



ÚMČ Praha - Kunratice

Doručeno: 11.07.2013

13 012 3 00

listy 1

přílohy

druh.



mc35es4d7c765f

Smlouva o dílo č. 13 012 3 00

uzavřená podle § 536 a násl. obchodního zákoníku v účinném znění

I. Účastníci smlouvy

Smluvní strany této smlouvy, kterými jsou:

Zhotovitel:

Ing. Stanislav Mareš
Švihovská 550 / 23, Praha - Písnice
IČ: 88880966
E-mail: mares@dualas.cz
Bankovní spojení: 2262319133/0800

dále jen „zhotovitel“

a

Objednatel:

Městská část Praha-Kunratice
se sídlem Úřadu MČ K Libuši 7, 148 23 Praha 4-Kunratice,
jednající starostkou Ing.arch.Ivanou Kabelovou
IČ: 00231134 DIČ: CZ00231134
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pob. Budějovická 1912, Praha 4
č. účtu: 2000690389/0800
Ident. ekonomického subjektu: ČSÚ čj. 157/04-3120 z 15. 3. 2004
ve věcech technických zastoupená: Jitkou Voříškovou
E-mail: voriskova@praha-kunratice.cz
a
Jaroslavem Vrbou
E-mail: jaroslav.vrba@gmail.com

dále jen „objednatel“

se dohodly, že níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu uzavřeli tuto smlouvu o dílo, v níž se zhotovitel zavazuje k provedení konkrétního díla na základě požadavků objednatele a objednatel se zavazuje k zaplacení ceny za jeho provedení.

II. Předmět a účel smlouvy

Zhotovitel se zavazuje k provedení díla specifikovaného v příloze č.1, která je nezbytnou součástí této smlouvy.

III. Doba sjednaná pro plnění

Zhotovitel se zavazuje vytvořit a předat dílo objednateli v termínech podle dohodnutého harmonogramu obsaženého v příloze č.2 po obdržení všech podkladů potřebných k jeho vytvoření od objednatele. Seznam podkladů je obsažen v příloze č.3

IV. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel při svém plnění postupuje podle pokynů a podkladů objednatele vyžádaných zhotovitelem,, nedohodnou-li se strany v konkrétním případě jinak. Zhotovitel je oprávněn použít podklady a informace poskytnuté objednatelem pouze ke splnění předmětu této smlouvy.
2. Vlastnické právo k dílu přechází na objednatele převzetím díla od zhotovitele, po řádném zaplacení smluvní ceny.
3. Zhotovitel prohlašuje, že na předávaných výsledcích dle této smlouvy neváznou žádná práva třetích stran. Zhotovitel se zavazuje, že předmět smlouvy neposkytne dalším subjektům bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
4. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb souvisejících s touto smlouvou o dílo.
5. Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících se zhotovením díla dle platných právních předpisů.
6. Zhotovitel je povinen při zpracování dat postupovat v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

V. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje, že poskytne zhotoviteli všechny dostupné informace a materiály potřebné k tvorbě díla podle čl. II. této smlouvy.
2. Objednatel bude předávat zhotoviteli potřebné podklady a informace vždy v termínech sjednaných dohodou stran. Podklady budou dodány v elektronické podobě, a to v dohodnutých formátech.
3. Objednatel nese odpovědnost za výrobní, marketingové a jiné informace, které si přeje uvést v rámci díla. Dále objednatel nese odpovědnost za chyby v dodaných podkladových materiálech, jak textových tak i grafických. Tím není dotčeno ustanovení § 551 obchodního zákoníku.
4. Objednatel se zavazuje řádně dokončené dílo převzít a zaplatit dohodnutou cenu za jeho provedení.

5. Objednatel je povinen oznámit zhotoviteli vady díla, které zjistil při předání a převzetí předmětu díla. Ostatní vady je povinen oznámit zhotoviteli bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil, nejpozději však do 24 měsíců ode dne předání a převzetí předmětu díla. Zhotovitel poskytuje záruku na dílo v trvání 24 měsíců.
6. Vady, které budou zjištěny ve sjednané době dle čl. V bod 5 je zhotovitel povinen odstranit po výzvě objednatele, nejpozději však do 15 pracovních dnů..
7. Vady způsobené nepřiměřeným, či nevhodným zacházením ze strany objednatele mohou být opraveny na náklady objednatele po předchozí domluvě se zhotovitelem.
8. V případě, že zhotovitel reklamované vady neodstraní, je objednatel oprávněn nechat reklamované vady odstranit prostřednictvím jiného odborně způsobilého subjektu, a to na náklady zhotovitele.

