pravdivé všechny informace, které mu Odběratel sdělí a není oprávněn zkoumat jejich pravdivost s ohledem na jejich následné použití.
- 5.7** Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. 2., které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od Odběratele v termínu potřebné podklady.
- 5.8** Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad provedených Odběratelem.
- 5.9** Dodavatel výslovně upozorňuje Odběratele, že veškeré výkazy, které dle této smlouvy zpracovává, zpracovává výlučně na základě vstupních údajů od Odběratele a ukáže-li se, že tyto vstupní údaje jsou nepravdivé či neúplné, tak Dodavatel nenese odpovědnost za správnosti a úplnost jím zpracovaných výkazů dle této smlouvy. Dále nenese Dodavatel odpovědnost za doklady předané zpět Odběrateli.
- 5.10** Dodavatel se zavazuje zachovávat obchodní tajemství Odběratele. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se Odběratele.
- 5.11** Dodavatel je oprávněn přerušit poskytování svých veškerých služeb, včetně podávání příslušných účetních a mzdových výstupů k jednotlivým institucím, pokud je jakákoliv faktura neuhradena po datu splatnosti.
- 5.12** Dodavatel je oprávněn v případě porušení článku 4.6 této Smlouvy Odběratelem změnit software používaný k plnění závazků Dodavatele. Všechny náklady spojené se změnou software ponese Dodavatel (zejména se jedná o náklady na migraci dat do nového software, import dat do nového software, nastavení nového software, nastavení identifikačních a platebních údajů Odběratele). Odběratel bude zodpovědný za správné nastavení výpočtových parametrů platů u nového softwaru, včetně úhrady nákladů na jeho legální použití (např. licence, aktualizace, údržba dat, atd.).

6. SANKCE, PENÁLE A POKUTY

- 6.1** V případě penalizace ze strany FÚ, SSZ a ZP či jiných orgánů státní správy za nedostatky, za které Dodavatel odpovídá dle čl. 5. této smlouvy či dle právních předpisů, je povinen Dodavatel Odběrateli veškeré takto vyměřené penále či pokuty k jeho výzvě uhradit. Odběratel je povinen poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, aby vyměřené penále či pokuty byly

uhrazeny Odběrateli pojišťovnou, u které je Dodavatel na výše uvedenou činnost pojištěn. Kopie pojistné smlouvy byla předána Dodavatelem Odběrateli před uzavřením této smlouvy.

6.2 V případě penalizace za zaviněné nedostatky dle čl. 4. hradí vyměřené penále Odběratel.

6.3 Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinností plynoucích z této smlouvy Dodavatelem, je Dodavatel povinen Odběrateli uhradit smluvní pokutu ve výši 300,-Kč za každý den trvání porušení povinnosti.

7. PLATNOST SMLOUVY

7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne podepsání Smlouvy.

Smlouvu lze písemně ukončit:

- a) vzájemnou dohodou smluvních stran
- b) jednostrannou písemnou výpovědí, i bez uvedení důvodu, s dvouměsíční výpovědní lhůtou.

7.2 Výpovědní lhůta začíná běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi.

8. DALŠÍ INFORMACE

8.1 V případě ukončení Smlouvy budou veškeré doklady a výkazy Odběrateli předány Dodavatelem až po vyrovnání všech finančních závazků, týkajících se jejich smluvních vztahů.

8.2 Bankovní a úřední styky zajišťuje vždy Odběratel, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak. Dodavatel se na požádání Odběratele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této Smlouvy; za tuto činnost bude Dodavatel požadovat po Odběrateli odměnu, která bude předem odsouhlasena oběma smluvními stranami.

8.3 Zpracování platové agendy bude prováděno u Odběratele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran. Přepřavu výše uvedených dokladů mezi Dodavatelem a Odběratelem v Praze zajišťuje Dodavatel.

8.4 Všechny relevantní doklady získané v souvislosti s touto smlouvou jsou archivovány u Odběratele.

8.5 Dodavatel zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět Smlouvy bude plnit v nejvyšší dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám objednatele, se kterými byl Dodavatel seznámen. Předmět Smlouvy bude poskytován s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou odbornou kvalifikaci i zkušenosti k plnění předmětu této Smlouvy.

8.6 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném a účinném znění. Zaslání smlouvy správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zajistí Objednatel neprodleně po podpisu smlouvy. Objednatel se současně zavazuje informovat Dodavatele o provedení registrace tak, že mu na vyžádání zašle kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Dodavatele. V případě, že tak neučiní do 10 pracovních dnů od uzavření Smlouvy, je oprávněn smlouvu zaslat správci registru smluv Dodavatel a o této skutečnosti informovat Objednatele.

- 8.7** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv uzavřených Městskou částí Praha-Kunratice“ vedeném městskou částí, který obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách Městské části Praha-Kunratice na síti Internet (www.praha-kunratice.cz), a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu §§ 504 a 2985 zák. č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1** Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
- 9.2** Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této Smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.

V Praze, dne 25.6.2020

V Praze, dne 25.6.2020

 Dodavatel

Ing. Lenka Alinčová starostka MC 

Odběratel