



Smlouva o provozování regionálního automatizovaného knihovního systému

Městská část Praha-Kunratice

sídlo: K Libuši 7, 148 00 Praha 4
IČ: 00231134
zastoupena: Ing. Lenkou Alinčovou, starostkou MČ
realizací smlouvy pověřen: Helena Kepková, knihovnice místní knihovny
telefon: 222 311 100 311
e-mail: info@praha-kunratice.cz
(dále **Místní knihovna** či **Správce**)

Městská část Praha-Kunratice

Doručeno 25.09.2019

19 043 0 00

listy 1 přílohy
druh



mc35es713fc29e

a

Městská knihovna v Praze

sídlo: Mariánské náměstí 1, Praha 1
IČ: 00064467
zastoupena: Mgr. Martinou Dokládalovou, vedoucí odboru služeb MKP
(dále jen **MKP** či **Zpracovatel**)

se dohodli na této smlouvě:

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. MKP se v souladu se Smlouvou o poskytování regionálních knihovnických služeb v rámci regionálních funkcí ze dne 25. 09. 2019 a ve spolupráci s poskytovatelem systému Tritius Solutions a. s. zavazuje zajistit pro Místní knihovnu provoz regionálního automatizovaného knihovního systému (dále RAKS) typu TRITIUS LT; charakteristika RAKS je přílohou této smlouvy.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 5 měsíců, přičemž není možné smlouvu ukončit výpovědí před 12. 4. 2024.
3. V případě zániku smluvního vztahu o provozování RAKS mezi MKP a společností Tritius Solutions a. s. ze zákonných důvodů anebo odstoupením, zaniká ihned i tato smlouva; pokud má MKP hodnověrné informace o tom, že by k tomu mělo dojít, je povinna o tom ihned informovat Místní knihovnu.
4. MKP se zavazuje pro Místní knihovnu provozovat RAKS na serveru výkonnostně vyhovujícím požadavkům tvůrců systému, s redundantním diskovým úložištěm a napájením pro zajištění maximální dostupnosti služby.

5. MKP zajistí zálohování a uschování dat Místní knihovny v RAKS s denní periodou po dobu sedmi po sobě následujících kalendářních dní, dále s týdenní periodou u záloh za poslední měsíc, měsíční periodou u záloh za poslední kvartál, a konečně s kvartální periodou u záloh za poslední rok.
6. Náklady na provoz RAKS včetně migrace dat ze stávajícího knihovního systému nese MKP. Ovšem případné náklady spojené s ukončením smluv se stávajícím provozovatelem knihovního systému (zejména odstupné, doplatek fixního období apod.) nese Místní knihovna.
7. MKP se zavazuje poskytovat Místní knihovně metodickou pomoc při práci s RAKS. S požadavky na servis RAKS se Místní knihovna bude primárně obracet na pracovníky MKP. V případě, že Místní knihovna bude řešit servisní požadavky přímo s provozovatelem systému společností Tritius Solutions a. s. bez schválení MKP, nese náklady s tím spojené sama.
8. V rámci poskytování této služby MKP zpracovává osobní údaje pro knihovnu jako Správce. Účelem tohoto zpracování je plnění funkce regionálního datového centra s možností vzdálené technické a uživatelské pomoci Místní knihovně. Osobní údaje bude Zpracovatel zpracovávat po dobu, po kterou bude pro Správce zajišťovat výše uvedené činnosti.

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

9. Smluvní strany se v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), („Nařízení“), dohodly na následujících podmínkách.
10. Zpracovatel pro Správce zajišťuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů třetích osob (registrovaných uživatelů) spravovaných Správcem. Regionální automatizovaný knihovní systém je provozován na serveru Zpracovatele.
11. Osobní údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy. Zpracovatel ke konkrétním osobním údajům přistupuje pouze v rámci metodické podpory a na žádost Správce.
12. Osobní údaje budou Zpracovatelem uchovávány pouze po dobu, po kterou Zpracovatel pro Správce zajišťuje provoz regionálního automatizovaného knihovního systému. Po ukončení provozu Zpracovatel osobní údaje v souladu s rozhodnutím Správce buď vymaže, nebo je vrátí Správci a vymaže existující kopie.