VI. Cena za dílo

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za poskytované služby specifikované v čl. II této smlouvy na hodinové sazbě ve výši 300,- Kč za každou započatou hodinu.
2. Zhotovitel předloží měsíčně objednateli výkaz provedených prací ke schválení a objednatel po schválení provedených prací provede úhradu.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu do 14 kalendářních dnů od data doručení faktury objednateli, přičemž faktura může být vystavena nejdříve v den písemné akceptace služeb objednatelem.
4. Nezaplatí-li objednatel cenu ve lhůtě stanovené dle čl. VI bod 2, náleží zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z dlužné částky
5. Jestliže vyúčtování (faktura) nebude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a touto smlouvou nebo jestliže údaje v něm uvedené nebudou správné, je objednatel oprávněn vrátit tuto fakturu ve lhůtě splatnosti zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se lhůta splatnosti zastaví a po doručení opraveného vyúčtování (faktury) běží objednateli nová lhůta splatnosti dle čl. VI bod 2.

VII. Společná ustanovení

V případě, že objednatel bude požadovat zajištění dalších specifikací, které nejsou předmětem této smlouvy, ale úzce s ní souvisí, budou řešeny písemným dodatkem k této smlouvě schváleným a podepsaným oběma smluvními stranami. Součástí dodatku bude i kalkulace ceny těchto nad rámec sjednaných služeb.

VIII. Závěrečná ustanovení

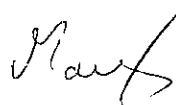
1. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je uzavřena na základě svobodné vůli obou smluvních stran a nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz těchto skutečností připojují účastníci této smlouvy své podpisy.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv uzavřených Městskou částí Praha-Kunratice“ vedenou městskou částí Praha-Kunratice, který obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoli omezení, včetně všech případných osobních údajů ve smlouvě uvedených, zveřejněna na oficiálních webových stránkách Městské části Praha-Kunratice na síti Internet (www.praha-kunratice.cz), a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

V Praze dne 11.7.2013

V Praze dne 22.7.2013




Ing. arch. Ivana Kabelová -2-
starostka
objednatel



Ing. Stanislav Mareš

zhotovitel

Příloha č.1– Specifikace díla ke smlouvě o dílo

I. Návrh systému

1. Sběr a analýza požadavků vycházející ze vzájemné komunikace smluvních stran a samostatnou analýzou potřeb portálu veřejné správy.
2. Návrh struktury a realizace grafického návrhu podléhajícímu předchozímu schválení objednatelem.
3. Aplikace grafického návrhu na redakční systém.
4. Další grafická úprava, rozšíření struktury systému a zapracování dodatečných požadavků objednatele po předchozí dohodě.

II. Nasazení webové aplikace

1. Umožnění náhledu rozdělaného díla na subdoméně zhotovitele.
2. Nasazení systému na webhosting a jeho dostupnost na adrese vybrané objednatelem.

III. Obsah a forma webové aplikace

1. Vytvoření portálu podléhajícího požadavkům pro weby veřejné správy. Systém založený na nejaktuálnější verzi CMS Drupal řady 7 (www.drupal.org).
2. Tvorba jednotlivých sekcí portálu na základě dodaných textů a materiálů dle předchozí domluvy.
3. Vytvoření propojení s úřední deskou a zobrazení vývěsek na webových stránkách.
4. Převod obsahu z předešlých verzí portálu dle dohody a požadavků.
5. Vytvoření uživatelských účtů, jejich rolí a práv na základě domluvy mezi smluvními stranami.
6. Zhotovitel bude provádět pravidelnou údržbu webových stránek po dobu dvou měsíců od převzetí díla. Tím se myslí především aktualizace systému a zabezpečení.
7. Vytvoření administračního rozhraní.

