

evidenční číslo mandanta

.13 008 0 00

evidenční číslo mandatáře

192013

MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 566 - 576 zákona číslo 513/1991 Sb., obchodního zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

Mandant: **Městská část Praha - Kunratice**
K Libuši 7/10, Praha 4, Kunratice

Zastoupený: **Ivanou Kabelovou, starostkou MČ**

IČ: **00231134**

DIČ: **CZ00231134**

Bankovní spojení: **ČS Praha 4**
číslo účtu: 2000690389/0800
(dále rovněž jen mandant)

Mandatář: **ikis, s.r.o.**
Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

Zastoupený: **Ing. Jiřím Kudělkou, jednatelem společnosti**

IČ: **63485290**

DIČ: **CZ63485290**

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 21288

Bankovní spojení: **Česká spořitelna a.s.**
číslo účtu: 205 698 5389/0800
(dále rovněž jen mandatář)

ÚMČ Praha - Kunratice

Doručeno: 12.07.2013

13 008 0 00

listy: 1 přílohy:

druh

druh



mc35es4d7c7670

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

II.1. Předmětem této smlouvy je komplexní organizační a věcné zajištění zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce (nerozdělené na části) podle zákona číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, s předpokládanou hodnotou stanovenou zadavatelem ve výši 24.000.000,- Kč bez DPH a s názvem:

„Zdravotní středisko - K Libuši 57 Praha 4 Kunratice“

II.2. Veškeré činnosti mandátáře při zadání veřejné zakázky budou prováděny podle příslušných ustanovení zákona číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Zákon“) a jeho prováděcích vyhlášek.

II.3. Zadávací řízení bude provedeno způsobem odpovídajícím předpokládané ceně veřejné zakázky podle odst. III.2. této smlouvy, a to otevřeným řízením veřejné zakázky na stavební práce podle ustanovení § 21 odstavec (1) písmeno a) Zákona.

II.4. Mandant jako zadavatel výše uvedené veřejné zakázky je veřejným zadavatelem ve smyslu § 2, odstavec 2, písmeno c) Zákona – územní samosprávný celek.

II.5. Mandatář je pověřen mandantem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení ve smyslu ustanovení § 151 Zákona na základě uzavřené mandátní smlouvy a udělené plné moci.

II.6. Mandatář provede pro mandanta kompletní zabezpečení přípravy veřejné zakázky, vyhlášení veřejné zakázky, průběhu veřejné zakázky, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky včetně kompletace zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojeným se zadáním veřejné zakázky.





