



14 009 1 00

Městská část Praha Kunratice – starosta Městské části Praha Kunratice

Městská část Praha - Kunratice

a

Mateřská škola Kunratice

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

TATO SMLOUVA O VÝPŮJČCE BYLA UZAVŘENA DLE UST. § 2193 AŽ 2200 ZÁKONA Č. 89/2012 SB., OBČANSKÝ ZÁKONÍK NÍŽE UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCE A ROKU MEZI:

1. **Městská část Praha – Kunratice**
pod adresou Úřadu Městské části Praha – Kunratice, K Libuši 7, PSČ 148 00 Praha 4 – Kunratice
identifikační číslo: 231 134
zastoupena **starostkou Ing.arch. Ivanou Kabelovou**
datová schránka cxnbudp

na straně jedné (*dále jen "Půjčitel"*)

a

2. **Mateřská škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 880**
se sídlem Předškolní 880, 148 00 Praha 4 - Kunratice
identifikační číslo: 70992193
zastoupena **ředitelkou Miladou Filipovou**
datová schránka (6yiktqq)

na straně druhé (*dále jen "Vypůjčitel"*)

oba společně označováni jako „**Smluvní strany**“

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Půjčitel je Městskou částí hl.m.Prahy a dle platných právních předpisů mu byl svěřen do správy nemovitý majetek, a to pozemek parc.č. 2270/2 o výměře 475 m2, zastavěná plocha a nádvoří. jehož součástí je stavba čp.880 stavba občanské vybavenosti sloužící jako Mateřská škola Kunratice a dále pozemek parc.č. 2270/1 o výměře 4734 m2, zeleň, ostatní plocha, sloužící jako zahrada mateřské školy. Tyto nemovitosti jsou zapsány na LV č.1812 pro obec Praha, k.ú.Kunratice, Katastrálním úřadem pro hlavní město Praha, KP Praha. Výpis z LV č.1812 tvoří **Přílohu č.1** této smlouvy.
- (B) Půjčitel je v souladu se zák. č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a v souladu se zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, zřizovatelem příspěvkové organizace **Mateřská škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 880** , tj. Vypůjčitele.
- (C) Vypůjčitel je právnickou osobou a má zájem na uzavření této smlouvy, na jejímž základě budou veškeré nemovitosti uvedené shora pod písm.(A) přenechány Vypůjčiteli do užívání, to vše za podmínek stanovených touto smlouvou.

- (D) Smluvní strany mají s ohledem na výše uvedené zájem na uzavření této smlouvy, na jejímž základě Půjčitel přenechá Vypůjčiteli nemovitosti specifikované v této smlouvě, to vše za podmínek specifikovaných v této smlouvě.

BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek Půjčitele přenechat Vypůjčiteli do užívání v bodě A uvedené nemovitosti (dále jen „Předmět výpůjčky“), závazek Vypůjčitele je převzít a užívat způsobem v této smlouvě dohodnutým.

2. ÚČEL VÝPŮJČKY

- 2.1. Smluvní strany se dohodly, že Předmět výpůjčky je Vypůjčitel oprávněn užívat za podmínek stanovených touto smlouvou výlučně pro realizaci hlavní činnosti Vypůjčitele, jak je tato specifikována zřizovací listinou Vypůjčitele ze dne 25.11.2013. Kopie zřizovací listiny je nedílnou součástí této smlouvy jako její **Příloha č. 2**.
- 2.2. Smluvní strany se dále dohodly, že Předmět výpůjčky je Vypůjčitel oprávněn užívat za podmínek stanovených touto smlouvou a na základě předchozího písemného souhlasu Půjčitele k realizaci doplňkové činnosti Vypůjčitele, jak je tato specifikována v Čl. IV. Zřizovací listiny Vypůjčitele, pokud je tato doplňková činnost v souladu se stavebnětechnickým určením Předmětu výpůjčky.