POVINNOSTI ZPRACOVATELE

13. Zpracovatel je při zpracování osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení Nařízení.

14. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování osobních údajů pouze doloženými pokyny Správce.
15. V případě, že se subjekt osobních údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s Nařízením, a požádá Zpracovatele o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.
16. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany ÚOOÚ ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Správce a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu.
17. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním zjistí, a to na e-mailovou adresu V oznámení uvede veškeré informace dle čl. 33, odst. 3 Nařízení, které mu jsou známy.
18. Zpracovatel je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování osobních údajů, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen Správci při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, zejména na žádost na přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů.
19. Zpracovatel poskytne Správci na jeho žádost veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v této smlouvě. Zpracovatel je povinen umožnit audity, včetně inspekci, prováděných Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří.

ZAPOJENÍ DALŠÍHO ZPRACOVATELE

20. Dalším zpracovatelem osobních údajů je jakožto provozovatel regionálního automatizovaného knihovního systému:
Tritius Solutions a.s.
Sídlo: Vodní 258/13, Staré Brno, 602 00 Brno
Identifikační číslo: 05700582

Tento další zpracovatel je za účelem implementace RAKS v Místní knihovně oprávněn smluvně zapojit dalšího zpracovatele.
21. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
22. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí tomuto dalšímu zpracovateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů jako Zpracovateli.

OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

23. Zpracovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména
- a) zaváže své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;
 - b) bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
 - c) osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
 - d) zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

24. Zpracovatel odpovídá Správci za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností uložených Zpracovateli Nařízením nebo touto smlouvou, zejména je-li v důsledku porušení povinností Zpracovatele Správce povinen hradit náhradu škody nebo nemajetkové újmy subjektu osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.
25. Zpracovatel je i po zániku této smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z Nařízení, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.
26. Přílohy: Příloha č. 1 Charakteristika systému Tritius LT
27. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

25. 09. 2019

Mgr. Martina Dokládalová
vedoucí odboru služeb MKP

Ing. Lenka Alinčová
starostka MČ Praha-Kunratice

Tritius LT

Charakteristika

Vlastnosti systému

Tritius LT je speciální edice určená výhradně pro hromadný nákup desítek licencí. Provoz systému může být v hostingovém centru nebo na HW v regionální knihovně. Tritius LT má všechny vlastnosti systému Tritius s výjimkou následující funkčnosti:

- Podpora SMS bran
- Podpora RFID technologií
- Modul složité akvizice - Rozdělovníky, rozpočty, fakturace, dodací listy apod.

Plně podporuje zapojení do portálu CPK a souborného katalogu ČR. Umožňuje využívat půjčování elektronických knih. Je plně kompatibilní s legislativou GDPR.

Systém nelze propojit s jinými informačními systémy - např. externí autentizace, SSO

Implementace systému

Na rozdíl od standardní licence je u této varianty zjednodušená implementace a to díky tomu, že systém je přednastaven pro nejběžnější použití odpadá tak spousta nastavení a úprav, které je jinak běžné. Postup typické implementace:

- telefonní dohoda termínů postupu implementace
- předání dat z původního systému Clavius
- převod dat ověřeným jasným postupem
- jednodenní uživatelské školení (pokud je knihoven více tak je vždy společné)
- Ostrý start systému za asistence partnera

Servis systému

Po ostrém startu je uživateli umožněn přístup do systému helpdesk a je poskytován garantovaný servis ve speciální části helpdesku po omezenou dobu. Slouží k nastavení systému. Následně je poskytován negarantovaný servis na úrovni I. Slouží k hlášení závažných vad systému a technických problémů. Uživatelské a odborné problémy řeší servisní partner nebo knihovnice metodického oddělení regionální knihovny. Požadavky na nezbytné změny nastavení jsou minimální neboť systém je přednastaven dle běžné veřejné knihovny v souladu s metodikou a vzorovým [knihovním řádem](#) Národní knihovny. Tiskové výstupy jsou v systému také přednastaveny a jsou neměnné. k dispozici je katalog hotových výstupních šablon čítající stovky položek. Vytváření tiskových výstupů je placené dle [ceníku servisu](#).

Pracovníci regionální knihovny mají nárok na dvoudenní intenzivní zaškolení. Další konzultace a školení se hradí zvlášť.