- II.7.** Služba mandátáře při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle Zákona. V případě, že zadavatel v průběhu plnění předmětu smlouvy rozhodne o zrušení zadání veřejné zakázky, nejedná se o poskytnutí neúplné služby ze strany mandátáře ve smyslu plnění předmětu smlouvy a závazků mandátáře podle této smlouvy. Zrušení zadávacího řízení je ze Zákona možné pouze z důvodů v Zákoně uvedených.
- II.8.** Předmět plnění podle odst. II.6. obsahuje:
- a) Zpracování textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a textu smlouvy (obchodních podmínek), její projednání s mandantem, po odsouhlasení textu mandantem vypracování čistopisu, včetně předání mandantovi podkladů pro zveřejnění na profilu zadavatele;
 - b) zpracování a uveřejnění Předběžného oznámení veřejného zadavatele, vč. odůvodnění účelnosti veřejné zakázky dle § 86 Zákona po odsouhlasení mandantem; včetně předání mandantovi podkladů pro zveřejnění na profilu zadavatele;
 - c) zpracování a uveřejnění Oznámení o zakázce v souladu se Zákonem; včetně předání mandantovi podkladů pro zveřejnění na profilu zadavatele;
 - d) zpracování a uveřejnění Odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 Zákona po odsouhlasení mandantem; včetně předání mandantovi podkladů pro zveřejnění na profilu zadavatele;
 - e) evidence objednávek zadávací dokumentace ze strany zájemců;
 - f) poskytování zadávací dokumentace zájemcům;
 - g) v součinnosti s mandantem zajištění poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci na základě požadavků zájemců, tj. ve lhůtě, způsobem a formou, které budou v souladu se Zákonem, předání mandantovi podkladů pro zveřejnění dodatečných informací k zadávací dokumentaci na profilu zadavatele;
 - h) spolupráce s mandantem při prohlídce místa plnění;
 - i) příprava dokumentů pro jmenování členů komise pro otvírání obálek, pro jmenování komise pro posouzení kvalifikace a pro jmenování členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
 - j) organizační zajištění otvírání obálek s nabídkami za účasti uchazečů, pořízení protokolu o otvírání obálek;
 - k) vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky Zákona a zadavatele při otvírání obálek;
 - l) příprava pro posouzení kvalifikace uchazečů podle podmínek Zákona a zadávací dokumentace a vypracování podkladů pro jednání komise pro posouzení kvalifikace,;
 - m) posouzení nabídek a vypracování podkladů pro jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek pro všechny členy této komise;
 - n) organizační zajištění všech jednání komise pro posouzení kvalifikace, komise pro posouzení a hodnocení nabídek, účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, pořízení protokolů a zápisů z jednání, včetně Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
 - o) vypracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby);
 - p) vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla vyřazena zadavatelem na návrh komise pro otvírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
 - q) vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
 - r) vypracování podkladů pro stanoviska zadavatele k případným námitkám uchazečů podaných k zadavateli;
 - s) vypracování informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče,
 - t) v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění podle Zákona; včetně předání mandantovi podkladů pro zveřejnění na profilu zadavatele
 - u) zpracování a zajištění uveřejnění Oznámení o zadání zakázky v souladu se Zákonem; včetně předání mandantovi podkladů pro zveřejnění na profilu zadavatele
 - v) zpracování Písemné zprávy zadavatele (§85 Zákona) o veřejné zakázce, včetně předání mandantovi podkladů pro zveřejnění na profilu zadavatele;
 - w) zpracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení;
 - x) předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky, vč. nabídek mandantovi k archivaci.
- II.9.** Předmětem plnění mandátáře dle této smlouvy, je též poskytování odborné a konzultační činnosti, např. při odborné činnosti při zastupování mandanta při řešení případných návrhů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu v vlastního podnětu a při kontrolách ze strany orgánu dohledu, případně při školeních a jiných plněních vyžádaných mandantem. Plnění podle tohoto odstavce budou poskytnuta pouze na základě výslovného požadavku mandanta.
- II.10.** Předmětem smlouvy je též povinnost mandátáře neprodleně informovat mandanta o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění veřejné zakázky.
- II.11.** Předáním kompletní dokumentace všech veřejných zakázek mandantovi je ze strany mandátáře splněn předmět smlouvy. Splnění předmětu smlouvy potvrdí mandant mandátáři „Protokolem o splnění předmětu smlouvy“ (dále jen Protokol). Protokol připraví mandátář.



III. PODKLADY

III.1. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy mandatářem budou dále uvedené podklady předané mandatáři mandantem:

III.1.1. Nezbytné údaje k uveřejnění Oznámení o zakázce: přesný název veřejné zakázky, předpokládanou cenu veřejné zakázky v Kč bez DPH, stručný popis předmětu plnění veřejné zakázky, CPV, údaje o zdroji financování veřejné zakázky.

III.1.2. Projektová dokumentace pro provádění stavby (dále rovněž jen „DPS“), zpracovaná v souladu s příslušnými právními předpisy zejména zákonem číslo 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, vyhláškou číslo 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, vyhláškou číslo 503/2006 Sb., v platném znění, Zákonem a vyhláškou číslo 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr takto:

- DPS v tištěné podobě (v 1 vyhotovení)
- DPS v datové podobě na vhodném datovém nosiči (v 1 vyhotovení)
- výkaz výměr v datové editovatelné podobě v programu MS Excel verze 2007 nebo vyšší na vhodném datovém nosiči (v 1 vyhotovení)

Za správnost a úplnost vymezení předmětu plnění zodpovídá mandant.

III.1.3. Údaje k obchodním a platebním podmínkám.

III.1.4. Údaje k hodnotícím kritériím.

III.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena mandantem částkou 24.000.000,- Kč bez DPH.