3. PODMÍNKY VÝPŮJČKY

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že Vypůjčitel je oprávněn Předmět výpůjčky užívat pouze při dodržení níže uvedených podmínek:
- (i) užívat Předmět výpůjčky pouze ke sjednanému účelu uvedenému v čl.2.1. této smlouvy, nebo k účelu, k němuž získá předchozí písemný souhlas Vypůjčitele ve smyslu čl. 2.2. této smlouvy,
 - (ii) Vypůjčitel je povinen o Předmět výpůjčky řádně pečovat a chránit jej před poškozením, zničením a ztrátou po celou dobu trvání smluvního vztahu,
 - (iii) Vypůjčitel je povinen Předmět výpůjčky užívat tak, aby nedošlo ke znehodnocení či poškození Předmětu výpůjčky či jeho částí;
 - (iv) Vypůjčitel je povinen Předmět výpůjčky včetně všech součástí a příslušenství a vybavení výlučně na vlastní náklady udržovat, provádět na vlastní náklady veškeré drobné opravy dle čl.4.6. této smlouvy, provádět na vlastní náklady údržbu a revize dle platných právních předpisů tak, aby nedošlo ke znehodnocení či poškození Předmětu výpůjčky či jeho částí,
 - (v) Vypůjčitel je povinen na vlastní náklady udržovat čistotu a pořádek v Předmětu výpůjčky, tak i v jeho přilehlém okolí,

- (vi) Vypůjčitel je povinen Předmět výpůjčky a okolí, které by mohlo být činností Vypůjčitele jakkoli dotčeno, udržovat výlučně na vlastní náklady v řádném stavu,
- (vii) Vypůjčitel je povinen dodržet všechny další zákonné či touto smlouvou převzaté povinnosti;

3.2. Budou-li ze strany Vypůjčitele porušeny výše v článku 3.1. této smlouvy specifikované podmínky a/nebo jakékoli další povinnosti vyplývající z této smlouvy (zejména z článku 4 této smlouvy), a náprava zjištěných porušení povinností nebude Vypůjčitelem odstraněna na základě písemné výzvy Půjčitele bez zbytečného odkladu ode dne doručení výzvy Vypůjčiteli, je Půjčitel oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět s tří měsíční výpovědní lhůtou jdoucí ode dne doručení výpovědi Vypůjčiteli. Uplynutím výpovědní lhůty je Vypůjčitel povinen vrátit Půjčiteli Předmět výpůjčky v řádném stavu pouze s přihlédnutím k obvyklému opotřebení vzniklému za dobu trvání této smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

4.1. Půjčitel je povinen předat Vypůjčiteli Předmět výpůjčky spolu s vybavením v řádném stavu odpovídajícím výše uvedenému účelu užívání, když Vypůjčitel prohlašuje, že si Předmět výpůjčky před uzavřením této smlouvy prohlédl, je mu znám jejich stav, v tomto stavu je přijímá a prohlašuje, že v tomto stavu je Předmět smlouvy plně způsobilý k jeho užití ke sjednanému účelu uvedenému v této smlouvě. Obě Smluvní strany dále prohlašují, že předání Předmětu výpůjčky Vypůjčiteli bude protokolárně uskutečněno nejpozději ve lhůtě 10-ti dnů ode dne uzavření této smlouvy. Nedojde-li k tomuto předání tak, jak je uvedeno v tomto článku smlouvy, mají obě Smluvní strany za to, že se tato smlouva od počátku ruší.

4.2. Půjčitel je oprávněn kdykoli kontrolovat způsob užívání Předmětu výpůjčky, zejména formou inventarizace majetku, kontroly návrhu na vyřazení majetku z účetní a operativní evidence, kontroly způsobů jeho zhodnocení a pořizování jeho majetku. Za tímto účelem je Půjčitel oprávněn do prostor Předmětu výpůjčky v rámci provozní doby Vypůjčitele vstupovat. Půjčitel se zavazuje, že výkonem tohoto svého práva nebude Vypůjčitele zatěžovat nad míru přiměřenou poměrům.

4.3. Půjčitel je povinen seznámit Vypůjčitele s užíváním Předmětu výpůjčky. Tato povinnost byla splněna ze strany Půjčitele předáním technické dokumentace (kolaudačního rozhodnutí ze dne 1.9.2000, které je nedílnou součástí této smlouvy jako její **Příloha č. 3**) k části Předmětu výpůjčky.

