

**SKARTAČNÍ PLÁN ÚŘADU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA-KUNRATICE**

<b>Kód e- spis</b>	<b>Název</b>	<b>Skartační operace</b>	<b>Skartační lhůta</b>
<b>50</b>	<b>Základní registry</b>	<b>S</b>	<b>6</b>
50.11	Základní registry	S	6
50.11.1	Žádost o výpis ze základních registrů	S	6
50.11.2	Vystavení výpisu ze základních registrů	S	6
51.1	Dokumenty starosty (primátora)	V	10
51.2	Dokumenty místostarosty (náměstků)	V	10
51.3	Dokumenty tajemníka	V	10
<b>52</b>	<b>Spolupráce se státními orgány a jinými organizacemi</b>	<b>V</b>	<b>5</b>
52.1	Součinnost s ústředními správními úřady	V	5
52.10.1	Žádost o výpis z bodového hodnocení	S	5
52.10.2	Vystavení výpisu z bod. hodnocení	S	5
52.11.1	Žádost o výpis seznamu dodavatelů	S	5
52.11.2	Vystavení výpisu ze seznamu dodavat	S	5
52.12.1	Žádost o výpis z registru účastníků provozu - ISOH	S	5
52.12.2	Vystavení výpisu z registru účastníků provozu - ISOH	S	5
52.2	Součinnost s ostatními organizacemi	V	5
52.3	Členství ve Svazu měst a obcí ČR apod.	V	5
52.4	Poslanecké dny	V	5
52.5	Mikroregiony, přeshraniční spolupráce	V	5
52.6.1	Žádost o výpis z obchodního rejstříku	S	6
52.6.2	Vystavení výpisu z obchodního rejstříku	S	6
52.7.1	Žádost o výpis z živnostenského rejstříku	S	6 <sup>6</sup>
52.7.2	Vystavení výpisu z živnostenského rejstříku	S	6
52.8.1	Žádost o výpis z katastru nemovitostí	S	6
52.8.2	Vystavení výpisu z katastru nemovitostí	S	6
52.9.1	Žádost o výpis z trestního rejstříku	S	6
52.9.2	Vystavení výpisu z trestního rejstříku	S	6
<b>53</b>	<b>Organizace členění a působnost úřadu</b>	<b>V</b>	<b>5</b>
53.1	Systemizace úřadu	A	5
53.2	Interní akty řízení a další řídicí předpisy	A	5
<b>54</b>	<b>Kontrola a metodická činnost</b>	<b>V</b>	<b>5</b>
54.1	Kontrolní činnost u Úřadů městských částí	V	5
54.2	Kontrolní činnost u organizací, jichž je městská část zřizovatelem	V	5
54.3	Metodické materiály:	V	5
54.3.1	vlastní	V	5
54.3.2	ostatní	V	5
<b>55</b>	<b>Rehabilitace</b>	<b>A</b>	<b>10</b>