IV. DOBA PLNĚNÍ

IV.1. Mandatář zpracuje a předá mandantovi k odsouhlasení text textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a návrh obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru v elektronické podobě do 14 dnů od předání podkladů podle odst. III.1.2. – III.1.3. této smlouvy ze strany mandanta. Případné připomínky sdělí mandant mandatáři v elektronické podobě.

IV.2. Mandatář připraví a předá mandantovi k odsouhlasení nejpozději do 5 pracovních dnů od předání podkladů podle odst. III.1.2. – III.1.3. této smlouvy ze strany mandanta návrh termínů pro zadání veřejné zakázky, které budou po odsouhlasení ze strany mandanta zveřejněny v Oznámení o zakázce a v textové části zadávací dokumentace. Případné připomínky sdělí mandant mandatáři v elektronické podobě.

IV.3. Mandatář připraví čistopis textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a obchodních podmínek do 3 pracovních dnů od odsouhlasení ze strany mandanta.

IV.4. Mandatář zpracuje Oznámení o zakázce do 2 pracovních dnů od odsouhlasení čistopisu textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a obchodních podmínek ze strany mandanta a zajistí jeho zadání k uveřejnění v souladu se Zákonem.

IV.5. Další termíny plnění předmětu smlouvy jsou závislé na termínech zadání a průběhu veřejné zakázky a budou dohodnuty mezi mandantem a mandatářem samostatně v závislosti na průběhu veřejné zakázky.

IV.6. Mandatář připraví podklady pro jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami k termínu ukončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami musí být zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.

IV.7. Mandatář připraví nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne otevírání obálek podklady pro první jednání hodnotící komise.

IV.8. Mandatář zpracuje text rozhodnutí o vyloučení nabídky do 2 pracovních dnů od termínu konání komise, na kterém bylo rozhodnuto o vyloučení nabídky.

IV.9. Mandatář zpracuje text oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 2 pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

IV.10. Mandatář zpracuje návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách (pokud budou podány) do 2 pracovních dnů od předání textu námitek ze strany mandanta.

IV.11. Mandatář zpracuje návrh rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení (pokud bude zrušeno) do 2 pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení. Současně mandatář zpracuje Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajistí jeho zadání ke zveřejnění v souladu se Zákonem.

IV.12. Mandatář zajistí zadání ke zveřejnění Oznámení o zadání zakázky v souladu se Zákonem do 2 pracovních dnů od oznámení termínu podpisu smlouvy ze strany mandanta.

IV.13. Mandatář zkompletuje dokumentaci o zadání veřejné zakázky a předá ji mandantovi k archivaci do 5 pracovních dnů poté, co obdrží od správce Věstníku veřejných zakázek doklad o uveřejnění Oznámení o zadání zakázky případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení.