4.4. Vypůjčitel není oprávněn přenechat Předmět výpůjčky, ať už v celku či z části, do nájmu či jakémukoli jinému užívání, ať už úplatnému či bezúplatnému, kterémukoli třetímu subjektu bez předchozího písemného souhlasu Půjčitele.

4.5. Vypůjčitel je povinen zajistit svoji činnost realizovanou v Předmětu výpůjčky plně na vlastní náklady a na vlastní účet a Půjčitel uzavřením této smlouvy nepřebírá žádné závazky Vypůjčitele vůči třetím subjektům vyplývající z činnosti Vypůjčitele, ani se

touto smlouvou nevytváří žádné sdružení či jakýkoli jiný subjekt, který by sloužil ke sdružení finančních či jiných prostředků či k jakékoli odpovědnosti Půjčitele za závazky Vypůjčitele vůči třetím subjektům.

- 4.6. Vypůjčitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Půjčitele provádět v Předmětu výpůjčky jakékoli stavební úpravy, a to zejména ty, které podléhají stavebnímu povolení či ohlášení dle příslušných právních předpisů. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že Vypůjčitel je povinen zajistit provedení drobných oprav, když za drobné opravy se považují opravy v souhrnu do částky 40.000,- Kč/1 rok.
- 4.7. Vypůjčitel je povinen při své činnosti a při užívání Předmětu výpůjčky včetně jeho vybavení dle této smlouvy, počínat si tak, aby nedošlo či nedocházelo k poškození či znehodnocení Předmětu výpůjčky a/nebo jeho vybavení a/nebo jeho částí, jakož i k nadměrnému či nepřiměřenému obtěžování či zatěžování vlastníků sousedních pozemků a/nebo staveb a/nebo uživatelů (nájemců i podnájemců) a stejně tak je povinen dbát na ochranu dobrého jména Půjčitele a dodržovat veškeré právní předpisy k jeho činnosti se vztahující. Vypůjčitel se zavazuje zejména dodržovat právní předpisy v oblasti protipožární ochrany, revize používaných el. strojů a přístrojů a předpisy v oblasti hygieny.
- 4.8. Vypůjčitel je povinen nahradit Půjčiteli veškeré škody, které by svoji činností či činností jiných právnických či fyzických osob užitých ke své činnosti na základě kteréhokoli právního titulu způsobil Půjčiteli či třetím subjektům, ať už úmyslně či z nedbalosti. V případě, že by z jakéhokoli titulu byl povinen k jakémukoli finančnímu či jinému plnění ve vztahu k takovému 3. subjektu Půjčitel, ačkoli porušení právní, smluvní či jiné povinnosti, nedbalost nebo opomenutí nastalo na straně Vypůjčitele či jeho činností, je Vypůjčitel povinen neprodleně Půjčiteli uhradit veškeré takto vynaložené náklady, včetně vzniklé škody.
- 4.9. Smluvní strany se dohodly, že Vypůjčitel je povinen plně na vlastní náklady hradit veškeré případné náklady spojené s užíváním, drobnými opravami dle čl.4.6., údržbou a revizemi Předmětu výpůjčky a jeho vybavením, jakož i s vyklizením Předmětu výpůjčky a jeho uvedením do řádného původního stavu s přihlédnutím pouze k obvyklému opotřebení. Vypůjčiteli při vyklizení Předmětu výpůjčky nenáleží náhrada za jakékoli případné zhodnocení (provedené opravy či úpravy) Předmětu výpůjčky, ledaže by mezi Smluvními stranami byla písemně dohoda o jiném.
- 4.10. Vypůjčitel je povinen Půjčitele vždy předem upozornit na potřebu provedení jakýchkoli oprav (včetně drobných oprav dle čl.4.6. této smlouvy), to vše ve lhůtě do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy Vypůjčitel zjistí potřebu opravy. Vypůjčitel je povinen všechny takovéto potřebné opravy mající charakter drobné opravy dle čl. 4.6. provést na vlastní náklady, po předchozím souhlasu Půjčitele. Opravy nespadající do drobných oprav budou provedeny Půjčitelem v rozsahu rozpočtových možností Půjčitele.