<b>56</b>	<b>Smlouvy (nejsou-li nedílnou součástí příslušných dokumentů)</b>	V	5 <sup>1</sup>
56.1	hospodářské	V	5 <sup>1</sup>
56.1.1	budoucí nájemní nemovitost	V	5 <sup>1</sup>
56.1.2	nájemní nemovitost	V	5 <sup>1</sup>
56.1.3	budoucí nájemní nebytový prostor	V	5 <sup>1</sup>
56.1.4	nájemní nebytový prostor	V	5 <sup>1</sup>
56.1.5	budoucí nájemní byt	V	5 <sup>1</sup>
56.1.6	nájemní byt	V	5 <sup>1</sup>
56.1.7	budoucí nájemní věc movitá	V	5 <sup>1</sup>
56.1.8	nájemní věc movitá	V	5 <sup>1</sup>
56.10.1	mandátní	V	5 <sup>1</sup>
56.10.2	úvěrová	V	5 <sup>1</sup>
56.10.3	leasingová	V	5 <sup>1</sup>
56.10.4	licenční	S	5 <sup>1</sup>
56.10.5	o vedení účtu	V	5 <sup>1</sup>
56.10.6	příkazní	V	5 <sup>1</sup>
56.10.7	veřejnoprávní	A	5 <sup>1</sup>
56.10.8	právní služby	A	5 <sup>1</sup>
56.10.9	ostatní	V	5 <sup>1</sup>
56.2	nájemní	S	5 <sup>1</sup>
56.2.1	výpůjčka nemovitost	V	5 <sup>1</sup>
56.2.2	výpůjčka věc movitá	V	5 <sup>1</sup>
56.3	majetkoprávní	A	5 <sup>1</sup>
56.3.1	o dílo	S	5 <sup>1</sup>
56.3.2	o spolupráci	A	5 <sup>1</sup>
56.3.3	autorský dozor	S	5 <sup>1</sup>
56.4	kolektivní	V	5 <sup>1</sup>
56.4.1	pojistné smlouvy	V	5 <sup>1</sup>
56.5	ostatní	V	5 <sup>1</sup>
56.5.1	zajištění ochrany (budovy)	V	5 <sup>1</sup>
56.6.1	budoucí kupní nemovitost	A	15 <sup>1</sup>
56.6.2	kupní nemovitost	A	15 <sup>1</sup>
56.6.3	budoucí kupní věc movitá	A	15 <sup>1</sup>
56.6.4	kupní věc movitá	A	15 <sup>1</sup>
56.6.5	bezúplatný převod nemovitosti	A	15 <sup>1</sup>
56.7.1	budoucí darovací nemovitost	A	15 <sup>1</sup>
56.7.2	darovací nemovitost	A	15 <sup>1</sup>
56.7.3	budoucí darovací věc movitá	A	15 <sup>1</sup>

56.7.4	darovací věc movitá	A	15 <sup>1</sup>
56.8.1	budoucí směnná nemovitost	A	15 <sup>1</sup>
56.8.2	směnná nemovitost	A	15 <sup>1</sup>
56.8.3	budoucí směnná věc movitá	A	15 <sup>1</sup>
56.8.4	směnná věc movitá	A	15 <sup>1</sup>
56.9.1	budoucí věcná břemena	A	10 <sup>1</sup>
56.9.2	věcná břemena	A	10 <sup>1</sup>
<b>57</b>	<b>Statistika, výkaznictví</b>	V	6
57.1	Časové řady ukazatelů	S	5 <sup>1</sup>
57.2	Roční výkazy	A	5
57.3	Výkazy s kratší než roční periodicitou	S	5
57.4	Pomocný materiál ke statistice o sčítání lidí, domů a bytů	V	5 <sup>2</sup>
57.5	Jednorázové soupisy	V	6 <sup>2</sup>
57.6	Podkladový materiál k výkazům	S	5 <sup>2</sup>
<b>58</b>	<b>Automatizace, výpočetní technika</b>	V	5 <sup>4</sup>
<b>59</b>	<b>Petiční právo</b>	V	5
<b>60</b>	<b>Stížnosti, podněty a oznámení občanů</b>	V	5
60.1	Všeobecné dokumenty	V	5
60.2	Hodnocení, rozbor, evidence	A	5
60.3	Konkrétní případy	V	5
<b>61</b>	<b>Ochrana obyvatelstva, Integrovaný záchranný systém, krizové řízení</b>	V	5
61.1	Ochrana obyvatelstva	V	5
61.2	Integrovaný záchranný systém	V	5
61.3	Krizové řízení	V	5
61.4	Hospodářská opatření pro krizové stavy	V	5
<b>62</b>	<b>Zahraniční styky a cesty</b>	V	5
<b>63</b>	<b>Referendum, místní referendum</b>	V	10
63.1	Zápis o průběhu a výsledku hlasování referenda	A	10
63.2	Návrh na konání místního referenda, podpisové listiny, usnesení o vyhlášení referenda, zápisy okrsko	A	10
63.3	Ostatní dokumentace	V	5
63.4	Použité hlasovací lístky a úřední obálky	S	5
<b>64</b>	<b>Živelní pohromy a mimořádné události</b>	A	5
<b>65</b>	<b>Plány, koncepce, programy rozvoje obce</b>	A	10
65.1	Dotační programy	V	10
<b>66</b>	<b>Pokutování ve správě</b>	S	5
<b>67</b>	<b>Přestupky, správní delikty</b>	V	5
67.1	Rozbory, hodnocení	A	5
67.2	Evidence přestupků	V	5
67.3	Konkrétní případy	V	5
<b>68</b>	<b>Ochrana státního a služebního tajemství</b>	V	5
<b>69</b>	<b>Fotografování, filmování (povolení aj.)</b>	S	5