V. ODMĚNA MANDATÁŘE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- V. 1.** Odměna za plnění poskytnutá mandatářem dle této smlouvy je smluvní cenou ve smyslu platných právních předpisů.
- | | |
|-----------------------------|------------------|
| smluvní cena bez DPH | 90 000 Kč |
| DPH se sazbou 21 % | 18 900 Kč |
| smluvní cena včetně DPH | 108 900 Kč |
- V. 2.** Mandant uhradí smluvní cenu podle odst. V.1. na základě faktur – daňových dokladů, které vystaví mandatář v následujících splátkách, odpovídajícím věcnému plnění, takto:
- | | |
|---|-------------------|
| V.2.1. K termínu zpracování čistopisu zadávací dokumentace částku | 40.000,- Kč + DPH |
| V.2.2. K termínu odevzdání nabídek uchazečů částku | 30.000,- Kč + DPH |
| V.2.3. K termínu vyhodnocení nabídek částku | 10.000,- Kč + DPH |
| V.2.4. K termínu ukončení zadávacího řízení částku | 10.000,- Kč + DPH |
- V. 3.** Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v zákonné výši, která činí ke dni podpisu této smlouvy 21 %. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
- V. 4.** Faktura - daňový doklad - bude obsahovat tyto údaje:
- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČ, DIČ
 - číslo smlouvy
 - číslo faktury
 - den odeslání a den splatnosti faktury
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu
 - označení předmětu díla
 - fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH
 - razítko a podpis oprávněné osoby mandatáře.
- V. 5.** V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci V.4. této smlouvy, je mandant oprávněn vrátit ji mandatáři na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury mandantovi.
- V. 6.** Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení mandantovi. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání.
- V. 7.** V ceně uvedené v článku V.1. nejsou zahrnuty náklady na mandantem dodatečně vyžádané podklady (např. posudky soudních znalců, právní posudky, popř. jiná mandatářem dodatečně vyžádaná odborná stanoviska) a náklady na uveřejnění. Tyto náklady budou mandatářem účtovány samostatně podle skutečně vynaložených nákladů. Náklady na rozmnožení zadávací dokumentace budou uhrazeny z částek, které zaplatí uchazeči za zakoupení zadávací dokumentace.
- V. 8.** V případě, že při zadání veřejné zakázky budou podány návrhy ze strany uchazečů o veřejnou zakázku k orgánu dohledu nad zadáváním veřejných zakázek a mandant požádá mandatáře o odbornou pomoc při řešení těchto návrhů, bude tato pomoc mandatářem účtována podle skutečně provedených výkonů zúčtovací sazbou, která činí bez DPH:
- | | |
|---------------------------------|------------------|
| odborné a kvalifikované práce | 1 010,- Kč / hod |
| pomocné a administrativní práce | 280,- Kč / hod |
- Výkaz výkonů s uvedením počtu hodin předloží mandatář mandantovi jako přílohu faktury vystavenou podle odstavce V.4. této smlouvy. Pokud mandant výkaz odsouhlasí, potvrdí jeho správnost podpisem. Cenu za odbornou pomoc podle odst. V.9. této smlouvy uhradí mandant na základě mandatářem vystavené faktury – daňového dokladu, kterou vystaví mandatář za skutečně provedené výkony vždy jedenkrát za měsíc k poslednímu dni kalendářního měsíce za daný uplynulý kalendářní měsíc a doloží ji výkazem výkonů.
- V. 9.** Stejným způsobem, jako je uvedeno v odstavci V.8. této smlouvy, bude účtována jakákoliv další odborná pomoc, kterou bude mandatář pro mandanta vykonávat na základě jeho požadavku nad rámec sjednaného předmětu plnění.

VI. PLNÁ MOC

- VI.1.** Mandant zmocňuje mandatáře, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Mandant uděluje mandatáři plnou moc k zastupování mandanta ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k jednání se zájemci a uchazeči, k převzetí nabídek uchazečů, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací zadání veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se Zákonem.
- VI.2.** Mandant dále zmocňuje mandatáře k jednání s orgánem dohledu ve všech věcech souvisejících se zadáním veřejné zakázky.



- VI.3.** Mandant vystaví mandatáři na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.
- VI.4.** Mandatář toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.

VII. POVINNOSTI MANDATÁŘE

- VII.1.** Mandatář bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle článku II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude mandatář uskutečňovat v souladu se zájmy mandanta a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.
- VII.2.** Mandatář je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu se Zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, a v souladu s prováděcími vyhláškami k Zákonu.
- VII.3.** Mandatář prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy, což dokládá v příloze č. 1 této smlouvy živnostenským listem a výpisem z obchodního rejstříku.
- VII.4.** Mandatář je povinen při výkonu své činnosti upozornit mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že mandant i přes upozornění mandatáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá mandatář za případnou škodu takto vzniklou.
- VII.5.** Mandatář je povinen zařídit záležitost osobně. Mandant nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které mandatář použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- VII.6.** Mandatář prohlašuje, že žádná z osob mandatáře není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce podjatá ve smyslu ustanovení § 74 odstavec (7) Zákona, mandatář nemá v úmyslu stát se uchazečem o zadávanou veřejnou zakázku. Pokud v průběhu zadávacího řízení nastanou skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o nepodjatosti osob mandatáře, je mandatář povinen tyto skutečnosti bezodkladně oznámit mandantovi.
- VII.7.** Mandatář se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- VII.8.** Mandatář se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřenci zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona číslo 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento Zákon. Mandatář nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení tohoto zákona z jeho strany.