- 4.11. Vypůjčitel se zavazuje od ke dni podpisu poslední ze smluvních stran uzavřít pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění vnitřního vybavení Předmětu výpůjčky pro případ jeho poškození, zničení nebo jiných škod, které na něm mohou vzniknout nebo které mohou vzniknout činností Vypůjčitele v Předmětu výpůjčky, když uzavřenou pojistnou smlouvu se Vypůjčitel zavazuje Půjčiteli předložit nejpozději do 2 dnů ode dne uzavření této smlouvy. V případě vzniku škod, na které se vztahuje sjednané pojištění, je povinen oznámit bezodkladně vznik škod příslušnému pojistiteli a uplatnit u něj nárok na výplatu pojistného plnění a současně informovat Půjčitele. Budovu čp. 880 má pojištěnu Půjčitel.

5. DOBA VÝPŮJČKY , UKONČENÍ SMLOUVY

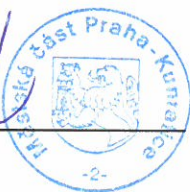
- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou jdoucí ode dne uzavření této smlouvy poslední ze Smluvních stran.
- 5.2. Tato smlouva může být ukončena některým z níže uvedených způsobů:
- (i) písemnou dohodou Smluvních stran;
 - (ii) písemnou výpovědí Půjčitele dle článku 3.2. této smlouvy;
 - (iii) písemnou výpovědí kterékoli ze Smluvních stran, když výpovědní lhůta činí 6 měsíců a její běh počíná dnem doručení výpovědi druhé Smluvní straně;
- 5.3. Ke dni ukončení této smlouvy je Vypůjčitel povinen vrátit Půjčiteli Předmět výpůjčky vyklizený, v řádném stavu tak, jak jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení vzniklému za dobu trvání této smlouvy, a to formou protokolárního předání a převzetí Předmětu výpůjčky podepsaného ze strany obou Smluvních stran.

6. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Práva a povinnosti z této smlouvy nelze platně postoupit na třetí subjekt bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 6.2. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 6.3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou veškeré její přílohy uvedené ve smlouvě.
- 6.3.1. Příloha č.1 – částečný výpis z LV č.1812
 - 6.3.2. Příloha č.2 - zřizovací listina
 - 6.3.3. Příloha č.3 – kolaudační rozhodnutí ze dne 1.9.2000
- 6.4. Veškerá korespondence, jež má být dle této smlouvy nebo v její souvislosti učiněna, bude učiněna na tyto adresy uvedené v záhlaví této smlouvy a to buď osobním doručením, kurýrní službou, zásilkou, doporučenou listovní zásilkou nebo telefaxem nebo datovou zprávou. Odepře-li adresát převzetí zásilky, má se za to, že zásilka byla doručena v okamžiku odepření, byl-li adresát vyzooměn o uložení zásilky, považuje se zásilka za doručenu ve 12.00 hod třetího dne po jejím uložení.

- 6.5. Veškeré změny, doplňky a dodatky k této smlouvě musí být učiněny písemnou formou a musí být podepsány Smluvními stranami, jinak jsou neplatné.
- 6.6. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 prvopisech s platností originálu; každé ze Smluvních stran náleží jedno vyhotovení.
- 6.7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran.
- 6.8. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely na základě vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy, když tuto smlouvu pročetly a jejímu obsahu plně porozuměly.
- 6.9. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv uzavřených Městskou částí Praha-Kunratice“ vedeném městskou částí, který obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách Městské části Praha-Kunratice na síti Internet (www.praha-kunratice.cz), a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 a 2985 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

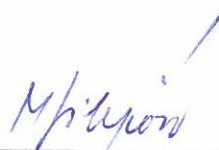
V Praze dne 24/7/2014

Půjčitel

Ing. arch. Ivana Kabelová
starostka
Městská část Praha – Kunratice

V Praze dne 24/7/2014



Vypůjčitel

Milada Filipová
ředitelka
Mateřská škola Kunratice

PRÍLOHA č. 1

MISYS-Katastr, výpis určen pouze pro vnitřní potřebu!