<b>70</b>	<b>Spisová služba</b>	V	50
70.1	Skartační řízení	A	50
70.2	Podací deník	A	5
70.3	Rejstříky	A	5 <sup>6</sup>
70.4	Jiná pomocná evidence	V	5 <sup>6</sup>
<b>72</b>	<b>Hospodaření a správa majetku</b>	V	10
72.1	Evidence majetku	A	10
72.2	Inventarizace majetku	V	5
72.3	Nabývání majetku obce	A	10
72.4	Vyřazování majetku	S	5
72.5	Rekonstrukce a modernizace majetku	V	5
72.6	Opravy a údržba majetku	S	5
72.7	Zatížení (dluhy, věcná břemena) majetku	S	5
72.8	Majetkové restituce	A	10
72.9	Výběrové řízení o zadávání veřejných zakázek	V	10
<b>73</b>	<b>Privatizace</b>	A	10
<b>74</b>	<b>Vyznamenání, ceny města, čestné občanství</b>	A	5
<b>75</b>	<b>Náhrady cestovních, stěhovacích a jiných výdajů</b>	S	5
<b>76</b>	<b>Propagační činnost</b>	V	5
76.1	Obecní zpravodaj, jiné tiskoviny vydávané obcí	A	5
76.2	Výstřižková služba o činnosti úřadu	A	5
<b>77</b>	<b>Volby do zastupitelských sborů</b>	V	10
77.1	Kandidátní listina, přihláška kandidáta k registraci, prohlášení kandidáta včetně podkladů ke kandid	A	10 <sup>7</sup>
77.2	Zápisy o výsledku hlasování, hlášení výsledků voleb v obci	A	10 <sup>7</sup>
77.3	Organizačně technické zabezpečení voleb	S	5
77.4	Ostatní volební materiály	V	5
77.5	Seznamy voličů	S	5 <sup>7</sup>
77.6	Použité hlasovací lístky a volební obálky	S	<sup>8</sup>
<b>78</b>	<b>Volby přísedících u soudu</b>	A	5
<b>79</b>	<b>Konference, porady, konzultace</b>	V	5
<b>82</b>	<b>Reklama</b>	V	5
82.1	Vlastní	V	5 <sup>1</sup>
82.2	Cizí	S	5 <sup>1</sup>
<b>83</b>	<b>Obecně prospěšné práce</b>	V	5
83.1	Obecně prospěšné práce	V	5
83.2	Obecně prospěšné práce podle soudního rozhodnutí	V	5
<b>84</b>	<b>Informace podle zákona č. 106/1999 Sb.</b>	V	5
84.1	Poskytování informací	S	5
84.2	Vyhodnocení	A	5
<b>85</b>	<b>Předběžná ochrana orgánem státní správy</b>	V	5
<b>87</b>	<b>Dokumenty, které nejsou podnětem k úřednímu jednání nebo nepřísluší k vyřízení obecnímu úřadu</b>	V	1
87.1	Dokumenty na vědomí	S	1