8. Pokud bude objednatel požadovat, bude mu vytvořena uživatelská dokumentace k ovládání administračního prostředí.
9. Nastavení a provedení optimalizace před samostatným spuštěním portálu. Testování použitelnosti a přístupnosti. Standardizace dle specifikace XHTML 1.0 Strict.
10. Standardizace dle dodaných materiálů a požadavků objednatele.

IV. Ostatní požadavky

1. Dodatečné požadavky po předání díla budou nasazovány po předchozí domluvě o formě a ceně a následném schválení oběma smluvními stranami.
2. Možnost dalšího rozšíření systému. Systém může být rozšířen o další funkce a sekce na základě předchozí domluvy mezi smluvními stranami. Neodborný zásah ze strany objednatele je řešen dodatečnými opravami.
3. Další spolupráce po uplynutí doby dvou měsíců bude dle dohody obou smluvních stran. V případě rozvázání spolupráce se zhotovitel zavazuje předat systém objednateli s kompletním přístupem, kde je na mysli uživatelský účet super administrátora.

Příloha č.2– Časový harmonogram ke smlouvě o dílo

1. Sběr požadavků
2. Analýza požadavků
3. Návrh struktury a layoutu
4. Realizace grafického návrhu
5. Schválení grafického návrhu
6. Instalace systému, jeho modulů a základní nastavení
7. Tvorba layoutu a základních sekcí webu
8. Aplikace grafického návrhu
9. Prvotní testování v komerčních prohlížečích
10. Ladění detailů a tvorba dodatečné grafiky
11. Nasazení verze na testovací doménu
12. Tvorba modulu pro migraci starých dat
13. Migrace dat z webové prezentace z Joomla
14. Migrace dat z nejstarší verze webové prezentace MČ Praha - Kunratice
15. Realizace archivu
16. Kategorizace přenesených dat a korektura odkazů na přidělené dokumenty
17. Postupná tvorba a plnění jednotlivých sekcí portálu dle požadavků
18. Vytvoření propojení s úřední deskou a zobrazení vývěsek na webových stránkách
19. Realizace dodatečných funkčních a prezentačních požadavků
20. Optimalizace webu, grafiky a prezentovaných souborů
21. Standardizace webu, aby odpovídala požadavků pro weby státní správy
22. Testování funkčnosti, použitelnosti a přístupnosti, sekundární testování v různých verzích prohlížečů.
23. Korektura zjištěných nedostatků
24. Tvorba uživatelských účtů, práv a rolí
25. Tvorba administračního rozhraní pro správu obsahu
26. Tvorba a kompletizace dokumentace pro správu obsahu
27. Záloha předchozí verze webu.
28. Závěrečná migrace dodatečných dat
29. Nasazení systému na doménu a zprovoznění portálu
30. Správa webové prezentace
 - a. Aktualizace systému
 - b. Zabezpečení systému
 - c. Aktualizace obsahu
31. Ostatní požadavky a dodatečné úpravy

Veškeré body budou realizovány do 14 dnů od dodání všech potřebných podkladů a požadavků. Každý další požadavek týkající se stejného bodu bude realizován rovněž do 14 dnů od jeho přijetí.

Příloha č.3 – Seznam podkladů nezbytných k tvorbě předmětu smlouvy o dílo

1. Přístupové údaje na FTP, databázi a do administračního prostředí stávající webové prezentace
2. Seznam požadavků, které musí splňovat weby veřejné správy
3. Specifikace funkční požadavků jednotlivých sekcí
4. Předání veškerého prezentovaného obsahu, krom obsahu ze starších verzí webu, ke kterému je postačující kompletní přístup
5. Potvrzení již realizovaných prací
6. Schválení a seznámení se s pracemi následujícími
7. Zajištění webové služby pro připojení spisové služby s úřední deskou

Předávání požadavků a podkladů bude probíhat za pomoci telefonické komunikace na čísle 603 330 150, popř. 728 012 422, za pomoci osobní či emailové komunikace na adresu mares@druelas.cz nebo moravec@druelas.cz, přičemž výsledné požadavky musí být vždy předány i v písemné podobě, za kterou se považuje i přijatý email.

Zhotovitel nenese zodpovědnost za chyby v dodaném materiálu, týká se především chyb v dodaných textech.