SOUPIS PARCEL

OKRES:	CZ0100 Hlavní město Praha,3100	INFORMACE O PARCELE	Data platná k: 1.06.2014
OBEC:	554782 Praha		
KAT.ÚZEMÍ:	728314 Kunratice		

ČÍSLO PARCELY: KN 2270/2
VÝMĚRA [m²]: 475
KATASTRÁLNÍ ÚZEMÍ: Kunratice 728314
PŮVOD PARCELY: Katastr nemovitostí (KN)
LIST MAPY: DKM
URČENÍ VÝMĚRY: Ze souřadnic v S-JTSK
DRUH POZEMKU: zastavěná plocha a nádvoří
OCHRANA: -
NA POZEMKU STOJÍ STAVBA: Kunratice č.p.880, obč.vyb.
ŘÍZENÍ VZNIKU: Z-121155/2011-101
SEZNAM BPEJ: Parcela nemá BPEJ

OPRÁVNĚNÉ OSOBY: na LV 1812

Oprávněný subjekt, adresa	Identifikátor	Podíl
Vlastnické právo		
Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2/2, 11000 Praha 1 - Staré Město	00064581	
Svěřená správa nemovitostí ve vlastnictví obce		
Městská část Praha - Kunratice, K Libuši 7/10, 14800 Praha-Kunratice	00231134-1	

Vyhотовeno systémem MISYS(11.75.0.1885) pro VFK verze 5.0

Datum a čas vyhotovení výpisu: 17.07.2014 09:41:10



Příloha č. 1

k usnesení Zastupitelstva městské části Praha-Kunratice ze dne 25.11.2013

Zastupitelstvo Městské části Praha-Kunratice vydává na základě ustanovení § 89 odst. 1 písm. j) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 23 odst. 1 písm. B a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

ZŘIZOVACÍ LISTINU

příspěvkové organizace

Mateřská škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 880

Název zřizovatele: Městská část Praha – Kunratice
sídlo: K Libuši 7, 148 00 Praha – Kunratice
IČ: 00231134 DIČ: CZ00231134

Čl. I.

Základní ustanovení

1. Městská část Praha - Kunratice zřídila na základě usnesení Zastupitelstva Městské části Praha-Kunratice ze dne 10. 10. 2002, bod 6, Mateřskou školu, Praha-Kunratice, Předškolní 880, podle zvláštního předpisu jako příspěvkovou organizaci. Organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 681. V souladu s ustanovením § 178 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, § 89 odst. 1 písm. k) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává organizaci tuto zřizovací listinu.
2. Mateřská škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 880 (dále „mateřská škola“, případně „organizace“) je právnickou osobou se samostatnou právní subjektivitou, která vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.
3. Název organizace zní Mateřská škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 880 a jejím sídlem je Praha 4, Předškolní 880, PSČ 148 00. Organizaci bylo přiděleno IČ 70992193.

Čl. II.

Hlavní činnost a cíle předškolního vzdělávání

1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.
Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena v § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
3. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy ve vzdělávací soustavě je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

Čl. III.

Orgány mateřské školy

1. Statutárním orgánem mateřské školy je ředitel, kterého v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli školy do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5, jinak je neplatné.
2. Práva a povinnosti ředitele školy jsou vymezeny v § 164 a § 165 školského zákona. Ředitel školy za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis.
3. Podmínky provozu mateřské školy a organizace vzdělávání se řídí vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. V souvislosti s přijetím a ukončením předškolního vzdělávání postupuje ředitel mateřské školy podle § 34 a § 35 školského zákona.

Čl. IV.

Vymezení majetku

1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodaří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31.12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, tj. Zastupitelstva Městské části Praha-Kunratice, je nutný k nabytí

nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.

2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
3. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnuto do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

Čl. V.

Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku a k majetku užívanému na základě nájemní smlouvy

1. Organizace nabývá majetek pro zřizovatele vlastní činností.
2. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000,- Kč.
3. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a o veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
4. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
5. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví Hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených Městskou částí Praha-Kunratice schváleným Zápisem z porady starostky a jejích zástupců č. 33 ze dne 21.8.2007.
6. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
7. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VI.

Doplňkové činnosti

1. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel v souladu s § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mateřské škole tyto další činnosti:
 - a) krátkodobý pronájem nebytových prostor, případně pozemku pro veřejnost do 30 dnů,
 - b) pronájem nebytových prostor, případně pozemku na dobu určitou jednoho školního roku s jednoměsíční výpovědí bez uvedení důvodů pro účely výukové, práci s dětmi a mládeží, sportovní činnost, charitativní činnost apod.,
 - c) pronájem nebytových prostor na dobu neurčitou s jednoměsíční výpovědí pro komerční

účely,

d) zájmové vzdělávání (výuka jazyků, hry na hudební nástroje, keramická tvorba a jiné vzdělávací akce, včetně lektorské činnosti).

Výkon těchto doplňkových činností slouží k účelnějšímu využití odbornosti zaměstnanců mateřské školy a svěřeného majetku. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost mateřské školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah a dostupnost. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je mateřská škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.

2. Nájem nebytových prostor a pozemku dle čl. VI.1. písm. b), c) této zřizovací listiny sjednává mateřská škola s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Uzavření nájemní smlouvy dle věty první oznamuje mateřská škola zřizovateli bez zbytečného odkladu a do pěti dnů ode dne jejího oboustranného podpisu předává zřizovateli kopii nájemní smlouvy pro účely evidence.

Čl. VII.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření mateřské školy se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Mateřská škola hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele či jiných rozpočtů, s prostředky svých fondů, jakož i s peněžními prostředky získanými darem.
3. Mateřská škola jako samostatná účetní jednotka je povinna dodržovat zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a veškeré daňové předpisy, vztahující se k její činnosti. Vedením svého účetnictví může pověřit i jinou právnickou nebo fyzickou osobu, čímž se však nezbujuje odpovědnosti za vedení účetnictví.
4. Hmotná zainteresovanost mateřské školy, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření organizace budou stanoveny vždy na každý kalendářní rok zřizovatelem.

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Organizace je metodicky řízena zřizovatelem. Organizace je povinna zpracovat organizační řád organizace a všechny ostatní vnitřní směrnice.
3. Touto zřizovací listinou pozbývá platnosti zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 880, ze dne 5.10.2009.
4. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva Městské části Praha–Kunratice č 2 ze dne 25.11.2013 a nabývá účinnosti dne 25.11.2013.

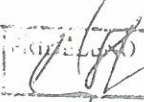
5. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, dvě vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Praze dne 25.11.2013



.....
Ing. arch. Ivana Kabelová
starostka městské části Praha - Kunratice

PRÍLOHA č. 3

MÍSTNÍ ÚŘAD PRAHA - KUNRATICE	
DOŠLO DNE	11-10-2000
č.j. 5229/00	

Místní úřad městské části Praha - Libuš, Libušská 35, 142 00 Praha 4

STAVEBNÍ ODBOR

detašované pracoviště: K Libuši 7, 148 00 Praha-Kunratice

Č.j: 5229/00/SO-K/Má/03/R-KU

Vyřizuje: M.Mára

Telefon: 44 91 22 57

V Praze dne 1.9.2000

ROZHODNUTÍ

Stavební odbor Místního úřadu městské části Praha - Libuš jako stavební úřad příslušný dle ustanovení § 117 odstavec 1. písmeno b) zákona č. 50/76 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění a vyhlášky č. 38/94 Sb. hl.m. Prahy, kterou se vydává Statut hl.m. Prahy v přenesené působnosti v platném znění,

v y d á v á

podle ustanovení § 82 odst. 1. 2. zákona č. 50/76 Sb. v platném znění a § 34 prováděcí vyhlášky č. 132/98 Sb. v platném znění na návrh MÚ v Praze Kunraticích/v zastoupení MČ v Praze – Kunraticích ze dne 25.10.1999/