VIII. POVINNOSTI MANDANTA

- VIII.1.** Mandant je povinen neprodleně a včas předat mandatáři věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
- VIII.2.** Mandant se zavazuje účinně spolupracovat s mandatářem ve věcech, které vyžadují spoluúčast mandanta, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Mandant písemně odsouhlasí údaje uvedené v zadávací dokumentaci.
- VIII.3.** Mandant prohlašuje, že osoby uvedené v odstavci X.1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti mandanta při plnění předmětu smlouvy.
- VIII.4.** Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení mandant současně schvaluje věcnou stránku mandatářem připravené zadávací dokumentace – textovou část, kvalifikační dokumentaci a obchodní podmínky včetně příloh. Mandant si je vědom skutečnosti, že pokud je text smlouvy obligatorního charakteru součástí zadávací dokumentace, musí být tento text doplněn o údaje z nabídky vítězného uchazeče v nezměněné podobě podepsán po ukončení zadávacího řízení. Jakékoliv změny, které budou v textu smlouvy provedeny, musí být provedeny formou dodatku ke smlouvě a nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami.
- VIII.5.** Mandant zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se Zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele.
- VIII.6.** Mandant jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za její zpracování v souladu s ustanovením §§ 44 – 46 Zákona. Mandant jako zadavatel se dále zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele specifikace předmětu plnění při odpovídání na dotazy uchazečů v rámci dodatečných informací k zadávací dokumentaci a zajistí zveřejnění dodatečných informací na profilu zadavatele v souladu s § 49 odstavec (3) Zákona.
- VIII.7.** Mandant jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje nejpozději 7 dnů před termínem pro otevírání obálek s nabídkami ustanovit komisi pro otevírání obálek a komisi pro hodnocení nabídek v souladu se Zákonem. Mandant jako zadavatel se zavazuje pozvat členy komise k jednání komise a zajistit jejich účast tak, aby v den jednání pro otevírání obálek byli přítomni všichni jmenovaní členové komise pro otevírání obálek a v den jednání hodnotící komise byli přítomni alespoň 2/3 členů nebo



jejich náhradníků. Mandatář neodpovídá za zmařené jednání komise a z toho vyplývajících důsledků, pokud komise z důvodů nepřítomnosti členů komise není usnášeníschopná. Mandant se dále zavazuje poučit všechny jmenované členy a náhradníky komise o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících se zadávacím řízením, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Mandatář neručí za případný únik informací ze strany členů či náhradníků komise a za škody tím způsobené, vyjma členů komise, kteří jsou pracovníky mandatáře, pokud je zadavatel jmenuje jako členy komise.

- VIII.8.** Mandant jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že zajistí u zpracovatele projektové dokumentace posouzení výkazu výměr v nabídkách uchazečů podle ustanovení § 76 odstavec (1) Zákona.
- VIII.9.** Mandant jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky před uplynutím zadávací lhůty.
- VIII.10.** Mandant jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje předat mandatáři námítky uchazečů, které obdrží během zadávacího řízení do 2 dnů od jejich obdržení k vypracování stanoviska.
- VIII.11.** Mandant jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje bezodkladně informovat mandatáře o termínu uzavření smlouvy s vítězným uchazečem. Mandatář neodpovídá za porušení Zákona při nedodržení lhůty podle § 83 odstavec (1) Zákona, pokud mandant mandatáři neoznámil včas termín podpisu smlouvy s vítězným uchazečem.

IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, SANKCE

- IX.1.** Mandatář tímto poskytuje mandantovi bezvýhradnou záruku za plnění svých povinností v této smlouvě uvedených. K tomu účelu má mandatář uzavřenou pojistnou smlouvu u AIG Europe Limited, a.s. číslo 200 10062 13 na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti mandatáře na pojistnou částku 50.000.000,- Kč a dále pojistnou smlouvu ČKAIT pojištění odpovědnosti za škodu autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě na pojistnou částku 250.000,- Kč. Kopie pojistných certifikátů jsou přílohou této smlouvy. Mandatář prohlašuje, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou mandantovi po celou dobu účinnosti této smlouvy nejméně v rozsahu uvedeném v tomto ustanovení.
- IX.2.** Mandatář uhradí mandantovi smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení s plněním termínů sjednaných touto smlouvou.
- IX.3.** Pro případ prodlení mandanta s úhradou plateb mandatáři podle této smlouvy je mandant povinen zaplatit mandatáři úrok z prodlení z fakturované částky ve výši stanovené předpisy práva občanského. Případný úrok z prodlení se mandant zavazuje mandatáři uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok mandatáře na zaplacení úroku z prodlení ze strany mandanta.