87.2	Postoupení věcně nebo místně nepřislušné záležitosti	S	1
<b>88</b>	<b>Dotace, grantová podpora</b>	V	10
88.1	Dotace, grantová podpora	V	10
88.2	Vyjádření, stanoviska ke grantům a dotacím	V	5
<b>91</b>	<b>Veřejné zakázky, výběrové řízení</b>	V	5 <sup>1</sup>
91.1	Veřejné zakázky	V	5
91.2	Výběrové řízení	V	5
<b>95</b>	<b>Ukládání sankcí</b>	V	5
<b>96</b>	<b>Vymáhání pohledávek</b>	S	15
<b>97</b>	<b>Úkony v rámci nečinnosti správních úřadů</b>	S	5
<b>99</b>	<b>Nadace, nadační fondy</b>	A	5
<b>101</b>	<b>Zasedání zastupitelstva, rady a komisí</b>	V	10
101.1.1	zastupitelstva	V	10
101.1.3	výborů a komisí	V	10
101.2	Zápisy z jednání včetně programu, usnesení a příloh	V	10
101.2.1	zastupitelstva	A	10
101.2.2	rady	A	10
101.2.3	výborů a komisí	A	10
101.3	Evidence členů zastupitelstva, rady, výborů a komisí	A	5
101.4	Interpelace členů zastupitelstva	V	5
<b>102</b>	<b>Zvláštní orgány obce</b>	V	5
102.1	Činnost zvláštních orgánů obce	V	5
102.2	Bezpečnostní rada obce	V	5
102.3	Krizový štáb obce	V	5
<b>105</b>	<b>Zastupování obce a obecního úřadu</b>	V	10
105.1	Řízení podle správního řádu soudního	A	10
105.2	Řízení podle občanského soudního řádu (správní žaloby)	A	10
105.3	Právní zastupování ve finančních záležitostech	V	5
<b>107</b>	<b>Regionální rozvoj</b>	A	10
<b>108</b>	<b>Evropská unie</b>	V	10
108.1	Region soudržnosti	A	10
108.2	Národní rozvojový plán	V	10
108.3	Operační programy	V	10
108.4	Regionální rada	A	10
<b>111</b>	<b>Plány kontrolní činnosti:</b>	V	10
111.1	krátkodobé	S	5
111.2	dlouhodobé	A	10
111.3	kontrolní řád	A	5
<b>112</b>	<b>Kontroly</b>	V	5
112.1	Kontroly plánované vlastní	V	5
112.2	Kontroly ve spolupráci s jinými orgány	V	5
112.3	Neplánované kontroly	V	5
112.4	Rozbory a vyhodnocení	A	5
<b>113</b>	<b>Kontrola plnění usnesení:</b>	V	10
113.2	– zastupitelstva	A	10

<b>117</b>	<b>Kvalifikace a vzdělávání pracovníků:</b>	V	5
117.1	Kvalifikace a vzdělávání	V	5
117.2	Hmotné zabezpečení	S	5
<b>118</b>	<b>Pracovní poměr</b>	V	50
118.1	Osobní spisy a dokumenty s obdobnou funkcí	V	50
118.1.1	Dokumenty potřebné pro účely důchodového pojištění	S	50
118.1.2	ostatní	S	10
118.10	Výběrová řízení na obsazení pracovních míst	S	5
118.2	Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas)	S	5
118.3	Snížení pracovního úvazku	S	5
118.4	Vedlejší činnost	S	5
118.5	Náhrada škody	S	5
118.6	Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků	S	10
118.7	Zdravotní pojištění	S	10
118.8	Způsobilost zaměstnanců k výkonu činnosti - pověřování, akreditace, zmocnění apod.	S	5
118.9	Postihy podle zákoníku práce	S	5
<b>119</b>	<b>Záležitosti pracovně právní</b>	V	5
119.1	Pracovníci aparátu úřadu	S	5
119.2	Pracovníci organizací a zařízení bez právní subjektivity řízených a spravovaných úřadem	S	5
119.3	Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.)	A	5
119.4	Odměny z prostředků úřadu	S	5
<b>120</b>	<b>Záležitosti členů městského zastupitelstva, členů komisí a výborů</b>	S	5
120.1	Pracovně právní vztahy a odměňování	S	5
120.2	Záležitosti důchodového zabezpečení	S	5
120.3	Jednorázové odměny z prostředků obce	S	5
120.4	Náhrady (kromě cestovních a stěhovacích výdajů)	S	5
120.5	Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů	S	5 <sup>10</sup>
<b>121</b>	<b>Příjmy z pracovního poměru</b>	V	50
121.1	Platový řád	S	5 <sup>1</sup>
121.10	Výplatní listky	S	5 <sup>1</sup>
121.11	Půjčky zaměstnancům	S	5
121.2	Katalog funkcí a mzdových tarifů	S	5
121.3	Odměňování	S	5
121.4	Náhrady za dovolenou	S	5
121.5	Věcná plnění	S	5
121.6	Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti	S	5
121.7	Mzdové listy	S	50
121.8	Daň z příjmu	S	10
121.9	Vedlejší činnost	S	5
<b>122</b>	<b>Péče o pracovníky</b>	V	10
122.1	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní úrazy, odškodňování pracovních úrazů:	V	10