KOLAUDAČNÍ ROZHODNUTÍ

stavby: změny stavby objektu mateřské školy na pozemku č. parc. 2270/1 a 2270/2 k.ú. Kunratice, Předškolní č.p. 880, Praha-Kunratice,

s p o č í v a j í c í

- v nástavbě 3.NP s umístěním 2. tříd, kabinetu, sálu a vstupní části,
- v přístavbě požárního schodiště,

s p o j e n o u

se změnou užívání, spočívající ve stavebních úpravách ve 3.NP. pro dočasné umístění dvou tříd základní školy a herny.

U Ž Í V Á N Í

uvedené stavby se povoluje od právní moci tohoto rozhodnutí

Pro užívání stavby stavební úřad podle § 82 odst. 1. stavebního zákona a § 34 vyhlášky č. 132/98 Sb. stanoví tyto podmínky:

- okna orientovaná na oslunění musí být vybavena clonícím zařízením do 30.10.2000
- v učebně 312 lze využívat pouze dvě řady lavic do 30.9.2000
- stavebník předloží na MěHS 4, 11, 12, výpočet umělého osvětlení ze dvou učeben... do 30.10.2000

ODUVODNĚNÍ

Dne 21.8.2000 podal MÚ v Praze-Kunraticích/v zastoupení stavebníka MČ-Praha-Kunratice/návrh na vydání kolaudačního rozhodnutí na výše uvedenou stavbu,povolenou stavebním úřadem MÚ MČ Praha-Libuš dne 2.7.1999 pod č.j.3988/99/SO-K/Má/02/R-SP a změnu stavby před jejím dokončením spojenou se změnou užívání povolenou ze dne 16.8.2000 pod č.j.5018/00/SO-K/Má/02/SP

Zahájení kolaudačního řízení oznámil stavební úřad dne 21.8.2000 přípisem pod č.j.5229/SO-K/01/0Má/O a zároveň nařídil na den 31.8.2000 ústní jednání spojené s místním šetřením.

V kolaudačním řízení bylo prokázáno,že změna stavby byla provedena podle ověřené projektové dokumentace a povolených změn stavby před jejím dokončením spojených se změnou užívání 3.NP pro dočasné umístění dvou tříd základní školy.

Nepodstatnou odchylku spočívající v provedení dvevního otvoru pro osazení vchodových dveří 90/197 cm do skladu nádobí v 1.PP bere stavební úřad na vědomí s tím,že je zakreslena v dokumentaci skutečného provedení a nevyžaduje zvláštního opatření.

Z ústního jednání spojeného s místním šetřením byl sepsán protokol,který je součástí archivního spisu.Jako příloha č.2. je seznam všech dokladů a jejich kopie.Dotčené orgány státní správy nevyjádřili k povolení užívání nesouhlas.

POUČENÍ

Proti tomuto rozhodnutí mají účastníci řízení právo podat odvolání do 15 ti dnů od doručení k odboru výstavby Magistrátu hl.m. Prahy podáním u stavebního odboru MÚ MČ Praha-Libuš.

Rozhodnutí nabylo právní moci dne :.....

Rozhodnutí se doručuje:

I.Účastníkům řízení-doporučeně do vl. rukou

1.MÚ Praha-Kunratice,K Libuši 7,148 00 Praha Kunratice
/ v zastoupení MČ Praha-Kunratice/

II. dotčeným orgánům státní správy:

2.MěHS-4,A.Staška 80,140 00 Praha 4

3.HZS hl.m. Prahy,Sokolská 62,121 24 Praha 2

č.j. 5229/00/SO-K/Má/03/R-KU

-3-

III. na vědomí:

4. MČ Praha-Kunratice, K Libuši 7, 148 00 Praha-Kunratice

IV. spis:

5. SO MÚ Libuš-Má



Ing. arch. Zdeněk Kříž
vedoucí stavebního odboru