X. POVĚŘENÉ OSOBY

- X.1.** Pověřené osoby mandanta:
- | | |
|---------------------------|--------------------|
| Ing. Arch. Ivana Kabelová | starostka MČ |
| Ing. Lenka Alinčová | zástupce starostky |
- X.2.** Pověřené osoby mandatáře:
- | | |
|----------------------|---|
| Ing. Jiří Kudělka | jednatel společnosti, statutární zástupce mandatáře |
| Ing. Luděk Kaňák | odborný pracovník pro veřejné zakázky |
| Ing. Martin Šimek | odborný pracovník pro veřejné zakázky |
| Mgr. Markéta Šimková | odborný pracovník pro veřejné zakázky |
- X.3.** Změny pověřených osob si smluvní strany písemně oznámí.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- XI.1.** Mandant a mandatář se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. Mandatář souhlasí se zveřejněním údajů z této smlouvy podle zákona číslo 106/1999 Sb.
- XI.2.** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv uzavřených Městskou částí Praha-Kunratice“ vedeném městskou částí, který obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách Městské části Praha-Kunratice na síti Internet (www.praha-kunratice.cz), a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek."

**XII. POVINNOST MANDANTA JAKO ZADAVATELE ZVEŘEJŇOVAT ÚDAJE NA SVÉM PROFILU ZADAVATELE:**

- XII.1.** Mandant jako zadavatel veřejné zakázky je povinen na svém profilu zadavatele minimálně zveřejňovat:
- XII.1.1.** Při zahájení zadávacího řízení textovou část zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 48 odstavec (1) Zákona.
- XII.1.2.** V průběhu zadávacího řízení dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle ustanovení § 49 odstavec (3) Zákona ve lhůtách stanovených v § 49 odstavec (2) Zákona.
- XII.1.3.** Po ukončení zadávacího řízení Písemnou zprávu o veřejné zakázce podle ustanovení § 85 odstavec (4) Zákona do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení.
- XII.1.4.** Po ukončení veřejné zakázky plný text uzavřené smlouvy s vítězným dodavatelem, v průběhu plnění smlouvy vítězným dodavatelem všechny změny a dodatky smlouvy a po ukončení plnění smlouvy vítězným dodavatelem výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele v souladu s ustanovením § 147a Zákona.
- XII.2.** Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky předá mandant mandatáři jako podklad pro zveřejnění předběžného oznámení podle odstavce II.8. této smlouvy.
- XII.3.** Podklady pro zveřejnění textové části zadávací dokumentace podle odst. XII.1.1. této smlouvy a dodatečných informací k zadávacím podmínkám podle odst. XII.1.2. této smlouvy předá mandant mandantovi s upozorněním na lhůty podle ustanovení § 49 odstavec (2) Zákona.
- XII.4.** Písemnou zprávu o veřejné zakázce podle odstavce XII.1.3. této smlouvy předá mandant mandantovi nejpozději do 10 dnů po ukončení zadávacího řízení.

XIII. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

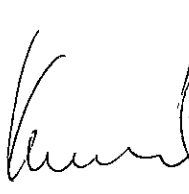
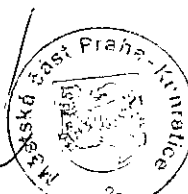
- XIII.1.** Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
- XIII.2.** Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
- XIII.3.** Nedílnou součástí této smlouvy je příloha číslo 1 „Doklady mandatáře, opravňující ho k výkonu předmětných činností“, a „Kopie pojistného certifikátu pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností mandatáře“.
- XIII.4.** Tato smlouva obsahuje (bez příloh) celkem 7 stran textu; je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž dva obdrží mandant a dva mandatář. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v čl. I. této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných právních předpisů. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran, uvedenými v čl. I. této smlouvy.
- XIII.5.** Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu. Dále prohlašují, že smlouva je projevem vážné, pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.