122.1.1	smrtelné a těžké	A	10
122.1.2	ostatní	S	5
122.2	Pracovní podmínky žen	S	5
122.3	Pracovní podmínky mladistvých	S	5
122.4	Osoby se změněnou pracovní schopností	S	5
122.5	Závodní stravování	S	5
122.6	Ochranné oděvy a jiné součástky, služební oděvy	S	5
<b>176</b>	<b>Rozpočty</b>	V	10
176.1	Rozpočtový výhled, tabulková a textová část	A	10
176.2	Roční rozpočty, tabulková a textová část	A	10
176.3	Rozbory o plnění rozpočtů a finančního hospodaření	A	10
176.4	Ostatní dokumenty finančního hospodaření	V	10
<b>177</b>	<b>Finanční plány hospodářských organizací a rozpočty příspěvkových organizací všeobecně</b>	V	10
177.1	Dlouhodobé finanční plány a rozpočtové výhledy	A	10
177.2	Roční finanční plány a rozpočty organizací	A	10
177.3	Rozbory hospodaření organizací	A	10
177.4	Ostatní dokumenty o finančním hospodaření řízených organizací	V	10
<b>178</b>	<b>Daně, dávky, poplatky všeobecně</b>	V	10
178.1	Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí	S	5
178.2	Jiné příjmy (s výjimkou uvedených v položkách 3 až 6)	S	5
178.3	Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků	V	5
178.4	Místní daně a poplatky	S	5
178.5	Katastr domovní daně	V	5
178.6	Pasporty	V	5
178.7	Daň z přidané hodnoty	S	10
<b>179</b>	<b>Právní zastupování obce ve finančních záležitostech</b>	V	5
<b>180</b>	<b>Konfiskační záležitosti, propadnutí majetku</b>	A	10
<b>181</b>	<b>Účetnictví</b>	V	20
181.1	Roční účetní výkazy, roční uzávěrky a výroční zprávy, audit	A	10
181.10	Cenné papíry	V	10
181.11	Ostatní účetní dokumenty (přezkum hospodaření, rating aj.)	S	10
181.12	Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví, prostředky výpočetní a jiné techniky	V	5
181.13	Výherní hrací přístroje (vyúčtování)	S	5
181.2	Doklady o výdajích a příjmech v hotovosti	S	5
181.3	Inventární karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních dokumentů je nahrazujících)	S	5
181.4	Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk	S	5 <sup>9</sup>
181.5	Účetní doklady a jiné účetní dokumenty týkající se daňového řízení, správního řízení, trestního říze	V	5
181.6	Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků	S	5 <sup>1</sup>
181.7	Knihy analytické evidence pohledávek a závazků, účetní doklady a jiné účetní dokumenty vzniklé z pří	S	

## Příloha č. 1

181.8	Účetní doklady týkající se pohybu majetku	V	20
181.9	Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí	S	5

**Poznámky:**

1	Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení platnosti dokumentu, u smluv po uplynutí doby platnosti smlouvy či po jejím ukončení, zrušení nebo zániku.
2	Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyhodnocení dokumentu
3	Skartační lhůta začíná běžet dnem 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla výpočetní a jiná technika naposledy použita.
4	Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po vyhlášení výsledků referenda prezidentem republiky ve Sbírce zákonů, popřípadě po vyhlášení nálezu Ústavního soudu, kterým rozhodl, že postup při provádění referenda nebyl v souladu s ústavním zákonem o referendu o přistoupení České republiky k EU nebo zákonem vydaným k jeho provedení, s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu.
5	Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po vyhlášení výsledků hlasování s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu
6	Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po uzavření dokumentu.
7	Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po uzavření dokumentu.
8	Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po uplynutí třicetidenní lhůty od uveřejnění výsledků voleb Státní volební komisí s povinností zachování tří sad nepoužitých hlasovacích lístků pro jednotlivé volby k uložení v příslušném archivu.
9	Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyřazení všech dokumentů, v nichž byly použity.
10	Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po pořízení nové evidence.