DOLOŽKA DLE § 41 ZÁKONA ČÍSLO 128/2000 SB., O OBCÍCH, V PLATNÉM ZNĚNÍ

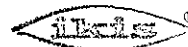
Uzavření této smlouvy bylo schváleno poradou starostky MČ Praha Kunratice č.110 dne 8 a 11.7. 2013.

V Praze dne 26.7. 2013

V Brně dne 16. července 2013

za mandanta
Ing. Arch. Ivana KABELOVÁ
 starostka městské části


 IČ: 63485290
 DIČ: CZ63485290

ikis s.r.o.
 Brno 620 00
 Kaštanová 496/123a
 tel: 539 002 898
 fax: 545 220 843


 za mandatáře
Ing. Jiří KUDĚLKA
 jednatel společnosti



příloha číslo 1 mandátní smlouvy číslo 192013
Doklady mandatáře, opravňující ho k výkonu předmětných činností a
k podpisu této smlouvy
Kopie pojistného certifikátu pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při
výkonu činností mandatáře

Tato příloha obsahuje: kopii výpisu z obchodního rejstříku mandatáře,
 kopie živnostenských listů,
 kopii pojistného certifikátu pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností
 mandatáře.

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 21288

Datum zápisu:	17. listopadu 1995
Spisová značka:	C 21288 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	ikis, s.r.o.
Sídlo:	Brno, Kaštanová 496/123a, PSC 620 00
Identifikační číslo:	634 85 290
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	projektová činnost ve výstavbě provádění staveb, jejich změn a odstraňování Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
Statutární orgán:	jednatel: Ing. Jiří Kudělka, dat. nar. 7. listopadu 1956 Ostopovice, Padělky 426/31, PSC 664 49 den vzniku funkce: 5. září 2001
Způsob jednání:	Způsob zastupování: Za společnost jedná a podepisuje jednatel samostatně.
Společníci:	Ing. Jiří Kudělka, dat. nar. 7. listopadu 1956 Ostopovice, Padělky 426/31, PSC 664 49 Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100 000,- Kč Obchodní podíl: 100%
Základní kapitál:	100 000,- Kč

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Krajský soud v Brně

Magistrát města Brna
Živnostenský úřad města Brna
Malinovského nám. 3, 601 67 Brno

Č. ŽÚ/42308/07/Špa
Ev. č.: 370200-2159392

Živnostenský list

vydaný právnické osobě

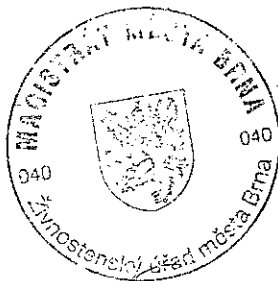
se na základě oznámení změny ze dne 21.09.2007 dle § 49 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mění takto:

Obchodní firma: **ikis, s.r.o.**
Identifikační číslo: **63485290**
Sídlo: **Kaštanová 496/123a
620 00, Brno - Brněnské Ivanovice**
Předmět podnikání: **Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy**

Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou.

Den vzniku živnostenského oprávnění: 01.12.2004

V Brně dne 24.09.2007



JUDr. Dobromila Macháčková
vedoucí Živnostenského úřadu města Brna

Magistrát města Brna
Živnostenský úřad města Brna
Malinovského nám. 3, 601 67 Brno

Č. j.: ŽÚ/42313/07/Špa
Ev. č.: 370211-450

Živnostenský list

vydaný právnické osobě

se na základě oznámení změny ze dne 21.09.2007 dle § 49 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mění takto:

Obchodní firma: **ikis, s.r.o.**
Identifikační číslo: **63485290**
Sídlo: **Kaštanová 496/123a
620 00, Brno - Brněnské Ivanovice**
Předmět podnikání: **Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců**

Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou.

Den vzniku živnostenského oprávnění: 17.10.2001

V Brně dne 24.09.2007



M. Macháčková
JUDr. Dobromila Macháčková
vedoucí Živnostenského úřadu města Brna



CERTIFIKÁT O POJISTNÉM KRYTÍ K POJISTNÉ SMLOUVĚ

č. 200 10062 13

Pojistitel: AIG Europe Limited, se sídlem The AIG Building, 58 Fenchurch Street, Londýn, EC3M 4AB, Spojené království Velké Británie a Severního Irsku, zapsaná v Rejstříku společností pod číslem 01486260, jednající prostřednictvím

AIG Europe Limited, organizační složka pro Českou republiku, se sídlem V Celnici 4/1031, 110 00 Praha 1, identifikační číslo 242 32 777, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 75864

se sídlem: Praha 1, V Celnici 1031/4, PSČ 110 00, Česká republika

POTVRZUJE, že

Pojištěný:

2.1. S-Invest CZ s.r.o.	IČ: 255 26 171	Česká Republika
2.2. ikis, s.r.o.	IČ: 634 85 290	Česká Republika
2.3. Moravia Medical Services	IČ: 277 41 427	Česká Republika

Je kryt pojištěním v následujícím rozsahu

1. Pojistná doba

Pojištění vznikne dnem	09/ 04/ 2013	a je sjednáno na pojistnou dobu, která skončí dnem	08/ 04/ 2014
S předpokládanou prolongací.			

2. Rozsah a limity pojistného plnění

Celkový limit pojistného plnění pro pojištění ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU Z PROVOZNÍ ČINNOSTI A ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU ZPŮSOBENOU VÝROBKEM	
50 000 000 Kč	pro jednu pojistnou událost a za všechny pojistné události v průběhu pojistné doby

Sublimity	
50 000 000 Kč	OBECNÁ ODPOVĚDNOST za věcné škody a škody na zdraví vůči třetí osobě
20 000 000 Kč	ODPOVĚDNOST za škody vůči třetí osobě způsobené VÝROBKEM
50 000 000 Kč	ODPOVĚDNOST ZA FINANČNÍ ŠKODY

Základní spoluúčast pro pojištění ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU A ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU ZPŮSOBENOU VÝROBKEM	
10 000 Kč	základní spoluúčast z každé pojistné události

3. Územní rozsah pojištění

ČR

Další podmínky pojištění, sublimity pojistného plnění a spoluúčasti jsou uvedeny v pojistné smlouvě.

V Praze dne 18.4.2013

Podpis:

Jméno: Mgr. Libor Zych
Funkce: Upisovatel pojištění odpovědnosti



AIG Europe Limited,
organizační složka pro Českou republiku
IČ: 24232777
V Celnici 4/1031, 110 00 Praha 1

POJISTNÁ SMLOUVA

Certifikát o pojištění



ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB
Pardubice, Zelené předměstí, Masarykovo náměstí čp. 1458
PSC 532 18, Česká republika
IČ: 45534306, DIČ: CZ699000767
Zápis v OR: KS v Hradci Králové, oddíl B, vložka 567
bankovní spojení: ČSOB, pobož. Pardubice, č. ú. 1706574/0300
tel: +420 467 007 111, fax: +420 467 007 444, www.csobpoj.cz

Autorizovaná osoba: Ing. Jiří Kudělka

Číslo autorizace: 1003268

Potvrzujeme, že výše uvedená autorizovaná osoba je pojištěna pro případ své profesní odpovědnosti za škodu v rámci pojistné smlouvy č. 8054336711, uzavřené prostřednictvím pojišťovacího makléře GrECo JLT Czech Republic s.r.o. dne 11. 12. 2012 mezi ČSOB Pojišťovnou, a.s., členem holdingu ČSOB a Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Účinnost pojistné smlouvy: od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2015

Pojištění jednotlivé autorizované osoby začíná nejdříve dnem zápisu této osoby do seznamu autorizovaných osob vedeného Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Rozsah krytí: Pojištění je sjednáno pro případ odpovědnosti za škody způsobené jinému v souvislosti s činností autorizovaného inženýra či technika činného ve výstavbě ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Limit pojistného plnění (výše pojistné plnění za jednu a všechny pojistné události nastalé v pojistném roce): Kč 250.000,-

Spoluúčast autorizované osoby na pojistném plnění z každé pojistné události:
Kč 5.000,-

Územní rozsah: ČR a členské státy Evropské unie

Pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami OC 2005 a Všeobecnými pojistnými podmínkami – zvláštní část Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním odborných služeb VPP OPR 2012, které jsou přílohami pojistné smlouvy číslo 8054336711.

V Pardubicích dne 1. ledna 2013

Ing. Marek Cach
ředitel odboru underwritingu,
riskmanagementu
a specifických druhů pojištění